



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO
ESTADO DE MINAS GERAIS

PREGÃO PRESENCIAL 021/2020
REGISTRO DE PREÇOS Nº 017/2020
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0172/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 017/2020

Aos cinco dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte, o **MUNICÍPIO DE MUZAMBINHO**, com sede à Praça Pedro de Alcântara Magalhães, 253 CNPJ/MF Nº 18.668.624/0001-47, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. Sérgio Arlindo Cerávolo Paoliello, inscrito no CPF sob nº 286.830.486-91 e a empresa: **R & S COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI - ME**, CNPJ: 19.288.485/0001-99 com sede à Rua Tiro, 13 – São Salvador, BELO HORIZONTE – MG CEP: 30.881-440, representado pelo Senhor Erivalto Luis de Freitas, portador do CPF: 613.764.006-00, nos termos do Decreto Municipal 1389/2002 e 2345/2019, Lei Federal nº 8.666/93 e do Edital do Pregão Presencial em epígrafe, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial n.º 021/2020 para o REGISTRO DE PREÇOS, por um período de 12 (doze) meses, **para a contratação de empresa para futura e eventual prestação de serviços gráficos diversos para atender as secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal De Muzambinho, conforme quantidades, especificações e condições contidas no Edital e em seus anexos**, conforme Ata de Sessão homologada em 04/06/2020, resolve REGISTRAR o preço da empresa nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e seus Anexos, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1.1. A presente Ata tem por objeto a contratação de empresa para futura e eventual prestação de serviços gráficos diversos para atender as secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal De Muzambinho, conforme quantidades, especificações e condições contidas no Edital e em seus anexos.

1.2. Compõem a presente Ata na forma de DETENTORAS as empresas abaixo, sendo-lhes adjudicadas o registro de preços para os itens relacionados:

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Código	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
08	60	BL.	Boletim diário de pesquisa e borrifação. Doença de Chagas. Impressão em 01 cor (só frente). Medidas: 21,7 x 14 cm. Confeccionado em papel sulfite 56 gr/m². Blocos com 100 folhas. Conforme modelo.	20225	1,90	114,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO
ESTADO DE MINAS GERAIS

14	500	Unid.	Cartão da Gestante. Impresso em papel branco tipo cartão, gramatura de 180 g. Frente e verso. Sendo impressão Frente 2 cores e verso 3 cores. Tamanho: 21,4 cm x 29,7 cm. Conforme modelo.	19190	0,17	85,00
15	200	Unid.	Cartão de Agendamento PRAVI. Impresso em 01 cor em papel 180 g, medida 21 x 15 cm. Conforme modelo.	19253	0,08	16,00
16	2.000	Unid.	Cartão de Agendamento. Impresso em 01 cor em papel 180 g, medida 21 x 15 cm. Conforme modelo.	9965	0,06	120,00
20	5.000	Unid.	CARTAZ A4 – Impressão 4 x 0 cor. Em papel couche 115 gramas, com brilho. Medida: 21 x 29,7 cm. Incluindo criação.	15358	0,40	2.000,00
21	200	BL.	Comprovante de Vacinação Anti-Rábica Animal. Impressão em 01 cor. Medidas: 16 x 10,5 cm. Confeccionado em papel 75 gr/m ² . Blocos com 100 folhas. Conforme modelo.	10291	0,90	180,00
22	20	BL.	Contrato de tratamento. Impressão em 01 cor. Medidas: 19 x 30 cm. Confeccionada em papel 75 gr/m ² . Blocos com 100 folhas. Conforme modelo.	10139	4,00	80,00
24	50	BL.	Controle de vacinação antirrábico humano. Impresso 1 cor (só frente). Medidas: 21,5 x 35 cm. Confeccionado em papel 75 gr/m ² . Bloco com 100 folhas. Conforme modelo.	19176	4,40	220,00
28	150	BL.	Declaração de Vacinação em dia. Impressão 1x0 (Só frente). Medidas: 13,5 x 19 cm. Confeccionado em papel offset 63 gr/m ² . Bloco com 100 folhas. Conforme modelo.	20223	2,00	300,00
29	2.000	Unid.	Envelope Branco Ofício. Medidas: 114 mm x 229 mm. Gramatura: 80 gr/m ² . Impressão 1 x 0 cor (Timbre da Prefeitura Municipal de Muzambinho). Conforme Modelo.	561	0,08	160,00
34	50	BL.	Exame de rotina Pré-Natal 1º trimestre. Impresso 1 cor branco. Medindo 16 x 23,5 cm. Confeccionado em papel 75 gr/m ² . Bloco com 100 unidades. Conforme modelo.	19180	2,20	110,00
38	1.000	Unid.	Ficha cadastral de imóveis (rural e urbano). Impresso em 01 cor em papel 180 g, medida 32 x 22 cm. Conforme modelo.	15278	0,20	200,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO
ESTADO DE MINAS GERAIS

