RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO PRESENCIAL 034/2016
REGISTRO DE PREÇOS Nº 0013/2016
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00286/2016

Razão Social: _____
C.N.P.J. Nº: _____
Endereço: _____
E-mail: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Fone: _____ Fax: _____
Pessoa para contato: _____
Recebemos através do: acesso à página www.muzambinho.mg.gov.br nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____ de _____ de 2016.

_____
Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre este Setor e essa Empresa, solicitamos a V.Sa., preencher o recibo de entrega do Edital e remeter à PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO, por meio do Fax nº. (35) 3571-1177.

A não remessa do recibo exime o Departamento de Compras e Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO, da responsabilidade de informar a empresa licitante, eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como quaisquer informações adicionais.
Departamento de Compras e Licitações
Tel.: (35) 3571-1188 RAMAL 231

PREGÃO PRESENCIAL 034/2016
REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2016
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00286/2016

O MUNICÍPIO DE MUZAMBINHO, MG, por intermédio da PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO, MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 18.668.624/0001-47, neste ato representado pela Pregoeira e Equipe de Apoio designadas pela Portaria nºs. 203/05/2016 e 224 de 08/07/2016 levam ao conhecimento dos interessados que, na forma do disposto na Lei nº. 10.520/2002, nos Decretos Municipais nºs. 1389/2002, 1483/2005 e 1747/2011, no que couber na forma do disposto na Lei Complementar nº. 123/2006 e 147/2014, subsidiariamente nas normas da Lei no 8.666, de 1993 e alterações posteriores e nas demais condições previstas neste Edital e seus Anexos, realizará licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL 034/2016 REGISTRO DE PREÇOS 013/2016 PROCESSO LICITATÓRIO PRC 00286/2016, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM** de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

DATA DE ABERTURA: 11/08/2016

HORÁRIO: Dia 11/08/2016 - Fase 01*-Das 09:00 às 09:30h- Início do credenciamento com a entrega dos envelopes 01 e 02.*

Fase 02 – *Das 09:30 as 10:00 – Abertura das propostas para análise.*

Dia 12/08/2016 - Fase 03 - *As 09:00h - Abertura da fase de lances. Logo após serão abertos os envelopes da documentação dos proponentes vencedores.*

LOCAL: *Prédio da Prefeitura Municipal de Muzambinho-MG, Sala de Licitações, Praça Pedro de Alcântara Magalhães, nº. 253 - Muzambinho/MG.*

A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pela pregoeira, a ser realizada de acordo com a data, horário e legislação mencionada no preâmbulo deste Edital. Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.

1- DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste edital a futura e eventual aquisição de material de expediente para manutenção das secretarias e departamentos municipais, conforme quantidades, especificações e condições gerais do fornecimento contidas neste Edital e seus anexos.

1.2 - ***A Prefeitura Municipal de Muzambinho não se obriga a adquirir o item relacionado dos licitantes vencedores, nas quantidades indicadas no Anexo IV,***

podendo até realizar licitação específica para aquisição do item, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93 e do Decreto Municipal nº. 1389/2002 art. 25.

2. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e procedimentos previstos no Decreto Municipal nº. 1389/2002, pelas disposições deste Edital e demais normas complementares.

2.2 - No âmbito do Sistema de Registro de Preços a adjudicação significa tão somente o registro dos preços ofertados.

2.3 - ***A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Muzambinho, a efetivar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao detentor do Registro a preferência em igualdade de condições.***

2.3.1 - O exercício de preferência previsto no item anterior dar-se-á caso o Município opte por realizar a aquisição através de licitação específica, quando o preço encontrado for igual ou superior ao registrado, caso em que o detentor do Registro de Preços terá assegurado seu direito à contratação.

2.4 - Uma vez registrados os preços, o Município poderá convocar o detentor do Registro a fornecer os itens ora licitados, na forma e condições fixadas no presente Edital e na ATA de Registro de Preços.

2.5 - Encerrado o processo licitatório para Registro de Preços, será firmado entre o Município e os detentores dos preços registrados nos três primeiros lugares, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

2.6 - Durante a vigência do Registro de Preços o Município convocará os detentores, obedecendo, obrigatoriamente, a ordem de classificação, a cumprir as obrigações decorrentes da presente licitação e da Ata de Registro de Preços, através da Nota de Empenho respectiva.

3 - DA ÁREA SOLICITANTE

3.1 Gabinete do Secretário, Gabinete do Prefeito, Secretaria de Administração e Recursos Humanos, Compras e Licitações, Almoxarifado Central, Secretaria da Fazenda (Contabilidade, Arrecadação e Fiscalização, Tesouraria), Secretaria de Assistência Social (Bolsa Família, Programa CRAS-PAIF), Secretaria de Saúde(Ambulatório, PSF, Vigilância Epidemiológica, Centro

Odontológico, Posto de Saúde) Secretaria de Educação, Ensino Fundamental, Creches Municipais (Ensino infantil), Procuradoria Geral, Secretaria de Esporte, Lazer e Cultura, Museu Municipal, Secretaria de Obras e Serviços Urbanos.

4 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - Homologada a presente licitação, o Município lavrará um documento denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – **Anexo VI**, destinado a subsidiar o Sistema de Registro de Preços quando da emissão da Nota de Empenho.

4.2 - A Ata de Registro de preços será lavrada em quatro vias, assinadas pelo Prefeito Municipal e pelo representante legal da empresa vencedora.

5 - DA VALIDADE DOS REGISTROS DE PREÇOS

5.1 - O Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses,** contados da data de publicação da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1 ***Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos*****.**

6.2 Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão ou declarados inidôneos do direito de licitar e contratar com a Administração Pública.

7. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

7.1 Só poderá deliberar em nome do proponente, formulando ofertas/lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame, o representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório junto à Pregoeira, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

7.2 O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente juntamente

com cópia da Carteira de Identidade e cópia do contrato do Social. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, na qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura juntamente com a cópia da Carteira de Identidade.

7.3 Declaração de condição de ME ou EPP conforme modelo constante do ANEXO V.

7.4 Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa.

8. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 1) E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)

8.1 Os interessados, no dia, hora e local fixados no preâmbulo deste Edital, para a realização desta licitação, deverão entregar os seus envelopes contendo a Proposta de Preços (Envelope nº. 01) e os Documentos de Habilitação (Envelope nº. 02) devidamente fechados, lacrados e rubricados no seu fecho, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO-MG
PROCESSO LICITATÓRIO 00286/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2016
REGISTRO DE PREÇOS 0013/2016
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ Nº

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO-MG
PROCESSO LICITATÓRIO 00286/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2016
REGISTRO DE PREÇOS 0013/2016
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ Nº

8.2 ATENÇÃO! ***Juntamente com os envelopes 01 e 02 deverá ser entregue a Declaração, assinada por quem de direito, relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, conforme modelo constante do Anexo III deste Edital.***

9. DA PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE Nº 01

9.1 A proposta de preços deverá ser apresentada datilografada ou eletronicamente, em papel timbrado da licitante, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, em língua portuguesa, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal da licitante proponente.

A proposta deverá conter:

a) Dados da licitante: Razão social, endereço completo, telefone, fax, endereço eletrônico/e-mail (este último se houver), dados bancários (nome e número de banco, agência e conta-corrente), número da inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, Inscrição Estadual/Municipal.

b) Declarar prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias. Na ausência de indicação expressa do prazo de validade, considerar-se-á tacitamente indicado o prazo de 60 dias.

c) Constar preço unitário e total, em moeda corrente nacional (R$), com a especificação completa do objeto licitado, com todos os componentes de custos e despesas incidentes sobre o fornecimento.

d) Em caso de divergência entre os preços unitários e totais, serão considerados válidos os valores unitários, e, entre os expressos em algarismo e por extenso, serão considerados válidos os por extenso.

e) Apresentar o menor preço por **ITEM**, expresso com duas casas decimais, em moeda corrente nacional, incluindo nos valores, todas as despesas necessárias (impostos, frete, embalagem e outras) para o correto fornecimento dos produtos nos locais indicados na Ordem de Fornecimento.

f) Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidos da proposta ou incorretamente cotadas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o material ser fornecido sem ônus adicionais.

g) A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

h) Serão desclassificadas as Propostas de Preços que não atenderem às exigências contidas neste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, bem como aquelas que se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes, que ofertarem preços superiores ao estimado pela Administração ou manifestamente inexeqüíveis,

assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que o custo do material é coerente com os de mercado***.***

i) Apresentar **MARCA, PROCEDÊNCIA** e demais características necessárias dos materiais propostos, submetendo-os à aprovação da Comissão de Recebimento de materiais ou servidor designado pela Prefeitura para a fiscalização do objeto licitado.

