



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 291/2017**

Razão Social: _____

C.N.P.J. Nº: _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Fone: _____ Fax: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos através do: acesso à página www.muzambinho.mg.gov.br nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____ de _____ de 2017.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre este Setor e essa Empresa, solicitamos a V.

Sa., preencher o recibo de entrega do Edital e remeter à PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO, por meio do Fax nº. (35) 3571-1177.

A não remessa do recibo exime o Departamento de Compras e Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO, da responsabilidade de informar a empresa licitante, eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como quaisquer informações adicionais.

Departamento de Compras e Licitações

Tel.: (35) 3571-1188 RAMAL 231



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2017 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 291/2017

O MUNICÍPIO DE MUZAMBINHO, MG, por intermédio da PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO, MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 18.668.624/0001-47, neste ato representado pela Pregoeira e Equipe de Apoio designadas pela Portaria nº. 007/2017 levam ao conhecimento dos interessados que, na forma do disposto na Lei nº. 10.520/2002, nos Decretos Municipais nºs. 1389/2002, 1483/2005 e 1747/2011, no que couber na forma do disposto na Lei Complementar nº. 123/2006 e 147/2014, subsidiariamente nas normas da Lei 8.666/1993 e alterações posteriores e nas demais condições previstas neste Edital e seus Anexos, realizará licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL 034/2017, PROCESSO LICITATÓRIO PRC 291/2017, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM** de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

DATA DE ABERTURA: 25/05/2017

HORÁRIO: Fase 01- Das 09:00 às 09:30h- Início do credenciamento com a entrega dos envelopes 01 e 02.

Fase 02 – Das 09:30 as 10:00 – Abertura das propostas para análise.

Fase 03 - As 10:00h - Abertura da fase de lances. Logo após serão abertos os envelopes da documentação dos proponentes vencedores.

LOCAL: Prédio da Prefeitura Municipal de Muzambinho-MG, Sala de Licitações, Praça Pedro de Alcântara Magalhães, nº. 253 - Muzambinho/MG.

A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pela pregoeira, a ser realizada de acordo com a data, horário e legislação mencionada no preâmbulo deste Edital. Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.

2- DO OBJETO

2.1 - Constitui objeto da presente licitação a Contratação de empresa especializada em locação de estruturas: para locação, montagem e desmontagem de Palco, Sonorização, Iluminação e demais itens destinados a realização da Agrotur no período de 14 a 18 de Junho de 2017 a ser realizado na Avenida Dr. Américo Luz, no Centro, através da Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo conforme quantidades, especificações e condições gerais da prestação de serviço contidas no Edital e seus anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

2.2 - A Prefeitura Municipal de Muzambinho não se obriga a adquirir o item relacionado dos licitantes vencedores, nas quantidades indicadas no Anexo IV, podendo até realizar licitação específica para aquisição do item, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93 e do Decreto Municipal nº. 1389/2002 art. 25.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação.

3.2 - Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal.

3.3 – Não poderão participar os interessados enquadrados nas situações previstas no Art. 9º da Lei 8.666/93.

3.4 – A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.5 - A observância das vedações deste item 3 e seus subitens é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1 Só poderá deliberar em nome do proponente, formulando ofertas/lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame, o representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório junto a Pregoeira, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se apresentando a cópia da Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

4.2 O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente juntamente com cópia da Carteira de Identidade e cópia do contrato do Social. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, na qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura juntamente com a cópia da Carteira de Identidade.

4.2.1 O credenciamento é condição obrigatória para os licitantes que desejarem ofertar lances neste Pregão. O representante legal da licitante que não se credenciar perante o



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, de representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” relativos a este Pregão, ficando mantido o preço apresentado na sua proposta escrita estritamente para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.2.2 Os documentos exigidos neste certame deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia (exceto por fac-símile), publicação em órgão da imprensa oficial, desde que acompanhada do original para conferência e autenticação pelo Pregoeiro ou a quem a mesma designar da Equipe de Apoio.

4.3 Declaração de condição de ME ou EPP conforme modelo constante do ANEXO V.

4.4 Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa.

5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 1) E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)

5.1 Os interessados, no dia, hora e local fixados no preâmbulo deste Edital, para a realização desta licitação, deverão entregar os seus envelopes contendo a Proposta de Preços (Envelope nº. 1) e os Documentos de Habilitação (Envelope nº. 2) devidamente fechados, lacrados e rubricados no seu fecho, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO-MG
PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 291/2017
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ Nº.**

**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO-MG
PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 291/2017
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ Nº.**

5.2 ATENÇÃO! Juntamente com os envelopes 01 e 02 deverão serem entregues as Declarações, assinada por quem de direito, relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e a declaração de que conhece integralmente o instrumento convocatório, conforme modelos constantes dos Anexos III e VIII deste Edital.

5.3 O Pregoeiro não se responsabilizará pelos envelopes contendo documentação e propostas encaminhados através de sedex (correio), casos estes se extraviem, cheguem danificados ou ainda não cheguem na hora e data marcadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

5.4 Caso as empresas licitantes optarem pelo envio dos envelopes via correio, a proposta deverá vir acompanhada de cópia do contrato social (fora do envelope) onde comprove poderes para assinatura da mesma.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE Nº 01

6.1 A proposta de preços deverá ser apresentada datilografada ou eletronicamente, em papel timbrado da licitante, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, em língua portuguesa, devidamente datada, assinada e rubricada todas as folhas pelo representante legal da licitante proponente.

A proposta deve conter:

- a)** Dados da licitante: Razão social, endereço completo, telefone, fax, endereço eletrônico/e-mail (este último se houver), dados bancários (nome e número de banco, agência e conta-corrente), número da inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, Inscrição Estadual/Municipal.
- b)** Declarar prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias. Na ausência de indicação expressa do prazo de validade, considerar-se-á tacitamente indicado o prazo de 60 dias.
- c) Declaração expressa de que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas de administração, serviços, encargos sociais, seguros, fretes, impostos, trabalhistas, fiscais, comerciais, transporte estado e alimentação, mão-de-obra e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;**
- d)** Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidos da proposta ou incorretamente cotadas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o material ser fornecido sem ônus adicionais.
- e)** A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- f)** Serão desclassificadas as Propostas de Preços que não atenderem às exigências contidas neste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, bem como aquelas que se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes, que ofertarem preços superiores ao estimado pela Administração ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que o custo do material é coerente com os de mercado.

6.2 Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

7. DO PROCESSAMENTO

7.1 A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços das licitantes e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por um



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

Pregoeiro e realizada de acordo com o Decreto Municipal 1747 de 30 de Dezembro de 2011, e em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local, data e horário já estabelecidos no preâmbulo deste Edital.

7.2 No local e hora marcados, antes do início da sessão, os representantes dos Licitantes presentes deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos da Lei 10.520 artigo 4º inciso VI, para a prática dos demais atos do certame.

7.3 Serão abertos os envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS (nº 1), sendo feita a sua conferência e posterior rubrica da Pregoeira em todas as folhas e demais documentos que a integram, e posterior rubrica dos presentes, onde, somente as propostas classificadas seguirão para etapa de lances.

7.4 Para fins de julgamento das propostas, o Pregoeiro levará em conta o critério de menor preço, considerados os valores unitários e totais, nos termos do inciso X, do artigo 4º., da Lei 10.520 de 2002.

7.4.1 Será considerado como primeiro classificado, para início dos lances no pregão, o licitante que apresentar o menor preço. Também serão classificados aqueles que apresentarem propostas com diferença de preços de até 10% (dez por cento) a maior, em relação à proposta classificada na primeira colocação.

7.4.1.1 Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no inciso anterior, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três (três), incluso o primeiro classificado, de acordo com o inciso IX, do artigo 4º., da Lei 10.520/2002.

7.4.1.2 Em seguida, às licitantes proclamadas classificadas, conforme subitem 7.5.1 ou 7.4.1.1, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos em valores distintos e decrescentes, em relação ao menor preço.

7.4.1.3 O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

7.4.2 *Serão consideradas as ofertas até a segunda casa decimal após a vírgula, desconsideradas as que não se enquadrarem nesta limitação.*

7.5 Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

7.6 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente, às penalidades constantes deste edital.

7.7 O Licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, ficara excluído dessa etapa e terá mantido o seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

7.8 Caso não se realizem lances verbais será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

7.9 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item, apurado nos termos do anexo I, que faz parte integrante deste, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentados pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seu Anexo, decidindo motivadamente a respeito.

7.10 A desclassificação da proposta do Licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

7.11 Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado, com base nos dados cadastrais, no ato da abertura do certame, onde toda a documentação deverá estar em validade, conforme documentação apresentada na própria sessão.

7.12 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, pelo Pregoeiro.

7.13 Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos.

7.14 No caso de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro convocará as licitantes para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas, escoimadas das causas de sua desclassificação.

7.15 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá, obrigatoriamente, ser assinada pelo Pregoeiro e os licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, a critério do Pregoeiro.

7.16 *Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada.*

7.17 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica prevalecerão as da proposta.

7.18 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

7.19 No caso de empate entre duas ou mais propostas, e, não havendo lances, o desempate se fará por sorteio;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

7.20 Os invólucros não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pela Pregoeira e pelos representantes legais das Licitantes presentes, ficarão em poder da Pregoeira e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

7.21 Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio e, facultativamente, pelos representantes legais das Licitantes presentes à sessão deste Pregão.

7.22 Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos o invólucro “Documentação”, não caberá desclassificar qualquer Licitante por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou conhecidos após o julgamento.

7.23 O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o Licitante para ser obtido melhor preço nas situações previstas nos incisos XI e XVI, do art. 4º da Lei 10.520, de 2002.

7.24 Em atendimento ao disposto na Lei Complementar no 123/2006, após a fase de lances e da negociação, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior a melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

7.24.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 05 (cinco) minutos, após a convocação do Pregoeiro, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.