39	500	Unid.	Ficha cadastral de ISSQN. Impresso em 01 cor em papel 180 g, frente e verso iguais, medida 26,5 x 17 cm. Conforme modelo.	20228	0,20	100,00
40	100	BL.	Ficha clínica odontológica - Anamnese. Impressão 1 x 1 (frente e verso diferentes). Medidas: 16 x 22 cm. Confeccionada em papel 75 gr/m ² . Bloco com 100 folhas. Conforme modelo.	10900	2,20	220,00
41	30	BL.	Ficha de Acompanhamento Pré - Natal. Bloco com 50 folhas. (Frente e verso diferentes). Tamanho: 21 x 29,5 cm. Confeccionada em papel 75 gr/m ² . Conforme modelo.	19277	3,00	90,00
42	500	BL.	Ficha de atendimento ambulatorial - Modelo Posto de saúde Alto do Anjo. Sulfite 56 g. F=18. Tamanho: 15 x 21 cm. 1 x 0 cor. Conforme modelo. Bloco com 100 folhas.	19254	1,90	950,00
43	1000	BL.	Ficha de atendimento ambulatorial - Modelo PSF. Sulfite 56 g. Tamanho: 18 x 21 cm. 1 x 0 cor (só frente). Conforme modelo. Bloco com 100 folhas.	20232	1,80	1.800,00
45	50	BL.	Ficha de controle de agentes comunitários. Impressão em 01 cor (só frente). Medidas: 21 x 29,5 cm. Confeccionada em papel sulfite 75 gr/m ² . Blocos com 100 folhas. Conforme modelo.	20229	4,40	220,00
46	10	BL.	Fechamento - Agente comunitário. Impressão em 01 cor (só frente). Medidas: 21 x 29,5 cm. Confeccionada em papel sulfite 75 gr/m ² . Blocos com 100 folhas. Conforme modelo.	20256	8,00	80,00
47	70	BL.	Ficha de evolução médica em saúde mental. Impressão em 01 cor (frente e verso diferentes). Medidas: 21 x 29,5 cm. Confeccionada em papel sulfite 75 gr/m ² . Blocos com 100 folhas. Conforme modelo.	576	4,40	308,00
49	40	BL.	Ficha de Visita Domiciliar. Impressão em 01 cor (Só frente). Medidas 16 x 8,5 Cm. Confeccionada em papel sulfite 75 gr/m ² . Blocos com 100 folhas. Conforme Modelo.	15338	2,00	80,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO
ESTADO DE MINAS GERAIS