9.2 Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

9.3 ***Para efeito de verificação da necessária compatibilidade entre as especificações exigidas neste termo e os produtos ofertados pelos licitantes que apresentarem a melhor proposta a Pregoeira se julgar conveniente, poderá solicitar acompanhamento do responsável pelo órgão solicitante.***

9.4 - A Pregoeira se reserva no direito de estabelecer critérios e prazos para análise da documentação e proposta se for o caso. Se não houver tempo hábil para abertura dos envelopes habilitação e propostas em um único momento, face ao exame da documentação com os requisitos do Edital, os envelopes não abertos, já rubricados, ficarão em poder da pregoeira até a data e horários oportunamente marcados para prosseguimento dos trabalhos.

9.5 - Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na legislação pertinente.

10. DO PROCESSAMENTO

10.1 A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços das licitantes e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por uma Pregoeira e realizada de acordo com os Decretos Municipais 1483/2005 e 1389/2002 e em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local, data e horário já estabelecidos no preâmbulo deste Edital.

10.2 No local e hora marcados, antes do inicio da sessão, os representantes dos Licitantes presentes deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos da Lei 10.520 artigo 4º inciso VI para a prática dos demais atos do certame.

10.3 Encerrado o credenciamento e declarada a abertura da fase de lances pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes.

10.4 Serão abertos os envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS (nº. 01), sendo feita a sua conferência e posterior rubrica da Pregoeira em todas as folhas e demais documentos que a integram, e posterior rubrica dos presentes, onde, somente as propostas classificadas seguirão para etapa de lances.

10.5 Para fins de julgamento das propostas, a Pregoeira levará em conta o critério de menor preço, considerados os valores unitários e totais, nos termos do inciso X, do artigo 4º. da Lei 10.520/2002.

10.5.1 Será considerado como primeiro classificado, para início dos lances no pregão, o licitante que apresentar o menor preço. Também serão classificados aqueles que apresentarem propostas com diferença de preços de até 10% (dez por cento) a maior, em relação à proposta classificada na primeira colocação.

10.5.1.1 Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no inciso anterior, serão classificadas as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três (três), incluso o primeiro classificado, de acordo com o inciso IX, do artigo 4º. da Lei 10.520/2002.

10.5.1.2 Em seguida, às licitantes proclamadas classificadas, conforme subitem 10.5.1 ou 10.5.1.1, será dado oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos em valores distintos e decrescentes, em relação ao menor preço.

10.5.1.3 A Pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

10.5.2 **Serão consideradas as ofertas até a segunda casa decimal após a vírgula, desconsideradas as que não se enquadrarem nesta limitação.**

10.6 Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

10.7 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente, às penalidades constantes deste edital.

10.8 O Licitante que se abstiver de apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, ficara excluído dessa etapa e terá mantido o seu ultimo preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.

10.9 Caso não se realizem lances verbais será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

10.10 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item, apurado nos termos do anexo I, que faz parte integrante deste, a Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentados pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seu Anexo, decidindo motivadamente a respeito.

10.11 A desclassificação da proposta do Licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

10.12 Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado, com base nos dados cadastrais, no ato da abertura do certame, onde toda a documentação deverá estar em validade, conforme documentação apresentada na própria sessão.

10.13 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, pela Pregoeira.

10.14 Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências editalícias, a Pregoeira examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos.

10.15 No caso de desclassificação de todas as propostas, a Pregoeira convocará as licitantes para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas, escoimadas das causas de sua desclassificação.

10.16 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá, obrigatoriamente, ser assinada pela Pregoeira e os licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, a critério da Pregoeira.

10.17 ***Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada.***

10.18 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica prevalecerão as da proposta.

10.19 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

10.20 No caso de empate entre duas ou mais propostas, e, não havendo lances, o desempate se fará por sorteio;

10.21 Os invólucros não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pela Pregoeira e pelos representantes legais das Licitantes presentes, ficarão em poder da Pregoeira e sob sua guarda ate nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

10.22 Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pela Pregoeira e pela equipe de apoio e, facultativamente, pelos representantes legais das Licitantes presentes a sessão deste Pregão.

10.23 Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos o invólucro "Documentação", não caberá desclassificar qualquer Licitante por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou conhecidos apos o julgamento.

10.24 A Pregoeira poderá negociar diretamente com o Licitante para ser obtido melhor preço nas situações previstas nos incisos XI e XVI, do art. 4, da Lei 10.520/2002.

10.25 Em atendimento ao disposto nas Leis Complementares nº.s 123/2006 e 147/2014, após a fase de lances e da negociação, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior a melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

10.25.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 05 (cinco) minutos, apos a convocação da Pregoeira, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.

10.25.2 - Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no subitem 10.25, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

10.25.3 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que se encontrem no limite estabelecido no subitem 10.25, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE Nº 02

11.1 Para habilitar-se a esta licitação, o Licitante deverá apresentar a seguinte documentação desde que possua a mesma linha de fornecimento do objeto licitado.

HABILITAÇÃO JURÍDICA

11.1.1- Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CNPJ); com CNAE compatível com o objeto licitado.

11.1.2 - Cópia da cédula de identidade do representante legal da empresa;

11.1.3- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária, sendo que, no caso de sociedade por ações, o mesmo deverá vir acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

11.1.4- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.1.5- Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada do documento comprobatório da Diretoria em exercício.

A documentação exigida nos itens 11.1.3, 11.1.4 e 11.1.5 ficará dispensada para as empresas que as apresentaram na fase do credenciamento.

REGULARIDADE FISCAL

11.1.6- Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, comprovada mediante fornecimento de Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais, Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e à Dívida Ativa da União comprovada de acordo com o disposto no Decreto nº 6.106/07.

11.1.7- Prova de regularidade de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviços – FGTS, comprovada através de apresentação do Certificado fornecido pela Caixa Econômica Federal.

11.1.8- - Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal.

11.1.9 - CNDT- Regularidade Fiscal e Trabalhista. (Lei 12.440 de 07/07/2011)

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO- FINANCEIRA

11.1.10- Certidão Negativa válida referente à Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante com validade de 60 dias da data de emissão da mesma.

11.1.11- Balanço patrimonial, na forma do inciso I do art. 31 da Lei nº 8.666/93. Os balanços e demonstrações devem conter os registros no órgão competente e estar devidamente assinados pelo administrador da empresa e pelo profissional habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade – CRC, e vir acompanhados dos termos de abertura e de encerramento.

11.1.12- As Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte poderão apresentarem substituição ao Balanço Patrimonial a declaração de imposto de renda da pessoa jurídica do último exercício.

11.2 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

11.3 - Em se tratando de ME ou EPP e havendo alguma restrição ***na comprovação da regularidade fiscal***, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

11.4 - A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

11.5 - Excetuando-se os documentos emitidos pela internet, todos os demais deverão estar acompanhados do original, autenticados por cartório competente ou publicados em órgão da Imprensa Oficial. Os documentos emitidos pela internet serão as certidões emitidas pelos órgãos da Administração Fiscal Tributária, conforme art. 35, inciso I, da Lei nº 10.520/02. No caso do documento apresentar frente e verso, a autenticação deverá ser feita nos dois lados.

11.6 - Para fins de habilitação, a licitante vencedora deverá apresentar, ainda, a seguinte documentação complementar:

a) Declaração, assinada por quem de direito, de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação no presente certame licitatório e de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição

de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme modelo constante do Anexo II deste Edital.

b) 01 Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove estar a mesma executando ou ter executado de forma satisfatória, atividade relativa a este Pregão. O documento deverá conter o nome, o endereço e o telefone do atestador, para que a Prefeitura possa manter contato com a entidade atestante.

11.7 - No dia da abertura dos envelopes, a documentação referente a regularidade fiscal (Certidão Negativa) deverá estar no prazo de validade.

11.8 - ***As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior, salvo o disposto nos itens 11.3 e 11.4.***

11.9 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia (exceto por fac-símile) , publicação em órgão da imprensa oficial, desde que acompanhada do original para conferência e autenticação pelo Setor de Licitação ou pela Pregoeira ou a quem a mesma designar da Equipe de Apoio.

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

12.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

12.2 - Caberá a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

12.3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

12.4 - As impugnações e/ou esclarecimentos deverão ser manifestados por escrito, dirigidos a Pregoeira, protocolado o original no Setor de Licitação, na Prefeitura Municipal de Muzambinho-MG, no horário de 08h às 16h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, devendo ser juntado o instrumento de procuração ou Contrato Social, em original ou fotocópia autenticada, aptos a demonstrarem que o signatário das peças detém poderes para representar a licitante.