7.24.2 Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no subitem 7.24, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

7.24.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que se encontrem no limite estabelecido no subitem 7.24, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE Nº 02

8.1 Para habilitar-se a esta licitação, o Licitante deverá apresentar a seguinte documentação desde que possua a mesma linha de fornecimento do objeto licitado.

HABILITAÇÃO JURÍDICA

A) Cópia da cédula de identidade do titular e/ou sócios da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

B) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária, sendo que, no caso de sociedade por ações, o mesmo deverá vir acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

C) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

D) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada do documento comprobatório da Diretoria em exercício.

A documentação exigida nas letras B, C e D ficará dispensada para as empresas que as apresentaram na fase do credenciamento.

REGULARIDADE FISCAL

A) Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CNPJ); com CNAE compatível com o objeto licitado.

B) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, comprovada mediante fornecimento de Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), comprovada de acordo com o disposto no Decreto nº 6.106/07.

C) Prova de regularidade de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviços – FGTS, comprovada através de apresentação do Certificado fornecido pela Caixa Econômica Federal.

D) Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal.

E) CNDT- Regularidade Fiscal e Trabalhista. (Lei 12.440 de 07/07/2016)

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A) 02 Atestados de capacidade técnica e ou fornecimento, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove estar a mesma executando ou ter executado de forma satisfatória, atividade relativa a este Pregão. O documento deverá conter o nome, o endereço e o telefone do atestador, para que o Pregoeiro, caso entender necessário, possa manter contato com a entidade atestante.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO- FINANCEIRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

A) - Certidão Negativa válida referente à Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante com validade de 60 dias da data de emissão da mesma.

B) - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. (inciso I do art. 31 da Lei nº 8.666/93). Os balanços e demonstrações devem conter os registros no órgão competente e estar devidamente assinados pelo administrador da empresa e pelo profissional habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade – CRC, **e vir acompanhados dos termos de abertura e de encerramento.**

8.1.1 – As Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte poderão apresentar em substituição ao Balanço Patrimonial a declaração de imposto de renda da pessoa jurídica do último exercício.

8.2 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.3 - Em se tratando de ME ou EPP e havendo alguma restrição **na comprovação da regularidade fiscal**, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

8.4 - A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

8.5 - Excetuando-se os documentos emitidos pela internet, todos os demais deverão estar acompanhados do original, autenticados por cartório competente ou publicados em órgão da Imprensa Oficial. Os documentos emitidos pela internet serão as certidões emitidas pelos órgãos da Administração Fiscal Tributária, conforme art. 35, inciso I, da Lei nº 10.520/02. No caso do documento apresentar frente e verso, a autenticação deverá ser feita nos dois lados.

8.6 - Para fins de habilitação, a licitante deverá apresentar, ainda, a seguinte documentação complementar:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

- a) Declaração, assinada por quem de direito, de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação no presente certame licitatório e de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme modelo constante do Anexo II deste Edital.

8.7 No dia da abertura dos envelopes, a documentação referente a regularidade fiscal (Certidões Negativas) deverá estar no prazo de validade.

8.8 - *As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior, salvo o disposto nos itens 8.3 e 8.4*

8.9 - *Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia (exceto por fac-símile), publicação em órgão da imprensa oficial, desde que acompanhada do original para conferência e autenticação pelo Setor de Licitação ou pela Pregoeira ou a quem a mesma designar da Equipe de Apoio.*

9. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

9.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

9.2 - Caberá a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

9.3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9.4 - As impugnações e/ou esclarecimentos deverão ser manifestados por escrito, dirigidos a Pregoeira, protocolado o original no Setor de Licitação, na Prefeitura Municipal de MUZAMBINHO-MG, no horário de 08h às 16h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, devendo ser juntado o instrumento de procuração ou Contrato Social, em original ou fotocópia autenticada, aptos a demonstrarem que o signatário das peças detém poderes para representar a licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

9. DAS PROPOSTAS

9.1 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

9.1.1 – Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, a Pregoeira verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

9.1.2 – Dentre as propostas aceitas, o Pregoeiro classificará em primeiro lugar a proposta de menor preço (conforme expresso no Anexo I) e as demais que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

9.1.3 – Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas apresentadas.

9.2 DOS LANCES VERBAIS

9.2.1 – Aos licitantes classificados na forma do item 8.2, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

9.2.2 - Se duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

OBS: Não será permitido o uso de aparelhos telefônicos e similares durante os lances verbais, devendo os representantes credenciados estarem aptos aos lances. Porém, para negociação final, o representante da empresa que estiver com o menor valor poderá contatar-se com a empresa, para sua última proposta.

9.3. DO JULGAMENTO

9.3.1 - O critério de julgamento será o de **Menor Preço Unitário**.

9.3.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.3.2.1 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

9.3.2.2 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

9.3.3 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

9.3.4 – Constatado o atendimento pleno às exigências deste edital, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

9.3.5 - Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, pela ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

9.3.6 - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

9.4 - Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

9.5 - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes que tiverem suas propostas desclassificadas em todos os itens, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

10. RECURSOS

10.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.1.1. O Pregoeiro poderá, no ato de interposição do recurso, exercer juízo de admissibilidade, recebendo ou não o apelo, motivadamente.

10.2 - O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará a decadência do direito de recurso.

10.4 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

10.5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

11. ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

11.1 - Inexistindo interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, e encaminhará o processo respectivo para homologação do resultado pela Autoridade Competente.

11.2 – Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à adjudicação e homologação e determinará a contratação.

12. DO CONTRATO

12.1- Mediante a necessidade de contratação dos serviços na observância os preços registrados em ata, o representante legal da empresa detentora da melhor oferta será convocado para firmar contrato ou retirar instrumento equivalente.

12.1.1- Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do contrato/documento equivalente, ou recuse-se a assiná-lo, ou retirá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato/documento equivalente.

12.2 – O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação para tal, através de FAX ou correio eletrônico.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

As despesas decorrentes da presente licitação serão custeadas pela seguinte dotação orçamentária: **02.10.13.392.1303.2.139.3390-39**

14. DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento devido ao contratado será realizado 30 (trinta) dias, após a apresentação da Nota Fiscal, atestada e visada pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento da execução do contrato.

14.2. A Nota Fiscal/Fátua deverá constar o(s) número(s) da(s) ordem(ens) de fornecimento parcial(is) emitida pelo Departamento de compras desta Prefeitura.

14.3. Sobre a fatura incidirão os tributos legalmente instituídos e multas que eventualmente vierem a ser aplicadas. Sendo a licitante vencedora isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a Fatura, cópia do comprovante respectivo.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 - A recusa do adjudicatário em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido pela



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

Secretaria de Administração, bem como o atraso e a inexecução, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

- a) advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- b) suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura Municipal desta Municipalidade;
- c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, pelo prazo não superior a 5(cinco) anos.
- d) multa de 10% (dez por cento) sobre o montante do contrato, em favor da CONTRATANTE.

15.2 - A multa poderá ser aplicada, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, no caso de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do contrato/documento equivalente ou deste edital, e, em especial, nos seguintes casos:

- a) recusa de prestar o objeto;
- b) prestação do objeto em desacordo com as especificações.

15.3 - As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração.

15.4 - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também, aplicada àqueles que:

- a) Retardarem a execução do pregão;
- b) Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;
- c) Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

15.5 - Na hipótese de multas, a CONTRATADA inadimplente será notificada para recolher aos cofres da CONTRATANTE, no prazo de 10 (dez) dias, a importância das penalidades impostas. No caso de ser mantida a solicitação, será facultado à CONTRATANTE o recolhimento das multas por ocasião do pagamento, através de desconto e compensação no preço.

15.6 - As sanções de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa dependendo da gravidade do fato, conforme § 2º do art. 87 da Lei 8.666/93.

15.7 – A aplicação da pena de advertência caberá ao gestor do Contrato e quanto às demais penalidades serão de competência da Secretaria contratante.

15.8 - Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado o direito de defesa prévia a fim de assegurar o contraditório e a ampla defesa, conforme previsto no inciso LV do art. 5º da Constituição Federal de 1988.

15.9 - O prazo para a apresentação de defesa prévia quanto às penalidades de advertência, multa e suspensão temporária do direito de licitar será de 5 (cinco) dias úteis e para a declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Municipal será de 10 (dez) dias



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

da abertura de vista do processo, de acordo com o que preconiza os parágrafos 2º e 3º, ambos do art. 87 da Lei 8.666/93.

15.10 - As ocorrências relacionadas às contratações serão anotadas pelo representante da Administração, nos moldes do art. 67, § 1º da Lei 8.666/93.

16. DAS PENALIDADES

16.1 O atraso injustificado na execução do objeto constante neste edital sujeitará a detentora do Contrato à multa de mora calculada sobre o valor estimado do contrato, sem prejuízo das demais sanções, inclusive a prevista no inciso IV, do art. 78, da Lei nº8.666/93, que será aplicada na forma seguinte:

- a) atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,2%;
- b) atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,4%, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte da Administração.

16.2. Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, a contratante poderá, garantida a prévia defesa da licitante vencedora no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções.

- a) advertência por escrito, quando a contratada deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes a entrega dos bens, a critério da administração Municipal;
- b) multa compensatória no percentual de 10% (dez) por cento, calculado sobre o valor estimado contratado;
- c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura de Muzambinho, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no setor financeiro da Prefeitura de Muzambinho, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação;

16.4. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, será ela cobrada ou descontada por ocasião do pagamento efetuado pela Prefeitura.

17. DAS DIPOSIÇÕES GERAIS

17.1. A participação nesta licitação implica em plena aceitação dos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

17.2. Não será admitida a subcontratação pela licitante vencedora na execução do objeto deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

17.3. É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, subjetivo ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre as licitantes.