50	20	BL.	Ficha de Visita Domiciliar - Chagas. Impressão em 01 cor (Só frente). Medidas 16 x 8,5 Cm. Confeccionada em papel sulfite 75 gr/m ² . Blocos com 100 folhas. Conforme Modelo.	20728	2,00	40,00
51	50	BL.	Ficha para retorno médico. Impresso 1 cor. Medidas 10 x 21 cm, confeccionado em papel 75 gr/m ² . Blocos de 100 folhas. Conforme modelo.	19256	2,00	100,00
53	60	BL.	Ficha Puericultura - Consulta de enfermagem. Impressão em 01 cor (Só frente). Medidas: 21 x 29,5 cm. Confeccionada em papel sulfite 75 gr/m ² . Blocos com 100 folhas. Conforme modelo.	20231	4,40	264,00
54	30	BL.	Ficha Puericultura. Impressão em 01 cor (frente e verso diferentes). Medidas: 21 x 29,5 cm. Confeccionada em papel sulfite 75 gr/m ² . Blocos com 100 folhas. Conforme modelo.	20230	4,40	132,00
55	25.000	Unid.	FLYER. Em papel couche 115 gramas, 4x0 cores e com brilho. Medida: 10 x 15 cm. Incluindo criação.	15359	0,15	3.750,00
60	5.000	Unid.	Folder. Impressão 4 x 0 cor (frente e verso) medida 30 x 20 cm. Confeccionado em papel couché 115 g/m ² com 02 vincos. Conforme modelo.	13247	0,20	1.000,00
62	50	BL.	Formulário de encaminhamento de amostras para sorologia de HIV. Impresso 1 cor (só frente). Medidas: 21,5 x 35 cm. Confeccionado em papel 75 gr/m ² . Bloco com 100 folhas. Conforme modelo.	19177	4,40	220,00
63	100	BL.	Guia de Arrecadação - Cemitério. Impressão em 01 cor (só frente). Medida A4. Sendo a 1ª via em papel autocopiativo, a 2ª via na cor amarela e a 3ª via CF. Blocos 50 x 03 vias. Tamanho 20,5 x 30 cm. Conforme modelo.	3977	9,70	970,00
70	50	BL.	Odontograma. Impressão 1 x 0 cor. Confeccionado em papel 56 gr/m ² . Medida A4 (21 x 29,7 cm). Bloco com 100 folhas. Conforme modelo.	15711	4,40	220,00
78	100	BL.	Pravi. Impressão em 01 cor (Frente e verso) Duas faces diferentes. Medidas: 21,5 x 30 cm. Confeccionado em papel	18166	4,40	440,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO
ESTADO DE MINAS GERAIS

			sulfite 56 gr/m ² . Blocos com 100 folhas. Conforme modelo.			
79	15	BL.	Prontuário – Gestantes. Bloco com 50 folhas. (Frente e verso). Tamanho: 21 x 29,5 cm. Confeccionada em papel 75 gr/m ² . Conforme modelo.	19276	8,00	120,00
80	100	BL.	Prontuário (Usuário e Família). Impressão em 01 cor (só frente). Medidas: 21,5 x 30 cm. Confeccionado em papel sulfite 56 gr/m ² . Blocos com 100 folhas. Conforme modelo.	10892	4,40	440,00
84	30	BL.	Receituário especial azul – retinóides sistêmicos. Impressão em 01 cor. Medidas: 23,5 x 9,5 cm. Confeccionado em papel super bond azul 56 gr/m ² . Talões com 50 folhas. Conforme modelo.	20235	3,00	90,00
86	10.000	BL.	Receituários Médicos. Impressão 1 x 0 cor. Medidas: 16 x 23,5 cm. Confeccionados em papel 75 gr/m ² . Blocos com 100 folhas. Conforme modelo.	10836	1,80	18.000
89	400	BL	Requisição de Exame Citopatológico. Impressão 1 x 1 (02 faces diferentes). Medidas: 21 x 31 cm. Confeccionada em papel 75 gr/m ² . Blocos com 100 folhas. Conforme Modelo.	10137	4,29	1.716,00
90	10	BL.	Requisição de notificação de receita. Bloco com 50 folhas. Confeccionada em papel 75 gr/m ² . Só Frente. 1 cor. Tamanho 29,5 x 21 cm. Conforme modelo.	19189	8,00	80,00
95	100	BL.	Solicitação de Tratamento Fora do Município. Impressão 1 x 1 cor (02 faces diferentes). Medidas: 21,5 x 31 cm. Confeccionada em papel 75 gr/m ² na 1ª via, super bond verde na 2ª via e super bond azul na 3ª via. Blocos 50 x 03 vias. Conforme modelo.	10838	6,00	600,00

1.3. Dá-se à presente Ata o valor total estimado de **R\$35.615,00 (Trinta e cinco mil, seiscentos e quinze reais).**

1.3.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a recomposição somente no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO
ESTADO DE MINAS GERAIS**