13. DOS RECURSOS

13.1 - Declarado o vencedor, qualquer Licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais Licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso, e será adjudicado, pela Pregoeira, o objeto ao licitante vencedor.

13.3 - Os recursos e impugnações aviados contra a decisão da Pregoeira, não terão efeito suspensivo.

13.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.5 - No julgamento da habilitação e das propostas, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.6 - A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata.

13.7- Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal de Muzambinho - MG, no horário de 08h às 16h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

13.8 - Os recursos deverão ser protocolados por escrito, dirigidos a Pregoeira, protocolado o original no Setor de Licitação, na Prefeitura Municipal de Muzambinho-MG., nos horários de 08 às 16h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 - O licitante que causar o retardamento do andamento do certame, não mantiver a proposta, cometer fraude fiscal, desistir do lance ofertado, fraudar de qualquer forma o procedimento desta licitação, apresentar documento ou declaração falsa ou o vencedor que não cumprir as exigências estipuladas neste Edital, terá suspenso o direito de licitar e de contratar com a Prefeitura; pelo prazo de até 02 (dois) anos, mediante procedimento administrativo que lhe assegurará o contraditório e a ampla defesa.

14.2 - As penalidades mediante procedimento administrativo e, no caso de suspensão de direito de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem

prejuízo de multa pela inadimplência prevista nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 que será de 5% do valor empenhado, sendo o valor da multa acrescido conforme subitem 14.4 pela inexecução total ou parcial do fornecimento, poderá a Administração da Prefeitura aplicar as sanções previstas no artigo 87 da mesma Lei, garantida a prévia defesa ao contratado.

14.3 - Aplicar-se-á multa de 10% (dez por cento) do valor total da obrigação, pela não aceitação da nota de empenho, dentro do prazo de validade da proposta, assim como pelo não fornecimento dos produtos.

14.4- Após o 30º (trigésimo) dia de atraso no descumprimento das obrigações, aplicar-se-á multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, sem prejuízo das demais penalidades.

14.5 - As penalidades descritas acima, nas situações e momentos para as quais foram estabelecidas, podem ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, a critério da Prefeitura, após analise das circunstancias que ensejaram sua aplicação.

14.6- As importâncias decorrentes das multas não recolhidas nos prazos determinados nas notificações serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Prefeitura ou ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

14.7- A imposição das penalidades previstas neste Edital não exime o Licitante Vencedor do cumprimento de suas obrigações, nem de promover as medidas necessárias para reparar ou ressarcir eventuais danos causados a Prefeitura.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - Homologada a presente licitação, o Município lavrará um documento denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – **Anexo VII**, destinado a subsidiar o Sistema de Registro de Preços e que conterá, além do número de ordem em série anual:
a) número do Pregão e do Processo Administrativo respectivo;
b) descrição e especificações dos produtos objeto do Registro;
c) qualificação dos detentores do Registro e nome dos representantes legais;
d) forma de revisão dos preços registrados;
e) forma de aquisição.

15.2 - A Ata de Registro de preços será lavrada em (04) quatro vias, assinada pelo Prefeito Municipal e pelo representante legal da empresa vencedora.

16 - DA REVISÃO DE PREÇOS

16.1– Os preços poderão ser revistos, por solicitação expressa da detentora do Sistema de Registro de Preços, devidamente dirigida e protocolada diretamente no Protocolo Geral, após o prazo de 60 (sessenta) dias contados da apresentação da proposta.

16.2– A solicitação de revisão de preços deverá ser devidamente **justificada e acompanhada de documentos comprobatórios da necessidade de revisão de preços**, em matéria que deverá ser analisada pelo Departamento Jurídico da Administração Municipal. Em não sendo aceito o pedido de revisão de preços, manter-se-á o último valor registrado.

16.2.1 – As deliberações acerca de eventuais atualizações de preços constantes no registro cadastral deverão obedecer aos critérios de reajuste de preço definidos pela legislação vigente, além do que deverá ser submetida à apreciação do Secretário Municipal de Administração e do Departamento Jurídico da Administração Municipal, a quem caberá decidir sobre a matéria, mediante despacho fundamentado.

16.2.2 – A revisão do preço, caso deferida, somente terá validade a partir da data de sua publicação.

16.2.3 – O pedido de revisão, não isenta a detentora de posse da nota de empenho, de dar continuidade ás entregas nas condições anteriores.

16.2.4 – A análise para deferimento ou indeferimento da alteração solicitada deverá ser instruída com **justificativa e memória dos respectivos cálculos**, para deliberação pela autoridade competente, no prazo de **15 (quinze)** dias.

17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1 - A adjudicação do objeto do presente certame será realizada pela Pregoeira sempre que não houver recurso e a homologação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor ou, quando houver recursos, após o devido julgamento.

18. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

18.1 - Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias do orçamento vigente no exercício de 2016 e nos subsequentes:
0201.04.122.0401.2004 3390-30; 0201.04.181.0402.2006 3390-30;0201.04.181.0403.2007 3390-30; 0202.04.124.0406.2013 3390-30; 0203.04.091.0401.2015 3390-30; 0204.14.422.1401.2021 3390-30, 205.04.122.0401.2027 3390-30; 0205.04.122.0408.2030 3390-30; 0205.04.122.0409.2032 3390-30; 0206.04.122.0401.2036 3390-30; 0207.08.122.0801.2045 3390-30; 0208.10.122.1001.2072 3390-30; 0209.12.122.0401.2101 3390-30; 0209.12.361.1202.2106 3390-30 0209.12.365.1207 2057 3390-30; 0210.04.122.0401.2136 3390-30; 0211.04.122.0401.2153 3390-30; 0206.04.123.0410.2040 3390-30; 0206.04.123.0411.2042 3390-30; 0212.20.122.0401.2172.3390-30; 0213.22.122.0401.2180 3390-30;

0214.04.122.0401.2188 3390-30; 0207.08.244.0801.2061 3390-30; 0207.08.244.0801.2212 3390-30; 0208.10.301.1003.2083 3390-30;0208.10.302.1005.2089 3390-30

19 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1 – Os pagamentos serão realizados em até o 30º (trigésimo) dia após a entrega dos produtos, contados a partir da data de entrega dos mesmos, discriminados nas respectivas ordens de fornecimento, mediante apresentação, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto.

19.1.1 – Para a execução do pagamento de que trata o item anterior a licitante vencedora deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Prefeitura Municipal de Muzambinho, CNPJ n.º 18.668.624/0001-47, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pelo fornecimento do material.

19.1.2 – A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pela licitante vencedora, diretamente ao responsável pelo órgão solicitante da Prefeitura Municipal de Muzambinho que somente atestará a entrega das mercadorias e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

19.2 – Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal de Muzambinho e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Muzambinho.

19.3 - Sobre a fatura incidirão os tributos legalmente instituídos e multas que eventualmente vierem a ser aplicada. Sendo a licitante vencedora isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo.

20. DO AUMENTO OU SUPRESSÃO DE QUANTIDADE

20.1 - O licitante vencedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no fornecimento dos produtos deste Pregão Presencial, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da compra, em observância ao art. 65 § 1º da Lei 8666/93.

21 - DO REGISTRO DE PREÇOS E DO FORNECIMENTO

21.1 - Os preços das três melhores propostas **POR ITEM** serão registrados na ordem de classificação na licitação.

21.2- A Prefeitura Municipal de Muzambinho convocará o classificado em primeiro lugar para, dentro do prazo de **05 (cinco) dias** úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se à penalidade estabelecida no item 24.

21.3- Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal poderá convocar os classificados remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços ao respectivo percentual registrado, na seguinte hipótese:

21.4- Inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e conseqüente cancelamento da Ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior;

21.5- Os classificados convocados terão o mesmo prazo estabelecido no item 21.2 para assinar a Ata de Registro de Preços com o saldo do quantitativo e o período remanescente da Ata anterior.

21.6- Os detentores das Atas não se eximirão das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual.

21.7- Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações e nos artigos do Decreto Municipal nº. 1389/02.