17.4. O Pregoeiro poderá, no interesse da Prefeitura de Muzambinho, relevar omissões puramente formais nas propostas apresentadas pelas licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação.

17.5. As multas e outras penalidades somente poderão ser relevadas pela Prefeitura de Muzambinho, nos casos de força maior, devidamente comprovados e para os quais não tenha dado causa a licitante vencedora.

17.6. São partes integrantes deste Edital:

Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA

Anexo II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 27, V DA LEI Nº 8.666/93 E ALTERAÇÕES.

Anexo III – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO PREVISTO NO INCISO VII DO ART.4.º DA LEI 10.520.

Anexo IV – MODELO DE PROPOSTA.

Anexo V – DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

Anexo VI – MINUTA DE CONTRATO

Anexo VII – MODELO CREDENCIAMENTO

Anexo VIII – MODELO DE TERMO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL DE LICITAÇÃO.

17.7 – O licitante não poderá negar o fornecimento do(s) produto(s) ao argumento de não possuí-lo(s) em estoque. A inadimplência no fornecimento poderá provocar o cancelamento do contrato.

17.8 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

17.9. A contratada será convocada para receber a Ordem de serviço parcelada correspondente ao crédito referentes aos respectivos objetos desta licitação, ou a mesma será encaminhada por FAX, na forma do disposto no caput do art. 64 da Lei 8666/93.

17.10. A Prefeitura de Muzambinho reserva-se o direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista o interesse público, ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93, não cabendo às licitantes o direito de indenizações, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da citada lei.

17.11. A Prefeitura de Muzambinho reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões e utilizar este meio como prova.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

17.12. O Pregoeiro dirimirá as dúvidas que possam surgir em decorrência da interpretação deste Edital, desde que arguidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o início da Sessão de julgamento, no endereço: Rua Fausto Martiniano, 25, centro, Muzambinho-MG, Departamento de Compras e Licitação, ou pelo telefone (0xx35) 3571-1188 – ramal 231, no horário de 08:00 às 18 horas. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo pregoeiro, de acordo com o que reza a Lei 10.520/2002, e, subsidiariamente, a Lei 8.666/93 e suas alterações.

17.13. É competente o foro do Município de Muzambinho para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

Muzambinho(MG), 10 de Maio de 2017.

Sérgio Arlindo Cerávolo Paoliello
Prefeito

Sueli Antônia de Matos
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2017 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 291/2017

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

I – OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente licitação a Contratação de empresa especializada em locação de estruturas: para locação, montagem e desmontagem de Palco, Sonorização, Iluminação e demais itens destinados a realização da Agrotur no período de 14 a 18 de Junho de 2017 a ser realizado na Avenida Dr. Américo Luz, no Centro, através da Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo conforme quantidades, especificações e condições gerais da prestação de serviço contidas no Edital e seus anexos.

II – FUNDAMENTO LEGAL

2.1 - A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal na Lei nº. 10.520, de 19 de julho de 2002, subsidiada pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

III – JUSTIFICATIVA

3.1 - Tal contratação se faz necessária para a realização do Evento Agrotur 2017 realizado pela Secretaria de Esporte, Lazer e Cultura, com base em estimativa feita pelo Setor de Compras da Prefeitura.

IV – DEMONSTRATIVO DE SITUAÇÃO DA DEMANDA

| Item | Descrição | Código | QTD | Un. |
|------|--|--------|-----|-----|
| 1 | SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PALCO 14X10M. Palco medindo 14,00m frente x 10,00m fundo, com altura de 1,50m a 2,50m do chão, coberto com Lona Branca Black-out Antichama, KP-1000, TD 1000 ou Similar Superior. Estrutura da cobertura em duralumínio, duas Águas e Cumieiras em treliças Q-30 ou P-50 em duralumínio. Pé direito em treliças Q-30 em duralumínio, com no mínimo 10,00 m de altura, torre de fly em treliças Q-30 em duralumínio com pé direito duplo e no mínimo 10,00 m de altura ou estrutura das torres de Fly P.A 2,50m x 2,50m x 10,00m (L x P x H) Tipo Tubular. 01- Área de serviço para sistemas de Som e Iluminação, medindo 4,00m x 3,00m no mesmo nível do palco com fechamento lateral e | 6256 | 01 | SV |



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

| | | | | |
|---|--|-------|----|----|
| | <p>fundo, em lona branca Black-out, Antichama, KP-1000, TD 1000 ou Similar Superior, coberta em Lona Branca Black-out, Antichama, KP-1000, TD 1000 ou Similar Superior com queda em 01 água lateral em perfeitas condições de uso (não, poderá ser no formato de tenda) 01- house mix com teto piso e altura de no mínimo 0,30m do chão, coberta em lona branca Black-out, Antichama, KP-1000, TD 1000 ou Similar Superior e fechamento lateral com lonas Cristal transparente nas medidas de 4,00m x 3,00m. Escadas do palco com corrimão e piso antiderrapante sinalizado, guarda Corpo nas Laterais conforme normas técnicas .ABNT. 02 camarins na medida 4x4m, na altura do piso do palco com fechamentos em octanorm na cor branca forrados com carpete na cor grafite e camarim deverá ser limpo todos os dias, lona Branca Black-out, Antichama, KP-1000, TD 1000 ou Similar Superior com piso nivelado já mobiliado (frigobar, espelho, cadeiras e mesa) Fechamento do Palco em Sombrite nas laterais e fundo totalmente fixados e travados na parte inferior do piso.Com acabamento preto na parte inferior em toda sua extensão. O Palco deverá ser aterrado conforme normas vigentes. Toda a estrutura de cobertura deverá ser travada ao solo. A contratada deverá emitir ART com os dados do Engenheiro Técnico responsável, referente a cada montagem, com todas as taxas recolhidas, antes do início da montagem, bem como laudo de Flamabilidade da Lona conforme normas técnicas da ABNT. O Palco deverá suportar 1.000 Kg por M². O palco deverá ter Placas de fechamento nas medidas de 2,00 (dois) x 2,20 (dois virgula vinte) metros com travas de sustentação fixadas ao solo e travadas uma a outra, em perfeitas condições de uso e estética fechando as laterais e fundo do palco, para garantir a privacidade dos artistas no camarim. Deverá acompanhar o palco 2 extintores de CO2. Deverá vir acompanhando a montagem do palco.</p> <p>Obs: O palco deverá estar montado com dois dias de antecedência do evento, sendo que a diária é contada por dia de utilização do mesmo. TODAS AS DESPESAS SÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, BEM COMO AS DESPESAS REFERENTE A: REFEIÇÕES, DIARIAS, MONTADORES, CARREGADORES, TÉCNICOS, HOSPEDAGEM, FRETE, TAXAS E IMPOSTOS E DEMAIS CUSTOS REFERENTES AO CONTRATO.</p> <p>Forma de utilização: diária de 24 horas com o total de 04 diárias</p> | | | |
| 2 | <p>Serviço de Locação de Som</p> <p>Descrição Técnica Som 01 Console Digital com 48 canais, 24 auxiliares, com 3 dsp Processador de Sistemas estéreo, 8 canais de saída digital 01 Processador de Sistemas DBX 260 p/ o Front Fill, 01 EQ Gráfico de 31 bandas 370, 01 CD Player MP 102 MP3, 01 Main Power 5000 Inter Trafo, 16 Caixas com 1 falante de 15" 1 falante de 10" e 1 drives 16 Caixas SB 218 com falante duplo de 1000 watts cada, 06 Racks de Potencias c/ Amplificadores , cada rack contendo: 01 amplificador de 10.000 watts, 01 amplificador de 5.000 watts e 01 amplificador de 1.200 watts, 01 Rack de Potência c/ Amplificadores (Front Fill) 04 caixas com dois falantes de 10" e 2 drives para montagem do Front Fill. Cabos e conexões para ligar o sistema.</p> <p>Monitor</p> | 10379 | 01 | SV |



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>01 Console Digital 48 canais com 24 auxiliares e 3 dsp 01 Processador de Sistemas Drive Rack 260 p/ Side Fill 01 EQ Gráfico 01 DVD Player 01 Gerenciador de energia PC 3000, 01 Rack de Potencia c/ Amplificadores contendo: 01 amplificador de 10.000 watts, 01 amplificador de 5.000 watts e 01 amplificador de 1.200 watts, 01 Sistema Side Fill com 04 Caixas KF 850 e 04 Caixas SB 850, 01 Sistemas de Fones com 02 Power Player Pro8 de 8 vias 10 Fones Porta Pro com Cabos para ligar o sistema, 01 gerenciador de Energia PC3000 08 Monitores de Chão SM400 01 Rack de potencia contendo: 4 potencias de 5000 Watts cada 01 Multi Cabo 48x08 vias 100 mts 01 sub de batera (SB 850) 01 sub de percussão (SB 850) 01 Case de Pedestais contendo no mínimo 24 pedestais e 12 garras LP 01 Case com Reguas de AC com conectores Powercon e cabos espikon para ligar os monitores.</p> <p>Back Line 01 Bateria Completa com 01 Bumbo, 01 Caixa, 01 Maquina de Chimbal 02 Tons, 01 Surdo e 03 Estantes de Pratos. 01 Amplificador de Baixo com 04 falantes de 10" e 01 sub de 15" 01 Amplificador de Guitarra JCM900, 01 Amplificador de Guitarra Fender Twin, 01 Amplificador de Guitarra Jazz Choro 120 16 D.I.Passivo, 08 D.I. Ativo 24 Cabos P10/P10 12 Microfone SM 58 , 12 Microfone SM 57, 01 Microfone SM87 05 Microfone Beta 58 01 Microfone Beta 52a 01 Microfone Beta 91a 01 Microfone D 112 03 Microfone C 519 04 Microfone SM 81 03 Microfone C 1000s 06 Microfone 604a 04 Microfone S/Fio Beta 58a SLX 4 01 Case com 120 cabos XLR e 08 Sub Snakes de 12 vias, 20 praticáveis pantográficos 2x1m com elevação.</p> <p>Equipe de Sonorização: - 1 Técnico de Monitor - 1 Técnico de P.A - 1 Técnico de Luz - 1 Auxiliar de Palco - 1 Auxiliar de Luz - 1 Cabeador</p> | | | |
|---|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