- 1.3.2.** Os preços registrados que sofrerem recomposição não ultrapassarão os preços praticados no mercado, observadas as mesmas condições de fornecimento e pagamento, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.
- 1.3.3.** O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro da ata somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).
- 1.4.** Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o Secretário de Administração o solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 1.3.1.
- 1.5.** A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração direta ou indireta que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e com anuência do fornecedor.
- 1.6.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.
- 1.7.** Homologada a licitação, respeitadas a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, o município convocará os interessados para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços.
- 1.8.** Poderá, a proposta do LICITANTE, ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver o município conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou Econômico - financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação dos licitantes remanescentes, em ordem crescente de preços.
- 1.9.** Se o adjudicatário não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data do recebimento da convocação pelo município, caducará o seu direito à contratação.
- 1.10.** Após a publicação da Ata do Registro de Preços do município na imprensa oficial, poderá ser emitida ordem de serviço dentro do prazo de validade do registro.
- 1.11.** A Ata de Registro de Preços não obriga o município a adquirir os serviços nela registrados nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO
ESTADO DE MINAS GERAIS**

específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

1.12. O direito de preferência de que trata o item anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o município optar pela contratação do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

1.13. O objeto da presente licitação NÃO PODERÁ sofrer acréscimos nos quantitativos fixados pela A.R.P. mesmo estando previsto no artigo 65, parágrafo 1º e 2º, da Lei 8.666/93 cumprindo-se com o estabelecido no § 1º do art. 12 do Decreto federal nº 7.892/2013 e art. 26 do Decreto Municipal 2.345/2020.

1.14. Da Ata constarão, também, as obrigações do município e dos Fornecedores.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1. Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Presencial nº 021/2020 e seus Anexos;
- b) Proposta da(s) Licitante(s).

3. VIGÊNCIA

3.1. A presente ARP vigorará por 12 (doze) meses, contados da publicação de seu extrato.

4. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

4.1. A prestação dos serviços licitados será feito de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Muzambinho, dentro do período de validade da presente Ata.

4.1.1. Os serviços serão requisitados pela Administração Municipal através de Ordem de Fornecimento, contendo descrição do serviço requisitado, quantidade; data limite e local da execução dos serviços.

4.2. Os modelos correspondentes aos itens licitados serão encaminhados juntamente com a Ordem de fornecimento. Após a confecção da arte do impresso licitado, a empresa deverá encaminhar a mesma para aprovação do responsável pelo órgão solicitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO
ESTADO DE MINAS GERAIS

4.3. A prestação dos serviços deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias após o envio da ordem de serviço e a aprovação da arte pelo órgão solicitante a contar da data da ordem de serviço.

5. DA FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

5.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento e inspeção do objeto licitado pelo setor responsável da Prefeitura, condicionado à apresentação da Nota Fiscal/Fatura, dos documentos fiscais devidos, observado o disposto no art. 5º e no inciso II do § 4º do art. 40 da Lei nº 8.666/93, considerando todas as retenções previstas em lei.

5.2. A nota fiscal deverá constar o número da ordem de fornecimento emitida pelo setor de compras desta prefeitura.

5.3. Sobre a fatura incidirão os tributos legalmente instituídos e multas que eventualmente vierem a ser aplicada. Sendo a licitante vencedora isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo, bem como as certidões do INSS, FGTS e Trabalhista.

5.4. As despesas deste processo correrão por conta da dotação orçamentária específica do orçamento vigente, as quais serão apontadas pelo setor requisitante no ato que antecede cada aquisição, conforme dispõe o Art. 7º, §2º do Decreto Federal 7.892/2013. As informações estarão presentes na ORDEM DE FORNECIMENTO E NOTA DE EMPENHO, instrumento substitutivo do contrato.

6. RESPONSABILIDADES

6.1. A DETENTORA responde por todos os danos e prejuízos que, na execução dos serviços, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para a Administração Municipal, ao meio ambiente ou à terceiros, independentemente da fiscalização exercida por aquela.

6.2. A DETENTORA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, nos termos do artigo 71 da Lei 8.666/93.

6.3. As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da CONTRATADA.

6.4. A DETENTORA é responsável também pelos serviços prestados, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer tenham comprometido os mesmos, fora dos padrões exigidos.