22 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

22.1 - O início do fornecimento dos produtos se dará no prazo de 05 (cinco) dias a partir da emissão da Ordem de Fornecimento à contratada, **na quantidade e local indicado na solicitação, sem ônus adicionais.**

22.2 – O não atendimento do prazo fixado no item **21.2** implicará em pena de rescisão do termo que instrumentaliza a contração, salvo justificativa fundamentada do fornecedor, com a devida aceitação do ordenador de despesa da unidade orçamentária responsável pela contratação;

22.3 - Feita a entrega pela contratada, o contratante, por intermédio da comissão de recebimento, realizará no **prazo máximo de 05 (cinco)** dias, os exames necessários para aceitação/aprovação dos produtos de modo a comprovar que o mesmo atende as especificações estabelecidas no Edital, conforme descrito na proposta vencedora;

22.4 - Por ocasião da entrega, caso seja detectado que os produtos não atendem as especificações do objeto licitado, poderá a Administração rejeitá-lo, integralmente ou em parte, obrigando-se a licitante a providenciar a substituição do bem não aceito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos;

23 – DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA DETENTORA DO REGISTRO

23.1 – São obrigações das empresas detentoras do registro:
a. pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos.
b. manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;
c. aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na aquisição do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.
d. disponibilizar os produtos licitados, no preço, prazo e forma estipulados na proposta.
e. disponibilizar produtos de boa qualidade, de acordo com as especificações contidas no **Anexo I** deste Edital.
f. garantir o produto, não deixando faltar os itens licitados.

24 – PENALIDADES

24.1- A desistência da proposta, lance ou oferta e a não assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item **21.2**, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, ensejarão:

24.1.1- cobrança pelo Município, por via administrativa ou judicial, de multa equivalente a **1% (um por cento**) do valor estimado pelo item ofertado.

24.1.2- suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Muzambinho, pelo período de 02 (dois) anos.

24.1.3- Estas penalidades não se aplicam aos classificados remanescentes que, convocados nos termos do item 21.2, não aceitarem assinar a Ata de Registro de Preços com o saldo do fornecimento e o período remanescente da Ata anterior.

24.2- Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, o não cumprimento, por parte da empresa detentora da ATA, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação, segundo a gravidade da falta, das seguintes penalidades:

24.2.1- advertência, sempre que for constatada irregularidade de pouca gravidade, para as quais tenha a Contratada concorrida diretamente, ocorrência

que será registrada no Cadastro de Fornecedores do MUNICÍPIO DE MUZAMBINHO;

24.2.2- multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, por atraso no fornecimento de produtos em desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, até o décimo dia corrido; após o que, aplicar se-á a multa prevista no item 24.2.3;,

24.2.3- multa de 20% (vinte por cento), na hipótese de inexecução parcial ou total de cada Nota de Empenho, calculada sobre o valor total da inadimplência, ou na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas;

24.2.4- cancelamento da Ata de Registro de Preços, além da aplicação da multa correspondente, aplicar-se-á suspensão temporária ao direito de licitar com o Município de Muzambinho, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral ou parcial do termo de contrato.

24.3 - As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa detentora da ATA ou, se for o caso, cobrado administrativa ou judicialmente.

24.4 - As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ATA da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao Município de Muzambinho.

24.5 – As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

24.6 - Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, o licitante poderá sofrer, sem prejuízo da comunicação do ocorrido ao Ministério Público, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

24.6.1- Declaração de inidoneidade enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Muzambinho, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

24.6.2- Desclassificação, se a seleção se encontrar em fase de julgamento;

24.6.3- Cancelamento da Ata de Registro de Preços, se esta já estiver assinada, procedendo-se à paralisação da contratação.

25. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

25.1 É ***facultado a Pregoeira ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligencia destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.***

25.2 Fica assegurado à Pregoeira ou autoridade superior, o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente Licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

25.3 Os Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação.

25.4 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º (primeiro) dia útil subseqüente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeira em contrário.

25.5 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

25.6 ***Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na legislação pertinente.***

25.7 A Prefeitura Municipal de Muzambinho reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões e utilizar este meio como prova.

25.8 A Pregoeira dirimirá as dúvidas que possam surgir em decorrência da interpretação deste Edital, desde que argüidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o início da Sessão de julgamento, no endereço: Praça Pedro de Alcântara Magalhães, 253, departamento de Licitações, Muzambinho/MG, ou pelo telefone (0xx35) 3571-1188, no horário de 09:00 às 15 horas. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela pregoeira, de acordo com o que reza a Lei 10.520/2002, o Decreto nº 1483/2005 e, subsidiariamente, a Lei 8.666/93 e suas alterações.

25.9 É competente o foro do Município de Muzambinho para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

25.10 São partes integrantes deste Edital:
Anexo I – Termo de Referência;
Anexo II - Declaração de fatos impeditivos e de que não emprega menor;

Anexo III–Declaração de cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4.º da Lei 10.520
Anexo IV–Modelo de Proposta Comercial
Anexo V – Declaração de condição de ME ou EPP
Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preços.
Anexo VII – Minuta do Contrato de Expectativa de Fornecimento.

Muzambinho/MG, 20 de julho de 2016.

Ivan Antônio de Freitas
Prefeito

Sueli Antônia de Matos
Pregoeira

PREGÃO PRESENCIAL 034/2016
PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2016
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00286/2016

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

I – OBJETO

1.1 Constitui objeto deste edital a futura e eventual aquisição de material de expediente para manutenção das secretarias e departamentos municipais, conforme quantidades, especificações e condições gerais do fornecimento contidas neste Edital e seus anexos.

II – FUNDAMENTO LEGAL

2.1 - A aquisição dos produtos, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal nos Decretos Municipais 1389/2002 e 1483/2005 e 1747/20114 na Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, subsidiada pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

III – JUSTIFICATIVA

3.1 - Elaboramos o presente projeto, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/2002 Decreto Municipal nº 1483/2005 e 1747/2011 (regulamenta o pregão no município) e Decreto Municipal nº 1389/2002 (regulamenta o SRP no município), assim como eventuais alterações posteriores, objetivando a contratação de empresa fornecedora dos materiais objetos desta licitação, através de **Registro de Preços** e buscando dar continuidade às atividades desenvolvidas nas Secretarias e departamentos municipais e que demandam da utilização destes produtos exigindo-se a aquisição rotineira dos mesmos por um período de 12 (doze) meses, com base em estimativas feitas pelos Setores solicitantes.

IV – DEMONSTRATIVO DE SITUAÇÃO DA DEMANDA

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Código
1	09	Unid.	**Agenda Comercial.** Costurada, diária, 1 dia por página. Dimensões aproximadas: 123 mm x 275 mm, papel branco, idioma: Português, impressão em 1 cor, janeiro à janeiro. Capa dura.	2051
2	21	Unid.	**Agenda executiva 2017.** Agenda Diária 2017, com capa na cor preta, miolo branco. Uma página por dia. Dimensões aproximadas: 14,5 x 20,5 cm.	15350
3	24	Unid.	**Agenda telefônica.** Índice telefônico comercial, capa	1484

			dura brochura. Dimensões aproximadas: 153 x 216 mm, capa de papelão de aproximadamente 837 g/m².	
4	04	Pct.	**Alfinete de segurança. (Presilha).** Mini nº 000. Niquelado. Embalagem com 100 unidades.	4380
5	25	Caixa	**Alfinetes.** Niquelado. Para mapas e quadros, cabeça redonda de poliestireno, comprimento de 10 mm. Caixa com 50 unidades. Cores variadas.	1324
6	145	Unid.	**Apontador para lápis**. Formato retangular simples, sem depósito, com lâmina parafusada. Composição: resina termoplástica e lâmina em aço carbono. Deve possuir selo do INMETRO. De qualidade igual ou superior a marca Faber Castell.	331
7	780	Unid.	**Arquivo morto.** Em papelão, com trava. Caixas de papelão para arquivo, 420 g/m², com capa kraft interna e externamente, com trava para fechamento e encaixe em abas. Dimensões 350 x 240 x 140 mm aproximadamente.	3118
8	20	Unid.	**Arquivos em acrílico.** Tampa de acrílico, laterais e fundo em aço. Para fichas tamanho 6 x 9. Longo, com índice plástico.	5926
9	32	Unid.	**Barbante.** Confeccionado com 8 fios 100 % algodão. Rolo com aproximadamente de 300 metros.	499
10	05	Pct.	**Bateria.** Para aparelho auditivo PR13. Pacote com 6 unidades.	17722
11	05	Pct.	**Bateria.** Para aparelho auditivo PR312. Pacote com 6 unidades.	17709
12	05	Pct.	**Bateria.** Para aparelho auditivo PR675. Pacote com 6 unidades.	17710
13	25	Unid.	**Bateria.** Para glicosímetro. CR 2032 / 3V.	17712
14	20	Unid.	**Bateria.** Para termômetro digital LR41.	17595
15	46	Pct.	**Bexigas.** Pacote com 50 unidades. Qualidade igual ou superior à marca São Roque. 50% na cor azul e 50% na cor rosa.	2240
16	04	Caixa	**Bobina de papel para calculadora.** 57 x 60 mm, papel acetinado. Caixa com 30 unidades.	3154
17	04	Caixa	**Bobina de papel para relógio de Ponto.** Acetinada, medindo 57 mm x 300 metros. Caixa com 6 unidades.	15461
18	254	Unid.	**Caderno universitário 96 folhas**. Com pauta, capa dura em papelão 800 g/m², miolo em papel off-set 56 g/m², espiralado em arame nylon 0,90 mm.	3444
19	01	Unid.	**Calculadora de mesa 804 B.** De 14 dígitos com bobina, visor LCD impressora em vermelho e preto, bivolt.	2765
20	53	Caixa	**Caneta Esferográfica.** Corpo em resina termoplástica, transparente, formato sextavado, contendo orifício lateral, ponta em latão, esfera de tungstênio, com espessura de 1,0 mm ponta média. Tampa ventilada. Tinta a base de corantes orgânicos e solventes. Cor: azul. Embaladas em caixa com 50 unidades. De qualidade igual ou superior a marca BIC. Observar a data de validade na entrega do item.	3429
21	48	Unid.	**Caneta marcador de CD / DVD**. Cor preta e/ou azul. De qualidade igual ou superior a marca BIC.	2042