| | | | | |
|---|---|-------|----|----|
| | <p>O som deverá estar montado até 02(dois) dias antes do início do evento para vistoria da Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo.</p> <p>O som será usado nos dias 15,16,17 e 18/06 em horários a serem definidos pela Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo.</p> <p>As marcas presentes no item são de referência e podem ser atendidos com similares de mesma qualidade.</p> | | | |
| 3 | <p>SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO Descrição: 24 Refletores Par 64 Focos 02 e 05, de 1.000 watts cada. 12 Moving bean 200 7R, 24 par led de 54 leds x 3 watts, 04 Ribaltas, 08-Mini Brutt 06 Lâmpadas, 02 Máquinas de fumaça 2000 com ventiladores, 01- Avolite Perola 2010, 08 Varas de ACL, 02 Canhões Seguidores Fflower 1.200, 12 Elipsoidais, 06 Set Lights, 3 Rack Dimmer HPL, 12 Canais, 2000 W por Canal, 01 pre power, 01 Buffer, 08 strobo atomic 3000, Gelatinas com Cores Variadas, Cabos e Conexões para Ligar Todo o Sistema, 50 Metros Lineares de Estrutura em Duralumínio no Formato de Q50, 70 Metros Lineares de Estrutura em Duralumínio no Formato de Q30, 06 eslive, 06 sapatas de alumínio, 06 paus de carga de alumínio, 06 talhas para um tonelada cada, 06 cintas, 06 anilhas, 01- Operador Técnico, 03- Auxiliares Técnicos, 01 cortina preta a ser instalada na frente do palco.</p> <p>A iluminação deverá estar montada até 02(dois) dias antes do início do evento para vistoria da Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo.</p> <p>- A Iluminação será usada nos dias 15,16,17 e 18/06 em horários a serem definidos pela Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo.</p> <p>As marcas presentes no item são de referência e podem ser atendidos com similares de mesma qualidade.</p> | 15243 | 01 | SV |
| 4 | <p>Locação de Gradil Serviço de Locação de gradil com 2,00x1,20M (Comp. X Alt.): Grade metálica em aço-carbono SAE 1010 galvanizado a fogo; Dimensões 2,00 x 1,20 (largura x altura); Sistema especial de fixação entre grades; Sistema de reforço nos pés; Suporta peso de 1 tonelada.</p> <p>O gradil deverá estar montado até 02(dois) dias antes do início do evento para vistoria da Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo.</p> <p>Lembrando que a locação compreenderá o período de 14 a 18 de Junho de 2017.</p> | 14826 | 80 | M |
| 5 | <p>SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PLACAS DE FECHAMENTO</p> <p>Características Técnicas - Estrutura metálica no perfil retangular 30x20mm em aço-carbono SAE 1010 galvanizado a fogo; - Acabamento em chapa zincada 0,60 mm; Dimensões 2,00 x 2,10 metros (comprimento x altura);</p> | 14716 | 50 | M |



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

| | | | | |
|---|--|-------|----|----|
| | <p>As placas de fechamento deverão estar montadas até 02(dois) dias antes do início do evento para vistoria da Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo.</p> <p>Lembrando que a locação compreenderá o período de 14 a 18 de Junho de 2017.</p> | | | |
| 6 | <p>Locação de banheiro químicos para deficientes: Banheiros químicos (masculinos e femininos). Individuais e portáteis. Confeccionado em polietileno. Sendo azuis os masculinos e rosas os femininos. Com fechadura em alumínio. Higienização antibacteriana. Com manutenção diária. Ano de fabricação 2013.</p> <p>Os banheiros deverão estar montados até 02(dois) dias antes do início do evento para vistoria da Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo.</p> <p>Lembrando que a locação compreenderá o período de 14 a 18 de Junho de 2017.</p> | 15972 | 02 | SV |
| 7 | <p>Locação de banheiro químico (masculinos e femininos). Individuais e portáteis com identificação de masculino e feminino, Confeccionado em polietileno. Com fechadura em alumínio. Higienização antibacteriana. Dimensões: 1,10 x 1,12 metros. Manutenção diária. Incluindo a montagem. Ano de fabricação 2013.</p> <p>Os banheiros deverão estar montados até 02(dois) dias antes do início do evento para vistoria da Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo.</p> <p>Lembrando que a locação compreenderá o período de 14 a 18 de Junho de 2017.</p> | 12759 | 23 | SV |
| 8 | <p>SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA Serviço de vigilância preventiva desarmada para a AGROTUR: 14/06- 10 seguranças 15/06- 20 seguranças 16/06- 25 seguranças 17/06- 40 seguranças 18/06- 10 seguranças A Equipe de vigilantes de apoio deverá estar devidamente uniformizada com coletes, calça preta, sapato ou terno, boa apresentação pessoal e sem antecedentes criminais. Todos os custos referentes a uniformes, mão de obra, seguro, benefícios sociais, equipamentos, transporte, lanches, hospedagem e refeição, são de responsabilidade da empresa contratada. Os profissionais destacados para a prestação dos serviços serão de inteira responsabilidade da empresa contratada, estando habilitados para o desempenho de suas funções, sendo de responsabilidade da contratada também os encargos sociais e trabalhistas dos respectivos funcionários, não cabendo nenhum vínculo trabalhista ou previdenciário a contratante. Observações: São de responsabilidade da empresa contratada, o transporte, alimentação, e hospedagem dos seus funcionários. No ato da assinatura do contrato a empresa deve apresentar declaração de que todos os integrantes que prestarão os serviços não possuem antecedentes criminais.</p> | 7007 | 01 | SV |



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

| | | | | |
|----|--|-------|----|----|
| | Lembrando que o serviço compreenderá o período de 14 a 18 de Junho de 2017. | | | |
| 9 | Serviço de Brigadista Particular Prestação de serviços de segurança contra incêndio, pânico, abandono da edificação, primeiros socorros por meio de "Brigadistas Profissionais", com fornecimento de mão-de-obra uniformizada, especializada, com materiais e equipamentos pessoais EPI e curso com certificação regulamentado pelo Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, Primeiros Socorros e combate a incêndio. O serviço é indispensável para atender as normas do Corpo de Bombeiros, de acordo com a IT – Instrução Técnica 33, referente a eventos temporários. Conforme tabela abaixo: 14/06- 06 brigadistas 15/06- 06 brigadistas 16/06- 06 brigadistas 17/06- 10 brigadistas 18/06- 05 brigadistas Lembrando que o serviço compreenderá o período de 14 a 18 de Junho de 2017. | 18478 | 01 | SV |
| 10 | Serviço de Locação de Gerador Locação de Gerador 180KVA cabinado: Modelo 2012, abastecido. O gerador será utilizado nos dias 14,15,16,17 e 18 de junho em StandBy. | 10376 | 01 | SV |
| 11 | Serviço de Locação de Tendas nas medidas 4x4 CHAPÉU DE BRUXA Estrutura com cobertura em lona sintética na cor branca e fechamento em três laterais. - Estrutura de aço-carbono ASTM – A36 galvanizado a fogo, com acabamento em alumínio; - Paredes laterais fixadas por perfil de alumínio - Fixação feita por meio de estacas de vergalhão 1", com 0,5 metro de comprimento; As tendas deverão estar montadas até 02(dois) dias antes do início do evento para vistoria da Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo. Lembrando que a locação compreenderá o período de 14 a 18 de Junho de 2017. | 14951 | 04 | SV |
| 12 | Locação, Montagem e Desmontagem de Stands STANDS BÁSICOS COMPOSTOS DE: 20 Unidades - stands em padrão octanorm, dupla face na cor branca, nas medidas de 4,00m x 4,00m cada, com fechamento total nos fundos e nas laterais, com testeira medindo 0,98cm x 0,48cm em cada box, iluminada com spots cromados. Cada stand terá 03 pontos de iluminação com lâmpada fluorescente de 220Volts e 01 tomada de energia de 220w. Forração do piso em carpete na cor grafite. A empresa vencedora deverá fornecer 7 extintores de incêndio para serem instalados nas dependências da quadra onde serão montados os stands. Os Stands deverão estar montados até 02(dois) dias antes do início do evento para vistoria da Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo. | 18474 | 01 | SV |



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

| | | | | |
|----|--|-------|----|----|
| | Lembrando que a locação compreenderá o período de 14 a 18 de Junho de 2017. | | | |
| 13 | Treliça 1 - 80 metros de treliça Q30 para ser instalado ao redor do palco para instalação de Lonas de propaganda, contendo uma testeira no tamanho de 14,0 metros de comprimento por 1,20 metros de altura. - 04 Eslove para Q30 em Alumínio - 02 sapatas - 02 Paus de carga - 02 Talhas de Elevação de no mínimo 12 metros de elevação, que será fixado com cabo de Aço ou cinta catraca nos pés direito do Back Trop. As estruturas deverão estar montados até 02(dois) dias antes do início do evento para vistoria da Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo. Lembrando que a locação compreenderá o período de 14 a 18 de Junho de 2017. | 18475 | 01 | SV |
| 14 | Treliça 2 20 metros de treliça Q30 em alumínio para ser instalado na entrada do portão principal da Quadra Salatiel de Almeida como pórtico de entrada, com 2 sapatas, que será fixado com cabo de Aço ou cinta catraca nos pés direito do Back Trop. As estruturas deverão estar montados até 02(dois) dias antes do início do evento para vistoria da Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo. Lembrando que a locação compreenderá o período de 14 a 18 de Junho de 2017. | 18476 | 01 | SV |
| 15 | Escada para saída de emergência Escada em estrutura duraluminio a ser instalada na saída de emergência, com uma plataforma de 2x1 e 1 escada com 15 degraus. Escadas com corrimão e piso antiderrapante sinalizado, guarda Corpo nas Laterais conforme normas técnicas da ABNT. As estruturas deverão estar montados até 02(dois) dias antes do início do evento para vistoria da Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo. Lembrando que a locação compreenderá o período de 14 a 18 de Junho de 2017. | 2659 | 01 | SV |
| 16 | Som Ambiente para Quadra da Agrotur - 02 caixas de Sub Grave de 18 - 02 Caixas de meio grave e agudo - 02 Pedestais - 02 Microfones sem fio - 01 mesa digital de 16 canais - Potências compatíveis com o sistema - 1 Notebook para reprodução de músicas - 1 técnico de som para operar o som e as músicas em toda à abertura do evento | 18477 | 01 | SV |