6.5. DETENTORA autoriza a Administração Municipal a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO
ESTADO DE MINAS GERAIS

Ihe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

7 - OBRIGAÇÕES DA(S) EMPRESA(S)

7.1. Constituem obrigações das empresas fornecedoras:

- a) entregar e dar garantia para os serviços prestados no local determinado e de acordo com os prazos estabelecidos na proposta, contados a partir da data da assinatura do presente Instrumento/assinatura do documento equivalente;
- b) fornecer juntamente com a entrega do serviço toda a sua documentação fiscal;
- c) responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento do serviço a si adjudicado,
- d) manter, durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE;
- f) providenciar, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, o saneamento de qualquer irregularidade constatada nos serviços prestados;
- g) corrigir, reparar, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o serviço em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções, ou, ainda, que estarem em desacordo com as especificações exigidas, sem qualquer ônus para a Contratante.

7.2. Constituem obrigações da Contratante:

- a) comunicar imediatamente à CONTRATADA as irregularidades manifestadas na prestação dos serviços;
- b) promover o recebimento provisório e o definitivo dos serviços nos prazos fixados;
- c) fiscalizar a prestação dos serviços licitados;
- d) realizar o pagamento na forma pactuada.

8. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

8.1. O cancelamento do registro de preço ocorrerá nas hipóteses abaixo descritas:

- a) descumprimento das condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior aos praticados no mercado;
- d) em razão de interesse público

8.2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO
ESTADO DE MINAS GERAIS**

8.3. A DETENTORA poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

8.4. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

9. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

9.1. A recusa do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido pela Administração, bem como o atraso e a inexecução dos serviços, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

- a) advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- b) multas, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato/documento equivalente;
- c) suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Muzambinho;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo não superior a 02 anos.

9.2. A multa poderá ser aplicada, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, no caso de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do contrato/documento equivalente ou deste edital, e, em especial, nos seguintes casos:

- a) recusa em assinar a Ata de Registro de Preços, multa de 10% (dez por cento) do valor da ata;
- b) recusa de prestar os serviços, multa de 10% (dez por cento) do valor total da ata;
- c) prestação dos serviços em desacordo com as especificações, alterações de qualidade, quantidade, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto.

9.2.1. O valor máximo das multas poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor da ata.

9.3. As sanções previstas neste capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração.

9.4. A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também, aplicada àqueles que:

- a) Retardarem a execução do pregão;
- b) Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração
- c) Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.



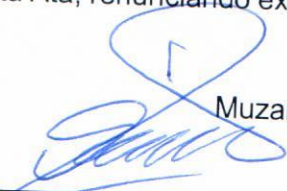
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO
ESTADO DE MINAS GERAIS

- 9.5. Na hipótese de multas, a CONTRATADA inadimplente será notificada para recolher aos cofres da CONTRATANTE, no prazo de 10 (dez) dias, a importância das penalidades impostas. No caso de ser mantida a solicitação, será facultado à CONTRATANTE o recolhimento das multas por ocasião do pagamento, através de desconto e compensação no preço.
- 9.6. As sanções de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa dependendo da gravidade do fato, conforme § 2º do art. 87 da Lei 8.666/93.
- 9.7. A aplicação da pena de advertência caberá ao gestor da ata e quanto às demais penalidades serão de competência da Secretaria contratante.
- 9.8. Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado o direito de defesa prévia a fim de assegurar o contraditório e a ampla defesa, conforme previsto no inciso LV do art. 5º da Constituição Federal de 1988.
- 9.9. O prazo para a apresentação de defesa prévia quanto às penalidades de advertência, multa e suspensão temporária do direito de licitar será de 05 (cinco) dias úteis e para a declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Municipal será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo, de acordo com o que preconiza os parágrafos 2º e 3º, ambos do art. 87 da Lei 8.666/93.
- 9.10. As ocorrências relacionadas às contratações serão anotadas pelo representante da Administração, nos moldes do art. 67, § 1º da Lei 8.666/93.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

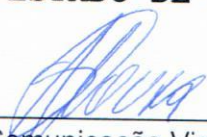
- 10.1. A DETENTORA não poderá subcontratar ou transferir a terceiros a execução do objeto contratado.
- 10.2. Elegem as partes contratantes o Foro da cidade de Muzambinho/MG para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Muzambinho, 05 de Junho de 2020.


Sérgio Arlindo Cerávolo Paoliello
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO
ESTADO DE MINAS GERAIS



R & S Comunicação Visual Eirelli EPP

TESTEMUNHAS

1 -  263 560 826-15

2 - _____