22	72	Unid.	**Caneta marcadora para quadro branco.** De cor azul.	17713
23	70	Unid.	**Caneta marcadora para quadro branco**. De cor preta.	17714
24	40	Unid.	**Caneta marcadora para quadro branco**. De cor vermelha.	17715
25	250	Unid.	**Capa para diário.** Capa plástica de diário de classe, incolor 254 x 322 mm.	15388
26	172	Unid.	**Cola líquida branca**. A base de água, lavável, não tóxica, tubo com 90 gramas. De qualidade igual ou superior a marca Tenaz.	342
27	07	Unid.	**Cola líquida multiuso.** Para colagem em porcelana, metal, borracha, couro, madeira, plástico e papel; resistente à umidade; colagem instantânea; super forte e resistente; fácil de abrir, com tampa com pino anti-entupimento, e aplicável na maioria das superfícies. Tubo com 5 gramas. Marca de referência: Super Bonder.	1987
28	11	Caixa	**Colchetes.** Aço metálico nº 10, para pastas ou papéis. Caixa com 50 unidades.	10074
29	99	Unid.	**Corretivo líquido.** A base de água, com 18 ml. De qualidade igual ou superior a marca BIC.	442
30	50	Unid.	**Diário de Classe Educação Física.** Tamanho fechado (L x A): 20 cm x 32,2 cm, 24 páginas, Capa em cartolina 180 g/m². Miolo: Offset 90 g/m².	14938
31	100	Unid.	**Diário de Classe Pré Escolar**. Tamanho fechado (L x A): 20 cm x 32,2 cm, 20 páginas, Capa em cartolina 180 g/m². Miolo: Offset 90 g/m².	3608
32	100	Unid.	**Diário de Classe Regime de Ciclo**. Tamanho Fechado (L x A): 20 cm x 32,2 cm, 88 páginas, Capa em Cartolina 180 g/m². Miolo: Offset 90 g/m².	14939
33	04	Pct.	**Elástico de borracha.** Amarelo, nº 18. Pacote contendo 1 kg.	7661
34	18	Caixa	**Envelope 229 x 324 mm.** Saco, pardo saco kraft, 80 gramas. Caixa com 250 unidades.	8945
35	23	Caixa	**Envelope 250 x 253 mm.** Saco pardo Kraft, 80 gramas. Caixa com 250 envelopes.	15584
36	20	Caixa	**Envelope 250 x 353 mm**. Envelope saco Kraft natural, 80 gramas. Caixa com 250 envelopes.	3440
37	2350	Unid.	**Envelope brancos pequenos.** Tamanho 11,5 cm de comprimento e 23 cm de largura.	17716
38	1500	Unid.	**Envelopes (Brancos).** Tamanho 253 mm x 353 mm.	17717
39	20	Caixa	**Envelopes 370 x 470 mm**. Saco, Branco medindo 80 gramas. 100 unidades.	15585
40	3703	Unid.	**Envelopes pardos grandes.** Tamanho 35,5 cm de comprimento e 26 cm de largura.	1488
41	73	Unid.	**Estilete**. Para escritório, tipo largo. Corpo plástico. Comprimento de 150 mm. Lâmina de 16 mm de largura e 100 mm de comprimento.	445
42	26	Pct.	**Etiqueta grande.** Aproximadamente 138,11 x 212,73 mm (duas por folha). Pacote com 100 unidades.	2128
43	70	Unid.	**E.V.A.** Papel emborrachado. Comprimento de 60 cm, largura de 40 cm e espessura de 2 cm. 50% Cor rosa	10143

			e 50% cor azul.	
44	48	Unid.	**Fita adesiva para embalagens**. Em polipropileno, cor marrom, medida 48 mm x 45 m, própria para empacotamento.	465
45	124	Unid.	**Fita adesiva polipropileno transparente**. 12 x 50. De qualidade igual ou superior ao "Durex".	3433
46	213	Rolo	**Fita adesiva polipropileno transparente**. Fita adesiva larga, 48 mm x 45 m, bi orientado, coberto com adesivo acrílico.	4017
47	40	Unid.	**Fita de Cetim 1 cm.** Rolo com 10 metros. 50% cor azul e 50% cor rosa.	4167
48	20	Caixa	**Formulário 1 via 80 col.** branca, caixa com 3.000 folhas, medindo 280 x 240 mm, composto de celulose EFC (isento de cloro) papel apergaminhado branco com gramatura de 60 g/m², umidade 7% com opacidade mínima de 80% , limite Máximo tolerável de pintas 4mm²/m², com serrilhas horizontais e verticais. Fornecido em caixa com peso mínimo de 12.2 KG.	530
49	05	Caixa	**Formulário contínuo 1 via 132 col.** 3000 folhas.	507
50	04	Caixa	**Formulário Contínuo 2 vias 132 col.** Cor branco, 375 x 280. Gramatura 50 g/m², 1500 folhas, autocopiativo.	506
51	07	Caixa	**Formulário contínuo 3 vias 80 col.** 1000 folhas.	10098
52	30	Tubo	**Grafite 0,7**. Estojo com 12 unidades, grafite para uso em lapiseiras 0,07 mm, embalagem com tampa flip top.	12471
53	81	Unid.	**Grampeador de mesa 26/6**. Estrutura metálica; base de borracha; medindo aproximadamente 20 x 4,5 x 8,5 cm (compr. x larg. frente x alt. frente); na cor metálica (estrutura) e preto (apunhadura e base); com capacidade mínima para grampear 26 folhas e alfinetar 20 folhas (papel 75 g/m²).	345
54	14	Unid.	**Grampeador de mesa grande 23/6.** Nº 5030, estrutura metálica; base de borracha; medindo 20 x 4,5 x 8,5 cm (compr. X larg. frente x alt. frete); na cor metálica (estrutura) e preto (apunhadura e base); com capacidade mínima para grampear 100 folhas (papel 75 g/m²).	449
55	18	Caixa	**Grampo para grampeador 23/10.** Em aço acobreado. Sem rebarbas de corte ou excesso de cola, embalagem rotulada com indicação da marca, procedência nacional. Caixa com 5.000 unidades.	8355
56	120	Caixa	**Grampo para grampeador 26/6.** Acobreado 26 x 6. Sem rebarbas de corte ou excesso de cola, embalagem rotulada com indicação da marca, procedência nacional, Caixa com 5.000 unidades.	3435
57	03	Caixa	**Grampo tipo trilho**. Plástico siliconado, para pasta suspensa caixa com 50 unidades.	14963
58	02	Caixa	**Grampo trilho elástico**. Tamanho 60 mm de haste ou 195 mm de comprimento com capacidade para arquivo de até 400 folhas de sulfite A4.	15357
59	35	Caixa	**Lápis preto redondo HB2**. Corpo em madeira	9883