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>O sistema de som deverá estar montado até 02(dois) dias antes do início do evento para vistoria da Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo.</p> <p>Lembrando que a locação compreenderá o período de 14 a 18 de Junho de 2017.</p> | | | |
|---|--|--|--|

V - TERMOS DE ECONOMICIDADE

5.1 A economicidade a ser obtida pela Administração, em relação à execução dos serviços em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o “Menor Preço”. Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração obterá a economia, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao preço ofertado pela(s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela que cotar o menor preço.

VI - DO PRAZO

6.1 Os serviços deverão ser iniciados em até **24 (vinte quatro) horas**, após a ordem de serviço emitida pelo órgão solicitante.

6.2 A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ ESTAR COM TODA ESTRUTURA MONTADA ATÉ AS 12:00 HORAS DO DIA 12/06/2017 PARA FISCALIZAÇÃO DA EQUIPE DA SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E TURISMO.

6.3 Os serviços deverão ser executados de acordo com o especificado no anexo I deste Edital.

VII - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1 A Contratada deverá executar os serviços atendendo as especificações contidas neste Edital.

7.2 A licitante vencedora deverá assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços que efetuar, de acordo com as especificações constantes do presente edital seus anexos, bem como da respectiva proposta, obedecendo ao Código de Defesa do Consumidor quanto às condições dos serviços entregues.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

7.3 A vencedora deverá corrigir falhas nos serviços executados, objeto desta licitação, que estiver fora das especificações contidas na proposta, ou em que se verificarem defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus para a adquirente.

7.4 A cada prestação de Serviço deverá ser emitida a nota/fatura fiscal, dela constando os valores unitários e totais, descrição dos serviços, número da nota de empenho e ordem de fornecimento e a quantidade dos respectivos itens.

7.5 As quantidades informadas na planilha deste instrumento convocatório são estimadas, portanto o Município poderá alterá-las, de acordo com as suas necessidades e/ou conveniência, obedecidos os limites estabelecidos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, sem que isso implique alteração dos preços unitários ofertados.

VIII - DO RECEBIMENTO

8.1 O recebimento do serviço licitado será feito, provisoriamente, em até 02(dois) dias contados da data da entrega dos serviços, para efeito de verificação posterior da conformidade com o edital e a especificação e, definitivamente, obedecendo ao disposto no artigo 73, inciso II –b; da Lei nº 8.666, de 1993, ou seja, mediante termo de aceitação ou atestado apostado na nota fiscal/fatura pelo responsável pelo órgão solicitante que tenha acompanhado a execução dos serviços em até 02 (dois) dias úteis contados do recebimento provisório.

8.2 Em atendimento ao disposto no art. 31 da Lei nº 8.078/90, a apresentação dos serviços deverá assegurar informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre suas características, qualidades, quantidade, composição, preço, garantia, prazos de validade e origem, entre outros dados, bem como os riscos que apresentam à saúde e à segurança dos usuários, quando for o caso.

8.3 A Substituição dos serviços ou sua complementação não exime a contratada de ser penalizada por descumprimento das obrigações previstas no edital.

8.6 A Nota Fiscal apresentada pela empresa no momento da entrega dos serviços deverá vir acompanhada da DECLARAÇÃO DE SIMPLES (se for o caso) e da cópia da Ordem de Fornecimento e da cópia da Nota de Empenho referentes aos serviços executados, ou deverá mencionar o número do processo.

IX - DO PAGAMENTO

9.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento e inspeção do objeto licitado pelo órgão solicitante, condicionado à apresentação da Nota Fiscal/Fatura, dos documentos fiscais devidos, observado o disposto no art. 5º



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

e no inciso II do § 4º do art. 40 da Lei nº 8.666/93, considerando todas as retenções previstas em lei.

X - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

10.1 O Fornecimento do objeto licitado será acompanhado e fiscalizado pelo responsável do órgão solicitante.

XI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 Fiscalizar a execução dos serviços objeto deste Certame.

11.2 Cumprir pontualmente com todas as obrigações financeiras para com a CONTRATADA.

11.3 Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos.

11.4 Aplicar à CONTRATADA, penalidades, quando for o caso.

11.5 Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que a CONTRATADA entregar fora das especificações do Edital e seus anexos.

11.6 Preparar o local para a execução dos serviços ora contratados.

XII - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1 Proceder à execução dos serviços em conformidade com o anexo I do Edital.

12.2 Responder por todos os ônus referentes à execução dos serviços ora contratados.

12.3 Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer durante a execução dos serviços.

12.4 Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento das obrigações assumidas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

12.5 - Prestar os serviços de locação de estruturas no local indicado pela área solicitante de acordo com as quantidades, condições e especificações contidas no anexo I do Edital.

12.6 Providenciar todo o material necessário para a locação, devendo sanar imediatamente quaisquer faltas apontadas pelo responsável pelo órgão solicitante.

12.7 Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços executados.

12.8 Manter, durante a execução do objeto licitado, as mesmas condições de habilitação.

12.9 Comunicar à Prefeitura, por escrito, no prazo de até 10(dez) dias úteis, quaisquer alterações ocorridas no Contrato Social, durante o prazo da contratação, bem como apresentar documentos comprobatórios.

12.10 Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do responsável pelo órgão solicitante, encarregado de acompanhar a execução dos serviços, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

12.11 Garantir a capacidade técnica da mão-de-obra oferecida;

12.12 A contratada não poderá repassar os custos de nenhum dos materiais e ou equipamentos;

12.13 Assumir todos os gastos referentes à execução, inclusive alimentação, e hospedagem durante o período do desenvolvimento das atividades;

12.14 Dispor de equipamentos de segurança, dentro as normas vigentes, sendo essencial para garantia de um trabalho bem executado sem riscos de acidentes;

12.15 Transporte de todo o material/equipamento necessário para execução dos serviços tanto na cidade como nos distritos será de inteira responsabilidade da contratada;

12.16 A programação dos serviços será feita pela organização do evento, através da Secretária de Desenvolvimento Econômico Ciência e Tecnologia e deverão ser cumpridas, pela contratada com atendimento sempre cortês e de forma a garantir as condições de segurança, e tranquilidade do evento.

12.17 A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ ESTAR COM TODA ESTRUTURA MONTADA ATÉ AS 12:00 HORAS DO DIA 12/06/2017 PARA FISCALIZAÇÃO DA EQUIPE DA SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E TURISMO.

12.18 A empresa vencedora deverá apresentar ART e Laudos de toda estrutura montada para a realização do evento Agrotur 2017 até o dia 12/06/2017, Sem nenhum ônus a contratante.

XIII- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

13.1- Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias do orçamento vigente no exercício de 2017:

02.10.13.392.1303.2.139.3390-39



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 291/2017

ANEXO II

**DECLARAÇÕES DE NÃO-EMPREGO DE MÃO-DE-OBRA DE MENOR
E DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

_____, CNPJ
Nº _____, sediada _____ à
_____, por intermédio de seu representante legal,
o(a) Sr.(a) _____
_____ infra-assinado, portador(a)
da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF/MF n.º _____,
para os fins de habilitação no Pregão Presencial nº 034/2017, DECLARA
expressamente que:

a) para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 e, ainda, no Decreto nº 4.358, de 5 de setembro de 2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos na condição de aprendiz ().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

b) até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente certame licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, em cumprimento ao que determina o § 20, artigo 32, da Lei nº. 8.666, de 1993.

_____, _____ de _____ de 2017.

(representante legal)

OBS.: Estas declarações deverão ser inseridas no envelope "Documentos de Habilitação".



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 291/2017**

DECLARAÇÃO LEI 10.520 de 2002

ANEXO III

_____ (Pregoante) _____, inscrita no CNPJ sob nº _____ com sede na _____, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4.º da Lei n.º 10.520, de 17 de julho 2002, publicada no DOU de 18 de julho 2002, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no Pregão Presencial nº 034/2017.