			plantada de reflorestamento; envernizada; observação para o não uso de 0 -3 anos; no formato sextavado, matéria de carga mina grafite (traço) HB2; medindo no mínimo 175 mm (comp), 0,07mm (diam); com identificação do fornecedor na embalagem; devendo apresentar selo do INMETRO. Acondicionado em caixas com 144 unidades. De qualidade igual ou superior à marca Faber Castell.	
60	07	Unid.	**Lapiseira 0,7.** Com ponta em metal 4 mm, rosqueável, corpo em poliestireno sextavado na cor preta ou azul, ponteira acionadora em metal e prendedor de bolso em metal, mecanismo preciso para avanço ou retrocesso do grafite, com tampa com borracha z2-1, externa com refil de grafite marca do fabricante gravada no corpo do produto . De qualidade igual ou superior às marcas Faber Castel ou compactor.	540
61	16	Unid.	**Livro de ata de Resultado Final**. Capa: papelão 697 g/m², ø Revestimento: papel kraft 110 g/m². Folhas internas: papel off -set 56 g/m². 100 folhas, 31 x 22 cm.	15393
62	35	Unid.	**Livro de ponto.** 160 folhas, dimensões: 160 x 220 mm, capa dura.	4009
63	260	Unid.	**Marca texto amarelo**. De qualidade igual ou superior a marca "Pilot".	368
64	07	Caixa	**Papel carbono.** Folhas em película de poliéster; Film, no tamanho 210 x 297 mm; na cor preta / azul; face única. Caixa com 100 folhas.	424
65	70	Unid.	**Papel cartão.** Aproximadamente 50 x 70 mm. Gramatura de 180 g/m². Sendo 50% na cor rosa e 50% na cor azul.	5571
66	214	Caixa	**Papel Sulfite A4**. Gramatura 75 g/m², medindo 297 x 210 mm, alvura mínima de 90%, 75/m², conforme norma ISO para papel branco, capacidade mínima de 87%, umidade entre 3,5% (+/-1,0), com certificado ambiental FSC ou CERFLOR. Caixa com 10 pacotes de 500 folhas.	1540
67	02	Caixa	**Papel sulfite ofício 02**. Folhas, 75 gramas, 216 x 330, brancas alcalinas, embalado em pacote com 500 folhas. Caixas com 5000 folhas.	10951
68	06	Pct.	**Papel Vergê.** Tamanho A4. 210 mm x 297 mm, 90 g/m². Pacote com 100 folhas.	3241
69	389	Unid.	**Pasta aba de papelão com elástico**. Capas plastificadas, dimensões 235 x 325 mm. Resistentes, bem acabadas. Cor preta.	348
70	41	Unid.	**Pasta catálogo com 50 envelopes**. 0,06, com visor na capa. Pasta tamanho A4, cor preta.	10006
71	60	Unid.	**Pasta de papelão com aba.** Plastificada com grampo e trilho, pesando 240g/m², tamanho 240 x 350 mm cor preta.	10090
72	77	Unid.	**Pasta de papelão com grampo trilho.** Confeccionadas em papelão 235 x 325 mm.	15354
73	16	Unid.	**Pasta polionda A4.** Branco translúcido. Pasta polionda de polipropileno; com aba e elástico;	10101

			medindo aproximadamente 350 x 235 mm; lombada de 55 mm.	
74	1572	Unid.	**Pasta suspensa completa**. Corpo em cartão, revestida em filme (plastificada), com 4 ponteiras plásticas, 02 arames 402 mm BTC (baixo teor de carbono), ponteiras fixadas com ilhós, 01 visor e 01 etiqueta branca, 01 grampo plástico, gramatura 336 gramas, espessura 0,30 mm, medida do produto acabado 361 x 240 mm.	501
75	59	Unid.	**Pen drive**. Com capacidade de 8 Gigabytes USB 2.0, garantia de 01 ano. De qualidade igual ou superior ao "Kingston".	10073
76	88	Par	**Pilha AA.** Pilha alcalina pequena AA, gold, fabricado em papel reciclável, voltagem 1,5 volts, embalagem com 2 unidades.	1846
77	6	Unid.	**Pilha AAA.** Alcalina.	17718
78	15	Par	**Pilha AAA.** Embalagem com 2 unidades.	17719
79	30	Unid.	**Pilha.** Tamanho médio para otoscópio.	7546
80	24	Unid.	**Pilha.** Tamanho C.	17592
81	10	Unid.	**Pistola De Cola Quente.** Potência: 10 W. Tensão: Bivolt 110 / 220 V. Para Bastões de Cola: 8 mm. Plug e Cabos: Normatizados. Conteúdo Da Embalagem: 01 aplicador. Dimensões Aproximadas Da Embalagem: 19 X 13 X 5 cm.	3170
82	60	Unid.	**Prancheta acrílica.** Com pregador, tamanho A4.	405
83	34	Unid.	**Tesoura com ponta**. Grande, lâmina em aço inox, antiferrugem, cabo em polipropileno.	5953

V - TERMOS DE ECONOMICIDADE

5.1 A economicidade a ser obtida pela Administração, em relação à aquisição dos produtos em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o "Menor Preço". Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração obterá a economia, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao preço ofertado pela(s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela que cotar o menor preço.

VI - DO PRAZO

6.1 A Contratada deverá entregar os materiais em até 05 (cinco) dias, após o recebimento da ordem de fornecimento emitida pelo departamento de compras da Prefeitura Municipal de Muzambinho, **na quantidade e local indicado na solicitação.**

VII - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1 A Contratada deverá entregar os produtos atendendo as especificações contidas neste Edital no prazo de até 05 (cinco) dias a partir da emissão da Ordem de Fornecimento;

7.2 A licitante vencedora deverá assumir inteira responsabilidade pela entrega dos produtos de acordo com as especificações constantes do presente edital seus anexos, bem como da respectiva proposta, obedecendo ao Código de Defesa do Consumidor quanto às condições dos produtos entregues.

7.3 A vencedora deverá corrigir falhas nos produtos entregues, objeto desta licitação, que estiverem fora das especificações contidas na proposta, ou em que se verificarem defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus para a adquirente.

7.4 Os materiais deverão ser entregues acompanhados da nota/fatura fiscal, dela constando os valores unitários e totais, descrição dos produtos, número da nota de empenho e ordem de fornecimento e a quantidade dos respectivos itens.

VIII - DO RECEBIMENTO

8.1 O recebimento dos produtos licitados será feito, provisoriamente, em até 02 (dois) dias úteis contados da data da entrega dos produtos, para efeito de verificação posterior da conformidade com o edital e a especificação e, definitivamente, obedecendo ao disposto no artigo 73, inciso II –b; da Lei nº. 8.666, de 1993, ou seja, mediante termo de aceitação ou atestado aposto na nota fiscal/fatura pelo responsável pelo órgão solicitante que tenha acompanhado a execução dos produtos em até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento provisório.

8.2 Em atendimento ao disposto no art. 31 da Lei n° 8.078/90, a apresentação dos produtos deverá assegurar informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre suas características, qualidades, quantidade, composição, preço, garantia, prazos de validade e origem, entre outros dados, bem como os riscos que apresentam à saúde e à segurança dos usuários, quando for o caso.

8.3 A Substituição dos produtos ou sua complementação não exime a contratada de ser penalizada por descumprimento das obrigações previstas no edital.

8.4 A Nota Fiscal apresentada pela empresa no momento da entrega dos produtos deverá vir acompanhada da DECLARAÇÃO DE SIMPLES (se for o caso) e da cópia da Ordem de Fornecimento e da cópia da Nota de Empenho referentes aos produtos entregues, ou deverá mencionar o número do processo.

IX - DO PAGAMENTO

9.1 Os pagamentos serão realizados em até o 30º. (trigésimo) dia após a entrega dos produtos, contados a partir da data de entrega dos mesmos, discriminados nas respectivas ordens de fornecimento, mediante apresentação, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto, condicionado à apresentação da Nota Fiscal/Fatura, dos documentos fiscais devidos observados o disposto no art. 5º e no inciso II do § 4º do art. 40 da Lei nº 8.666/93, considerando todas as retenções previstas em lei.

X - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

10.1 O Fornecimento do objeto licitado será acompanhado e fiscalizado pelo responsável do órgão solicitante.

XI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 Fiscalizar a entrega dos produtos objeto deste Certame.

11.2 Cumprir pontualmente com todas as obrigações financeiras para com a CONTRATADA.

11.3 Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos.

11.4 Aplicar à CONTRATADA, penalidades, quando for o caso.

11.5 Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que a CONTRATADA entregar fora das especificações do Edital e seus anexos.

11.6 Preparar o local para o recebimento dos produtos adquiridos.

XII - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1 Proceder a entrega dos produtos em conformidade com o anexo I do Edital.

12.2 Responder por todos os ônus referentes à entrega dos produtos ora contratados.

12.3 Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer durante a entrega dos produtos.

12.4 Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos,

obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento das obrigações assumidas.

12.5 Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos entregues.

12.6 Manter, durante a execução do objeto licitado, as mesmas condições de habilitação.

12.7 Comunicar à Prefeitura, por escrito, no prazo de até 10(dez) dias úteis, quaisquer alterações ocorridas no Contrato Social, durante o prazo da contratação, bem como apresentar documentos comprobatórios.

12.8 Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do responsável pelo órgão solicitante, encarregado de acompanhar a execução dos produtos, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

XIII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1- Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias do orçamento vigente no exercício de 2016 e nos subsequentes: 0201.04.122.0401.2004 3390-30; 0201.04.122.0402.2006 3390-30; 0201.04.122.0403.2007 3390-30; 0202.04.125.0406.2013 3390-30; 0204.04.122.0401.2027 3390-30; 0204.04.122.0408.2030 3390-30; 0204.04.122.0409.2032 3390-30; 0205.04.122.0401.2036 3390-30; 0206.08.122.0801.2045 3390-30; 0207.10.122.1001.2072 3390-30; 0208.12.122.0401.2101 3390-30; 0209.04.122.0401.2136 3390-30; 0210.04.122.0401.2153 3390-30; 0205.04.123.0410.2040 3390-30; 0205.04.123.0411.2042 3390-30; 0211.20.122.0401.2172.3390-30; 0212.22.122.0401.2180 3390-30; 0213.04.122.0401.2188 3390-30; 020601.08.244.0801.2061 3390-30; 020601.08.244.0801.2212 3390-30 e 020701.10.301.1003.2083 3390-30.

PREGÃO PRESENCIAL 034/2016
PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 0013/2016
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00286/2016

ANEXO II

DECLARAÇÕES DE NÃO-EMPREGO DE MÃO-DE-OBRA DE MENOR

E DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

_____, CNPJ Nº_____, sediada à _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF/MF nº_____, para os fins de habilitação no Pregão Presencial nº 034/2016, DECLARA expressamente que:

a) para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 e, ainda, no Decreto nº 4.358, de 5 de setembro de 2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos na condição de aprendiz ( ).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

b) até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente certame licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, em cumprimento ao que determina o § 20, artigo 32, da Lei nº. 8.666, de 1993.

_____ , _____ de _____ de 2016.

(representante legal)

OBS.: Estas declarações deverão ser inseridas no envelope “Documentos de Habilitação”.

PREGÃO PRESENCIAL 034/2016
PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2016
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00286/2016

ANEXO III

DECLARAÇÃO LEI 10.520 de 2002

_____(Pregoante)_____, inscrita no CNPJ sob nº _____ com sede na _____,por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4.º da Lei n.º 10.520, de 17 de julho 2002, publicada no DOU de 18 de julho 2002, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no Pregão Presencial nº 034/2016.

_____ , ____ de _____ de 2016.

nome por extenso e assinatura do representante legal ou procurador constituído

OBS.: ***Esta declaração deverá ser entregue juntamente com os envelopes 01 e 02 (fora dos envelopes).***

PREGÃO PRESENCIAL 034/2016
PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2016
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00286/2016

ANEXO IV

MODELO PLANILHA PROPOSTA COMERCIAL

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Código	Marca	Preço Unitário	Preço Total
1	09	Unid.	**Agenda Comercial.** Costurada, diária, 1 dia por página. Dimensões aproximadas: 123 mm x 275 mm, papel branco, idioma: Português, impressão em 1 cor, janeiro à janeiro. Capa dura.	2051			
2	21	Unid.	**Agenda executiva 2017.** Agenda Diária 2017, com capa na cor preta, miolo branco. Uma página por dia. Dimensões aproximadas: 14,5 x 20,5 cm.	15350			
3	24	Unid.	**Agenda telefônica.** Índice telefônico comercial, capa dura brochura. Dimensões aproximadas: 153 x 216 mm, capa de papelão de aproximadamente 837 g/m².	1484			
4	04	Pct.	**Alfinete de segurança. (Presilha).** Mini nº 000. Niquelado. Embalagem com 100 unidades.	4380			
5	25	Caixa	**Alfinetes.** Niquelado. Para mapas e quadros, cabeça redonda de poliestireno, comprimento de 10 mm. Caixa com 50 unidades. Cores variadas.	1324			
6	145	Unid.	**Apontador para lápis**. Formato retangular simples, sem depósito, com lâmina parafusada. Composição: resina termoplástica e lâmina em aço carbono. Deve possuir selo do INMETRO. De qualidade igual ou superior a marca Faber Castell.	331			
7	780	Unid.	**Arquivo morto.** Em papelão, com trava. Caixas de papelão para arquivo, 420 g/m², com capa kraft interna e externamente, com trava para fechamento e encaixe em abas. Dimensões 350 x 240 x 140 mm aproximadamente.	3118			
8	20	Unid.	**Arquivos em acrílico.** Tampa de acrílico, laterais e fundo em aço. Para fichas tamanho 6 x 9. Longo, com índice plástico.	5926			
9	32	Unid.	**Barbante.** Confeccionado com 8 fios 100	499			

			% algodão. Rolo com aproximadamente de 300 metros.				
10	05	Pct.	**Bateria.** Para aparelho auditivo PR13. Pacote com 6 unidades.	17722			
11	05	Pct.	**Bateria.** Para aparelho auditivo PR312. Pacote com 6 unidades.	17709			
12	05	Pct.	**Bateria.** Para aparelho auditivo PR675. Pacote com 6 unidades.	17710			
13	25	Unid.	**Bateria.** Para glicosímetro. CR 2032 / 3V.	17712			
14	20	Unid.	**Bateria.** Para termômetro digital LR41.	17595			
15	46	Pct.	**Bexigas.** Pacote com 50 unidades. Qualidade igual ou superior à marca São Roque. 50% na cor azul e 50% na cor rosa.	2240			
16	04	Caixa	**Bobina de papel para calculadora.** 57 x 60 mm, papel acetinado. Caixa com 30 unidades.	3154			
17	04	Caixa	**Bobina de papel para relógio de Ponto.** Acetinada, medindo 57 mm x 300 metros. Caixa com 6 unidades.	15461			
18	254	Unid.	**Caderno universitário 96 folhas**. Com pauta, capa dura em papelão 800 g/m², miolo em papel off-set 56 g/m², espiralado em arame nylon 0,90 mm.	3444			
19	01	Unid.	**Calculadora de mesa 804 B.** De 14 dígitos com bobina, visor LCD impressora em vermelho e preto, bivolt.	2765			
20	53	Caixa	**Caneta Esferográfica.** Corpo em resina termoplástica, transparente, formato sextavado, contendo orifício lateral, ponta em latão, esfera de tungstênio, com espessura de 1,0 mm ponta média. Tampa ventilada. Tinta a base de corantes orgânicos e solventes. Cor: azul. Embaladas em caixa com 50 unidades. De qualidade igual ou superior a marca BIC. Observar a data de validade na entrega do item.	3429			
21	48	Unid.	**Caneta marcador de CD / DVD**. Cor preta e/ou azul. De qualidade igual ou superior a marca BIC.	2042			
22	72	Unid.	**Caneta marcadora para quadro branco.** De cor azul.	17713			
23	70	Unid.	**Caneta marcadora para quadro branco**. De cor preta.	17714			
24	40	Unid.	**Caneta marcadora para quadro branco**. De cor vermelha.	17715			
25	250	Unid.	**Capa para diário.** Capa plástica de diário de classe, incolor 254 x 322 mm.	15388			
26			**Cola líquida branca**. A base de água,				