_____, ____ de _____ de 2017.

(nome por extenso e assinatura do representante legal ou procurador constituído)

OBS.: Esta declaração deverá ser inserida no envelope “Documentos de Habilitação”.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 291/2017

ANEXO IV - MODELO PLANILHA PROPOSTA COMERCIAL

| Item | Descrição | Código | QTD | Un. | Marca | Valor Unitário | Valor Total |
|------|---|--------|-----|-----|-------|----------------|-------------|
| 1 | <p>SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PALCO 14X10M. Palco medindo 14,00m frente x 10,00m fundo, com altura de 1,50m a 2,50m do chão, coberto com Lona Branca Black-out Antichama, KP-1000, TD 1000 ou Similar Superior. Estrutura da cobertura em duralumínio, duas Águas e Cumieiras em treliças Q-30 ou P-50 em duralumínio. Pé direito em treliças Q-30 em duralumínio, com no mínimo 10,00 m de altura, torre de fly em treliças Q-30 em duralumínio com pé direito duplo e no mínimo 10,00 m de altura ou estrutura das torres de Fly P.A 2,50m x 2,50m x 10,00m (L x P x H) Tipo Tubular. 01- Área de serviço para sistemas de Som e Iluminação, medindo 4,00m x 3,00m no mesmo nível do palco com fechamento lateral e fundo, em lona branca Black-out, Antichama, KP-1000, TD 1000 ou Similar Superior, coberta em Lona Branca Black-out, Antichama, KP-1000, TD 1000 ou Similar Superior com queda em 01 água lateral em perfeitas condições de uso (não, poderá ser no formato de tenda) 01- house mix com teto piso e altura de no mínimo 0,30m do chão, coberta em lona branca Black-out, Antichama, KP-1000, TD 1000 ou Similar Superior e fechamento lateral com lonas Cristal transparente nas medidas de 4,00m x 3,00m. Escadas do palco com corrimão e piso antiderrapante sinalizado, guarda Corpo nas Laterais conforme normas técnicas .ABNT. 02 camarins na medida 4x4m, na altura do piso do palco com fechamentos em octanorm na cor branca forrados com carpete na cor grafite e camarim deverá ser limpo todos os dias, lona Branca Black-out, Antichama, KP-1000, TD 1000 ou Similar Superior com piso nivelado já mobiliado (frigobar, espelho, cadeiras e mesa) Fechamento do Palco em Sombrite nas laterais e fundo totalmente fixados e travados na parte inferior do piso.Com acabamento preto na parte inferior em toda sua extensão. O Palco deverá ser aterrado conforme normas vigentes. Toda a estrutura de cobertura deverá ser travada ao solo. A contratada deverá emitir ART com os dados do Engenheiro Técnico responsável, referente a cada montagem, com todas as taxas recolhidas, antes do início da montagem, bem como laudo de Flamabilidade da Lona conforme normas técnicas da ABNT. O Palco deverá suportar 1.000 Kg</p> | 6256 | 01 | SV | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

| | | | | | | |
|---|--|-------|----|----|--|--|
| | <p>por M². O palco deverá ter Placas de fechamento nas medidas de 2,00 (dois) x 2,20 (dois virgula vinte) metros com travas de sustentação fixadas ao solo e travadas uma a outra, em perfeitas condições de uso e estética fechando as laterais e fundo do palco, para garantir a privacidade dos artistas no camarim. Deverá acompanhar o palco 2 extintores de CO₂. Deverá vir acompanhando a montagem do palco.</p> <p>Obs: O palco deverá estar montado com dois dias de antecedência do evento, sendo que a diária é contada por dia de utilização do mesmo.</p> <p>TODAS AS DESPESAS SÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, BEM COMO AS DESPESAS REFERENTE A: REFEIÇÕES, DIARIAS, MONTADORES, CARREGADORES, TÉCNICOS, HOSPEDAGEM, FRETE, TAXAS E IMPOSTOS E DEMAIS CUSTOS REFERENTES AO CONTRATO.</p> <p>Forma de utilização: diária de 24 horas com o total de 04 diárias</p> | | | | | |
| 2 | <p>Serviço de Locação de Som</p> <p>Descrição Técnica Som</p> <p>01 Console Digital com 48 canais, 24 auxiliares, com 3 dsp</p> <p>Processador de Sistemas estéreo, 8 canais de saída digital</p> <p>01 Processador de Sistemas DBX 260 p/ o Front Fill,</p> <p>01 EQ Gráfico de 31 bandas 370,</p> <p>01 CD Player MP 102 MP3,</p> <p>01 Main Power 5000 Inter Trafo,</p> <p>16 Caixas com 1 falante de 15" 1 falante de 10" e 1 drives</p> <p>16 Caixas SB 218 com falante duplo de 1000 watts cada,</p> <p>06 Racks de Potencias c/ Amplificadores , cada rack contendo: 01 amplificador de 10.000 watts, 01 amplificador de 5.000 watts e 01 amplificador de 1.200 watts,</p> <p>01 Rack de Potência c/ Amplificadores (Front Fill)</p> <p>04 caixas com dois falantes de 10" e 2 drives para montagem do Front Fill.</p> <p>Cabos e conexões para ligar o sistema.</p> <p>Monitor</p> <p>01 Console Digital 48 canais com 24 auxiliares e 3 dsp</p> <p>01 Processador de Sistemas Drive Rack 260 p/ Side Fill</p> <p>01 EQ Gráfico</p> <p>01 DVD Player</p> <p>01 Gerenciador de energia PC 3000,</p> <p>01 Rack de Potencia c/ Amplificadores contendo: 01 amplificador de 10.000 watts, 01 amplificador de 5.000 watts e 01 amplificador de 1.200 watts,</p> | 10379 | 01 | SV | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>01 Sistema Side Fill com 04 Caixas KF 850 e 04 Caixas SB 850, 01 Sistemas de Fones com 02 Power Player Pro8 de 8 vias 10 Fones Porta Pro com Cabos para ligar o sistema, 01 gerenciador de Energia PC3000 08 Monitores de Chão SM400 01 Rack de potencia contendo: 4 potencias de 5000 Watts cada 01 Multi Cabo 48x08 vias 100 mts 01 sub de batera (SB 850) 01 sub de percussão (SB 850) 01 Case de Pedestais contendo no mínimo 24 pedestais e 12 garras LP 01 Case com Reguas de AC com conectores Powercon e cabos espikon para ligar os monitores.</p> <p>Back Line 01 Bateria Completa com 01 Bumbo, 01 Caixa, 01 Maquina de Chibbal 02 Tons, 01 Surdo e 03 Estantes de Pratos. 01 Amplificador de Baixo com 04 falantes de 10" e 01 sub de 15" 01 Amplificador de Guitarra JCM900, 01 Amplificador de Guitarra Fender Twin, 01 Amplificador de Guitarra Jazz Choro 120 16 D.I.Passivo, 08 D.I. Ativo 24 Cabos P10/P10 12 Microfone SM 58 , 12 Microfone SM 57, 01 Microfone SM87 05 Microfone Beta 58 01 Microfone Beta 52a 01 Microfone Beta 91a 01 Microfone D 112 03 Microfone C 519 04 Microfone SM 81 03 Microfone C 1000s 06 Microfone 604a 04 Microfone S/Fio Beta 58a SLX 4 01 Case com 120 cabos XLR e 08 Sub Snakes de 12 vias, 20 praticáveis pantográficos 2x1m com elevação.</p> <p>Equipe de Sonorização: - 1 Técnico de Monitor - 1 Técnico de P.A - 1 Técnico de Luz - 1 Auxiliar de Palco - 1 Auxiliar de Luz - 1 Cabeador</p> | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

| | | | | | | | |
|---|---|-------|----|----|--|--|--|
| | <p>O som deverá estar montado até 02(dois) dias antes do início do evento para vistoria da Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo.</p> <p>O som será usado nos dias 15,16,17 e 18/06 em horários a serem definidos pela Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo.</p> <p>As marcas presentes no item são de referência e podem ser atendidos com similares de mesma qualidade.</p> | | | | | | |
| 3 | <p>SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO Descrição: 24 Refletores Par 64 Focos 02 e 05, de 1.000 watts cada. 12 Moving bean 200 7R, 24 par led de 54 leds x 3 watts, 04 Ribaltas, 08- Mini Brutt 06 Lâmpadas, 02 Máquinas de fumaça 2000 com ventiladores, 01- Avolite Perola 2010, 08 Varas de ACL, 02 Canhões Seguidores Fflower 1.200, 12 Elipsoidais, 06 Set Lights, 3 Rack Dimmer HPL, 12 Canais, 2000 W por Canal, 01 pre power, 01 Buffer, 08 strobo atomic 3000, Gelatinas com Cores Variadas, Cabos e Conexões para Ligar Todo o Sistema, 50 Metros Lineares de Estrutura em Duralumínio no Formato de Q50, 70 Metros Lineares de Estrutura em Duralumínio no Formato de Q30, 06 eslive, 06 sapatas de alumínio, 06 paus de carga de alumínio, 06 talhas para um tonelada cada, 06 cintas, 06 anilhas, 01- Operador Técnico, 03- Auxiliares Técnicos, 01 cortina preta a ser instalada na frente do palco.</p> <p>A iluminação deverá estar montada até 02(dois) dias antes do início do evento para vistoria da Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo.</p> <p>- A Iluminação será usada nos dias 15,16,17 e 18/06 em horários a serem definidos pela Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo.</p> <p>As marcas presentes no item são de referência e podem ser atendidos com similares de mesma qualidade.</p> | 15243 | 01 | SV | | | |
| 4 | <p>Locação de Gradil Serviço de Locação de gradil com 2,00x1,20M (Comp. X Alt.): Grade metálica em aço-carbono SAE 1010 galvanizado a fogo; Dimensões 2,00 x 1,20 (largura x altura); Sistema especial de fixação entre grades; Sistema de reforço nos pés; Suporta peso de 1 tonelada.</p> | 14826 | 80 | M | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

| | | | | | | | |
|---|--|-------|----|----|--|--|--|
| | <p>O gradil deverá estar montado até 02(dois) dias antes do início do evento para vistoria da Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo.</p> <p>Lembrando que a locação compreenderá o período de 14 a 18 de Junho de 2017.</p> | | | | | | |
| 5 | <p>SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PLACAS DE FECHAMENTO</p> <p>Características Técnicas</p> <ul style="list-style-type: none">- Estrutura metálica no perfil retangular 30x20mm em aço-carbono SAE 1010 galvanizado a fogo;- Acabamento em chapa zincada 0,60 mm; Dimensões 2,00 x 2,10 metros (comprimento x altura); <p>As placas de fechamento deverão estar montadas até 02(dois) dias antes do início do evento para vistoria da Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo.</p> <p>Lembrando que a locação compreenderá o período de 14 a 18 de Junho de 2017.</p> | 14716 | 50 | M | | | |
| 6 | <p>Locação de banheiro químicos para deficientes:</p> <p>Banheiros químicos (masculinos e femininos). Individuais e portáteis. Confeccionado em polietileno. Sendo azuis os masculinos e rosas os femininos. Com fechadura em alumínio. Higienização antibacteriana. Com manutenção diária. Ano de fabricação 2013.</p> <p>Os banheiros deverão estar montados até 02(dois) dias antes do início do evento para vistoria da Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo.</p> <p>Lembrando que a locação compreenderá o período de 14 a 18 de Junho de 2017.</p> | 15972 | 02 | SV | | | |
| 7 | <p>Locação de banheiro químico</p> <p>(masculinos e femininos). Individuais e portáteis com identificação de masculino e feminino, Confeccionado em polietileno. Com fechadura em alumínio. Higienização antibacteriana. Dimensões: 1,10 x 1,12 metros. Manutenção diária. Incluindo a montagem. Ano de fabricação 2013.</p> <p>Os banheiros deverão estar montados até 02(dois) dias antes do início do evento para vistoria da Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo.</p> <p>Lembrando que a locação compreenderá o período de 14 a 18 de Junho de 2017.</p> | 12759 | 23 | SV | | | |
| 8 | <p>SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA</p> <p>Serviço de vigilância preventiva desarmada para a AGROTUR:</p> <ul style="list-style-type: none">14/06- 10 seguranças15/06- 20 seguranças | 7007 | 01 | SV | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

| | | | | | | | |
|----|---|-------|----|----|--|--|--|
| | <p>16/06- 25 seguranças 17/06- 40 seguranças 18/06- 10 seguranças</p> <p>A Equipe de vigilantes de apoio deverá estar devidamente uniformizada com coletes, calça preta, sapato ou terno, boa apresentação pessoal e sem antecedentes criminais. Todos os custos referentes a uniformes, mão de obra, seguro, benefícios sociais, equipamentos, transporte, lanches, hospedagem e refeição, são de responsabilidade da empresa contratada. Os profissionais destacados para a prestação dos serviços serão de inteira responsabilidade da empresa contratada, estando habilitados para o desempenho de suas funções, sendo de responsabilidade da contratada também os encargos sociais e trabalhistas dos respectivos funcionários, não cabendo nenhum vínculo trabalhista ou previdenciário a contratante.</p> <p>Observações: São de responsabilidade da empresa contratada, o transporte, alimentação, e hospedagem dos seus funcionários. No ato da assinatura do contrato a empresa deve apresentar declaração de que todos os integrantes que prestarão os serviços não possuem antecedentes criminais.</p> <p>Lembrando que o serviço compreenderá o período de 14 a 18 de Junho de 2017.</p> | | | | | | |
| 9 | <p>Serviço de Brigadista Particular</p> <p>Prestação de serviços de segurança contra incêndio, pânico, abandono da edificação, primeiros socorros por meio de "Brigadistas Profissionais", com fornecimento de mão-de-obra uniformizada, especializada, com materiais e equipamentos pessoais EPI e curso com certificação regulamentado pelo Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, Primeiros Socorros e combate a incêndio. O serviço é indispensável para atender as normas do Corpo de Bombeiros, de acordo com a IT – Instrução Técnica 33, referente a eventos temporários. Conforme tabela abaixo: 14/06- 06 brigadistas 15/06- 06 brigadistas 16/06- 06 brigadistas 17/06- 10 brigadistas 18/06- 05 brigadistas</p> <p>Lembrando que o serviço compreenderá o período de 14 a 18 de Junho de 2017.</p> | 18478 | 01 | SV | | | |
| 10 | <p>Serviço de Locação de Gerador Locação de Gerador 180KVA cabinado: Modelo 2012, abastecido.</p> <p>O gerador será utilizado nos dias 14,15,16,17 e 18 de junho em StandBy.</p> | 10376 | 01 | SV | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

| | | | | | | | |
|----|--|-------|----|----|--|--|--|
| 11 | <p>Serviço de Locação de Tendias nas medidas 4x4 CHAPÉU DE BRUXA</p> <p>Estrutura com cobertura em lona sintética na cor branca e fechamento em três laterais.</p> <ul style="list-style-type: none">- Estrutura de aço-carbono ASTM – A36 galvanizado a fogo, com acabamento em alumínio;- Paredes laterais fixadas por perfil de alumínio- Fixação feita por meio de estacas de vergalhão 1”, com 0,5 metro de comprimento; <p>As tendias deverão estar montadas até 02(dois) dias antes do início do evento para vistoria da Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo.</p> <p>Lembrando que a locação compreenderá o período de 14 a 18 de Junho de 2017.</p> | 14951 | 04 | SV | | | |
| 12 | <p>Locação, Montagem e Desmontagem de Stands</p> <p>STANDS BÁSICOS COMPOSTOS DE: 20 Unidades - stands em padrão octanorm, dupla face na cor branca, nas medidas de 4,00m x 4,00m cada, com fechamento total nos fundos e nas laterais, com testeira medindo 0,98cm x 0,48cm em cada box, iluminada com spots cromados. Cada stand terá 03 pontos de iluminação com lâmpada fluorescente de 220Volts e 01 tomada de energia de 220w. Forração do piso em carpete na cor grafite. A empresa vencedora deverá fornecer 7 extintores de incêndio para serem instalados nas dependências da quadra onde serão montados os stands.</p> <p>Os Stands deverão estar montados até 02(dois) dias antes do início do evento para vistoria da Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo.</p> <p>Lembrando que a locação compreenderá o período de 14 a 18 de Junho de 2017.</p> | 18474 | 01 | SV | | | |
| 13 | <p>Treliça 1</p> <ul style="list-style-type: none">- 80 metros de treliça Q30 para ser instalado ao redor do palco para instalação de Lonas de propaganda, contendo uma testeira no tamanho de 14,0 metros de comprimento por 1,20 metros de altura.- 04 Eslive para Q30 em Alumínio- 02 sapatas- 02 Paus de carga- 02 Talhas de Elevação de no mínimo 12 metros de elevação, que será fixado com cabo de Aço ou cinta catraca nos pés direito do Back Trop. <p>As estruturas deverão estar montados até 02(dois) dias antes do início do evento para vistoria da Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo.</p> | 18475 | 01 | SV | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

| | | | | | | | |
|----|---|-------|----|----|--|--|--|
| | Lembrando que a locação compreenderá o período de 14 a 18 de Junho de 2017. | | | | | | |
| 14 | Treliça 2 20 metros de treliça Q30 em alumínio para ser instalado na entrada do portão principal da Quadra Salatiel de Almeida como pórtico de entrada, com 2 sapatas, que será fixado com cabo de Aço ou cinta catraca nos pés direito do Back Trop. As estruturas deverão estar montados até 02(dois) dias antes do início do evento para vistoria da Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo. Lembrando que a locação compreenderá o período de 14 a 18 de Junho de 2017. | 18476 | 01 | SV | | | |
| 15 | Escada para saída de emergência Escada em estrutura duraluminio a ser instalada na saída de emergência, com uma plataforma de 2x1 e 1 escada com 15 degraus. Escadas com corrimão e piso antiderrapante sinalizado, guarda Corpo nas Laterais conforme normas técnicas da ABNT. As estruturas deverão estar montados até 02(dois) dias antes do início do evento para vistoria da Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo. Lembrando que a locação compreenderá o período de 14 a 18 de Junho de 2017. | 2659 | 01 | SV | | | |
| 16 | Som Ambiente para Quadra da Agrotur -02 caixas de Sub Grave de 18 - 02 Caixas de meio grave e agudo - 02 Pedestais - 02 Microfones sem fio - 01 mesa digital de 16 canais - Potências compatíveis com o sistema - 1 Notebook para reprodução de músicas - 1 técnico de som para operar o som e as músicas em toda à abertura do evento O sistema de som deverá estar montado até 02(dois) dias antes do início do evento para vistoria da Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo. Lembrando que a locação compreenderá o período de 14 a 18 de Junho de 2017. | 18477 | 01 | SV | | | |

DADOS DOS PROPONENTES

Razão Social _____

Endereço _____

CNPJ _____

Nome do Responsavel _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

Telefone P/ Contato _____

Dados Bancários: _____

Validade Da Proposta _____

Data e Assinatura: _____

(esta proposta deverá ser encaminhada em papel timbrado da empresa proponente)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 291/2017

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, por intermédio de seu representante legal SR.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº. _____, inscrito no CPF sob o nº. _____DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____(**incluir a condição da empresa: Microempresa(ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**), art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006 e 147/2014 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º. deste artigo, estando **APTA** a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada Lei.

() Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documentos de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43 parágrafo 1º. Da Lei Complementar nº 123/2006, para regularização, estando CIENTE que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº.8.666/93.

(Observação: assinalar a ressalva acima em caso afirmativo)

_____, _____, _____ 2017.

Assinatura do representante legal

(Declaração a ser emitida pela empresa licitante em papel timbrado que a identifique e deverá ser apresentada no momento do Credenciamento)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 291/2017**

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATANTE: O Município De Muzambinho, com sede localizada na Praça Pedro de Alcântara Magalhães, 253 centro, neste ato representado por seu Prefeito Sérgio Arlindo Cerávolo Paoliello.

CONTRATADA: _____
_____.

CONTRATO: Entre as partes retro nomeadas e qualificadas fica ajustado o presente instrumento, regido pela Lei Federal nº 10.520/02 e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/93 e pelos Decretos Municipais 1483/2005, 1747/2011 e 1389/2002, mediante as seguintes cláusulas e condições:

I – DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA Constitui objeto da presente licitação a Contratação de empresa especializada em locação de estruturas: para locação, montagem e desmontagem de Palco, Sonorização, Iluminação e demais itens destinados a realização da Agrotur no período de 14 a 18 de Junho de 2017 a ser realizado na Avenida Dr. Américo Luz, no Centro, através da Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo conforme quantidades, especificações e condições gerais da prestação de serviço contidas no Edital e seus anexos.

II – DA VIGÊNCIA

CLÁUSULA SEGUNDA: O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até **30/07/2017**.

III – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

CLÁUSULA TERCEIRA: Executar os serviços atendendo as especificações contidas neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

Parágrafo primeiro - A licitante vencedora deverá assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços que efetuar, de acordo com as especificações constantes do presente edital seus anexos, bem como da respectiva proposta, obedecendo ao Código de Defesa do Consumidor quanto às condições dos serviços entregues.

Parágrafo segundo - A contratada deverá corrigir falhas nos serviços executados, objeto desta licitação, que estiver fora das especificações contidas na proposta, ou em que se verificarem defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus para a contratante.

Parágrafo terceiro - Os serviços deverão ser entregues acompanhados da nota/fatura fiscal, dela constando os valores unitários e totais, descrição do serviços, número da nota de empenho e ordem de fornecimento e a quantidade dos respectivos itens.

Parágrafo quarto - As quantidades informadas na planilha deste instrumento convocatório são estimadas, portanto o Município poderá alterá-las, de acordo com as suas necessidades e/ou conveniência, obedecidos os limites estabelecidos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, sem que isso implique alteração dos preços unitários ofertados.

IV - PREÇO

CLÁUSULA QUARTA: O valor do presente contrato será de R\$ _____
(_____).

Parágrafo único: Dentro do prazo de validade do contrato os preços não sofrerão reajustes.

V – DO PAGAMENTO

CLÁUSULA QUINTA: Os pagamentos serão efetuados posteriormente à efetiva entrega dos serviços, ficando condicionado à apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo servidor responsável pelo local onde os serviços forem entregues e/ou Secretaria requisitante observado o disposto no art. 5º e no inciso II do § 4º do art. 40 da Lei nº 8.666/93, considerando todas as retenções previstas em Lei em até 30 (trinta) dias úteis da data da emissão da nota fiscal.

Parágrafo primeiro: O pagamento será suspenso se observado algum descumprimento das obrigações assumidas pelo (a) contratado (a) no que se refere à habilitação e qualificação exigidas na licitação.

VI - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CLÁUSULA SEXTA: As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: **02.10.13.392.1303.2.139.3390-39**



VII – DAS OBRIGAÇÕES

CLÁUSULA SÉTIMA: São obrigações do (a) **CONTRATADO (A)**, sem que a elas se limitem:

- a) Proceder à execução dos serviços em conformidade com o anexo I do Edital.
- b) Responder por todos os ônus referentes à execução dos serviços ora contratados.
- c) Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer durante a execução dos serviços.
- d) Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento das obrigações assumidas.
- c) Prestar os serviços de locação no local indicado pela área solicitante de acordo com as quantidades, condições e especificações contidas no anexo I do Edital.
- d) Providenciar todo o material necessário à execução dos serviços, devendo sanar imediatamente quaisquer faltas apontadas pelo responsável pelo órgão solicitante.
- e) Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços executados.
- f) Manter, durante a execução do objeto licitado, as mesmas condições de habilitação.
- g) Comunicar à Prefeitura, por escrito, no prazo de até 12(doze) horas, quaisquer alterações ocorridas no Contrato Social, durante o prazo da contratação, bem como apresentar documentos comprobatórios.
- h) Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do responsável pelo órgão solicitante, encarregado de acompanhar a execução dos serviços, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas.
- i) Concluir os serviços (montagem) com antecedência de no mínimo 2 (dois dias) antes do Evento.
- j) Caberá à empresa contratada garantir todas as medidas necessárias, à qualidade e continuidade do serviço a ser prestado, devendo assim, manter técnico capacitado à realização de possíveis reparos que se mostrem necessários no decorrer da Cessão, ter disponível no momento materiais, aparelhos e acessórios para o caso de necessidade de substituição, dentre outras medidas que se mostrarem necessárias à perfeita execução do serviço.
- l) A CONTRATADA, nos casos necessários, deverá providenciar os documentos pertinentes, tais como: registros e pagamentos de taxas junto ao CREA, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;
- m) cuidar da guarda patrimonial de todos os seus materiais e equipamentos, seja no período da montagem, como no período da realização e desmontagem;
- n) fornecer toda a equipe de técnicos, inclusive eletricitistas, para a devida montagem e desmontagem de todos e quaisquer materiais e equipamentos, bem como toda a equipe técnica necessária para a sua devida operação e manutenção, se necessário, durante o período de realização do evento.
- o) realizar o serviço com observância de que todas as estruturas metálicas e sistemas elétricos deverão ser 100% aterrados conforme normas ABNT, quando for o caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

p) A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ ESTAR COM TODA ESTRUTURA MONTADA ATÉ AS 12:00 HORAS DO DIA 12/06/2017 PARA FISCALIZAÇÃO DA EQUIPE DA SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E TURISMO.

q) A empresa vencedora deverá apresentar ART e Laudos de toda estrutura montada para a realização do evento Agrotur 2017 até o dia 12/06/2017, Sem nenhum ônus a contratante.

VIII – DAS MULTAS

CLÁUSULA OITAVA: O(A) **CONTRATADO(A)**, sem prejuízo do previsto nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8666/93, se sujeita às seguintes penalidades:

- a)** caso ocorram pequenas irregularidades: advertência
- b)** por atraso na entrega dos serviços: multa de 5% do valor total Contratado, nos termos da Lei Federal 8.666/93;
- c)** descumprimento de obrigação contratual, exceto a prevista na letra *b*: multa de 10% do valor total do contrato;
- d)** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo não superior a 02 (dois) anos;
- e)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração.
- f)** atraso na entrega do (s) serviços (s) por mais de 10 (dez) dias: multa de 10% sobre o valor total da mesma e podendo acarretar a anulação da contratação.

IX - DA RESCISÃO

CLÁUSULA NONA: O presente contrato poderá ser rescindido, de pleno direito, nas seguintes situações:

- a)** razões de interesse público;
- b)** reiterada desobediência dos preceitos estabelecidos;
- c)** falta grave a Juízo do Município;
- d)** falência ou insolvência;
- e)** alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa contratada que venha a prejudicar a execução do contrato;
- f)** mudança na legislação em vigor sobre licitações, impossibilitando a execução do presente contrato;
- g)** não entregar os serviços no prazo previsto;
- h)** descumprimento de qualquer cláusula contratual;
- i)** ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução do acordo entre as partes;
- j)** por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência para o Município;

X – DA RECISÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

X- CLÁUSULA DÉCIMA - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a rescisão do instrumento com as consequências nele estabelecidas e as previstas nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8666/93. Rescindido o contrato por culpa exclusiva do (a) **CONTRATADO (A)**, sofrerá este, além das consequências previstas neste instrumento, mais as determinadas em Lei ou regulamento.

XI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Para garantia das obrigações decorrentes do objeto do presente contrato, fica facultada ao **CONTRATANTE** a solicitação, ao (à) **CONTRATADO (A)**, de garantia de execução contratual, de acordo com as modalidades previstas no art. 56, §1º da Lei Federal nº 8666/93, no valor de 5%, do total a ser contratado, com prazo de validade até o término da contratação.

XII - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: O (A) **CONTRATADO (A)** reconhece os direitos da Administração Pública, em caso de rescisão administrativa, prevista no art. 77 da Lei Federal nº 8666/93.

XIII - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: O **CONTRATANTE** poderá modificar unilateralmente o presente contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitando os direitos do (a) **CONTRATADO (A)**.

XIV - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Qualquer alteração contratual deverá ser feita de forma expressa, mediante Termo Aditivo.

XV - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: Os casos omissos oriundos deste instrumento serão supridos pela aplicação do disposto na Lei Federal nº. 8666/93 e alterações.

XVI - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: O presente contrato está vinculado ao Processo Licitatório nº 291/2017, da modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 034/2017**.

XVII – DO FORO

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: As partes elegem o Foro da Comarca do Município de Muzambinho, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento contratual.

Assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, junto com as testemunhas abaixo nomeadas.

Muzambinho(MG), _____ de _____ de 2017 .

Contratado
Contratante

Testemunhas _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 291/2017

ANEXO VII

MODELO DE CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

A _____ (nome da proponente) _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, neste ato representada pelo (s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu (s) Procurador (es) o Senhor (es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere (m) amplo (s) e geral (ais) poderes para, junto ao Município de Muzambinho-MG, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante na licitação, modalidade **Pregão Presencial Nº 034/2017**, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

_____, de _____ de 2017.

(assinatura do Representante legal)

(reconhecer firma e utilizar papel timbrado da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 291/2017**

ANEXO VIII

**MODELO DE TERMO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL DE
LICITAÇÃO**

A
Pregoeira
Prefeitura de Muzambinho

A signatária _____, CNPJ _____, por seu representante legal, declara estar de acordo com todos os termos do Edital de Licitação n.º/2017 – Pregão n.º...../2017 e de todos os seus anexos, todos de seu integral conhecimento, e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

Local e Data

Nome e assinatura da Licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

Muzambinho(MG), 10 de Maio de 2017.

Senhor Prefeito Municipal,

O Parágrafo Único do Artigo 38 da Lei 8666/93 e alterações posteriores estabelecem que as minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, deverão ser previamente examinadas e aprovadas pela Assessoria Jurídica da Administração, portanto, solicito a V.Sa. que submeta o presente processo, à apreciação do Sr. Evantuil Donizetti Dias, Procurador Geral do Município, para emissão de Parecer.

Atenciosamente,

***Sueli Antônia de Matos
Pregoeira***