	172	Unid.	lavável, não tóxica, tubo com 90 gramas. De qualidade igual ou superior a marca Tenaz.	342			
27	07	Unid.	**Cola líquida multiuso.** Para colagem em porcelana, metal, borracha, couro, madeira, plástico e papel; resistente à umidade; colagem instantânea; super forte e resistente; fácil de abrir, com tampa com pino anti-entupimento, e aplicável na maioria das superfícies. Tubo com 5 gramas. Marca de referência: Super Bonder.	1987			
28	11	Caixa	**Colchetes.** Aço metálico nº 10, para pastas ou papéis. Caixa com 50 unidades.	10074			
29	99	Unid.	**Corretivo líquido.** A base de água, com 18 ml. De qualidade igual ou superior a marca BIC.	442			
30	50	Unid.	**Diário de Classe Educação Física.** Tamanho fechado (L x A): 20 cm x 32,2 cm, 24 páginas, Capa em cartolina 180 g/m². Miolo: Offset 90 g/m².	14938			
31	100	Unid.	**Diário de Classe Pré Escolar**. Tamanho fechado (L x A): 20 cm x 32,2 cm, 20 páginas, Capa em cartolina 180 g/m². Miolo: Offset 90 g/m².	3608			
32	100	Unid.	**Diário de Classe Regime de Ciclo**. Tamanho Fechado (L x A): 20 cm x 32,2 cm, 88 páginas, Capa em Cartolina 180 g/m². Miolo: Offset 90 g/m².	14939			
33	04	Pct.	**Elástico de borracha.** Amarelo, nº 18. Pacote contendo 1 kg.	7661			
34	18	Caixa	**Envelope 229 x 324 mm.** Saco, pardo saco kraft, 80 gramas. Caixa com 250 unidades.	8945			
35	23	Caixa	**Envelope 250 x 253 mm.** Saco pardo Kraft, 80 gramas. Caixa com 250 envelopes.	15584			
36	20	Caixa	**Envelope 250 x 353 mm**. Envelope saco Kraft natural, 80 gramas. Caixa com 250 envelopes.	3440			
37	2350	Unid.	**Envelope brancos pequenos.** Tamanho 11,5 cm de comprimento e 23 cm de largura.	17716			
38	1500	Unid.	**Envelopes (Brancos).** Tamanho 253 mm x 353 mm.	17717			
39	20	Caixa	**Envelopes 370 x 470 mm**. Saco, Branco medindo 80 gramas. 100 unidades.	15585			
40	3703	Unid.	**Envelopes pardos grandes.** Tamanho 35,5 cm de comprimento e 26 cm de	1488			

			largura.				
41	73	Unid.	**Estilete**. Para escritório, tipo largo. Corpo plástico. Comprimento de 150 mm. Lâmina de 16 mm de largura e 100 mm de comprimento.	445			
42	26	Pct.	**Etiqueta grande.** Aproximadamente 138,11 x 212,73 mm (duas por folha). Pacote com 100 unidades.	2128			
43	70	Unid.	**E.V.A.** Papel emborrachado. Comprimento de 60 cm, largura de 40 cm e espessura de 2 cm. 50% Cor rosa e 50% cor azul.	10143			
44	48	Unid.	**Fita adesiva para embalagens**. Em polipropileno, cor marrom, medida 48 mm x 45 m, própria para empacotamento.	465			
45	124	Unid.	**Fita adesiva polipropileno transparente**. 12 x 50. De qualidade igual ou superior ao "Durex".	3433			
46	213	Rolo	**Fita adesiva polipropileno transparente**. Fita adesiva larga, 48 mm x 45 m, bi orientado, coberto com adesivo acrílico.	4017			
47	40	Unid.	**Fita de Cetim 1 cm.** Rolo com 10 metros. 50% cor azul e 50% cor rosa.	4167			
48	20	Caixa	**Formulário 1 via 80 col.** branca, caixa com 3.000 folhas, medindo 280 x 240 mm, composto de celulose EFC (isento de cloro) papel apergaminhado branco com gramatura de 60 g/m², umidade 7% com opacidade mínima de 80% , limite Máximo tolerável de pintas 4mm²/m², com serrilhas horizontais e verticais. Fornecido em caixa com peso mínimo de 12.2 KG.	530			
49	05	Caixa	**Formulário contínuo 1 via 132 col.** 3000 folhas.	507			
50	04	Caixa	**Formulário Contínuo 2 vias 132 col.** Cor branco, 375 x 280. Gramatura 50 g/m², 1500 folhas, autocopiativo.	506			
51	07	Caixa	**Formulário contínuo 3 vias 80 col.** 1000 folhas.	10098			
52	30	Tubo	**Grafite 0,7**. Estojo com 12 unidades, grafite para uso em lapiseiras 0,07 mm, embalagem com tampa flip top.	12471			
53	81	Unid.	**Grampeador de mesa 26/6**. Estrutura metálica; base de borracha; medindo aproximadamente 20 x 4,5 x 8,5 cm (compr. x larg. frente x alt. frente); na cor metálica (estrutura) e preto	345			

			(apunhadura e base); com capacidade mínima para grampear 26 folhas e alfinetar 20 folhas (papel 75 g/m²).				
54	14	Unid.	**Grampeador de mesa grande 23/6.** Nº 5030, estrutura metálica; base de borracha; medindo 20 x 4,5 x 8,5 cm (compr. X larg. frente x alt. frete); na cor metálica (estrutura) e preto (apunhadura e base); com capacidade mínima para grampear 100 folhas (papel 75 g/m²).	449			
55	18	Caixa	**Grampo para grampeador 23/10.** Em aço acobreado. Sem rebarbas de corte ou excesso de cola, embalagem rotulada com indicação da marca, procedência nacional. Caixa com 5.000 unidades.	8355			
56	120	Caixa	**Grampo para grampeador 26/6.** Acobreado 26 x 6. Sem rebarbas de corte ou excesso de cola, embalagem rotulada com indicação da marca, procedência nacional, Caixa com 5.000 unidades.	3435			
57	03	Caixa	**Grampo tipo trilho**. Plástico siliconado, para pasta suspensa caixa com 50 unidades.	14963			
58	02	Caixa	**Grampo trilho elástico**. Tamanho 60 mm de haste ou 195 mm de comprimento com capacidade para arquivo de até 400 folhas de sulfite A4.	15357			
59	35	Caixa	**Lápis preto redondo HB2**. Corpo em madeira plantada de reflorestamento; envernizada; observação para o não uso de 0 -3 anos; no formato sextavado, matéria de carga mina grafite (traço) HB2; medindo no mínimo 175 mm (comp), 0,07mm (diam); com identificação do fornecedor na embalagem; devendo apresentar selo do INMETRO. Acondicionado em caixas com 144 unidades. De qualidade igual ou superior à marca Faber Castell.	9883			
60	07	Unid.	**Lapiseira 0,7.** Com ponta em metal 4 mm, rosqueável, corpo em poliestireno sextavado na cor preta ou azul, ponteira acionadora em metal e prendedor de bolso em metal, mecanismo preciso para avanço ou retrocesso do grafite, com tampa com borracha z2-1, externa com refil de grafite marca do fabricante gravada no corpo do produto . De	540			

			qualidade igual ou superior às marcas Faber Castel ou compactor.				
61	16	Unid.	**Livro de ata de Resultado Final**. Capa: papelão 697 g/m², ø Revestimento: papel kraft 110 g/m². Folhas internas: papel off -set 56 g/m². 100 folhas, 31 x 22 cm.	15393			
62	35	Unid.	**Livro de ponto.** 160 folhas, dimensões: 160 x 220 mm, capa dura.	4009			
63	260	Unid.	**Marca texto amarelo**. De qualidade igual ou superior a marca "Pilot".	368			
64	07	Caixa	**Papel carbono.** Folhas em película de poliéster; Film, no tamanho 210 x 297 mm; na cor preta / azul; face única. Caixa com 100 folhas.	424			
65	70	Unid.	**Papel cartão.** Aproximadamente 50 x 70 mm. Gramatura de 180 g/m². Sendo 50% na cor rosa e 50% na cor azul.	5571			
66	214	Caixa	**Papel Sulfite A4**. Gramatura 75 g/m², medindo 297 x 210 mm, alvura mínima de 90%, 75/m², conforme norma ISO para papel branco, capacidade mínima de 87%, umidade entre 3,5% (+/-1,0), com certificado ambiental FSC ou CERFLOR. Caixa com 10 pacotes de 500 folhas.	1540			
67	02	Caixa	**Papel sulfite ofício 02**. Folhas, 75 gramas, 216 x 330, brancas alcalinas, embalado em pacote com 500 folhas. Caixas com 5000 folhas.	10951			
68	06	Pct.	**Papel Vergê.** Tamanho A4. 210 mm x 297 mm, 90 g/m². Pacote com 100 folhas.	3241			
69	389	Unid.	**Pasta aba de papelão com elástico**. Capas plastificadas, dimensões 235 x 325 mm. Resistentes, bem acabadas. Cor preta.	348			
70	41	Unid.	**Pasta catálogo com 50 envelopes**. 0,06, com visor na capa. Pasta tamanho A4, cor preta.	10006			
71	60	Unid.	**Pasta de papelão com aba.** Plastificada com grampo e trilho, pesando 240g/m², tamanho 240 x 350 mm cor preta.	10090			
72	77	Unid.	**Pasta de papelão com grampo trilho.** Confeccionadas em papelão 235 x 325 mm.	15354			
73	16	Unid.	**Pasta polionda A4.** Branco translúcido. Pasta polionda de polipropileno; com aba e elástico; medindo aproximadamente 350 x 235 mm;	10101			

			lombada de 55 mm.				
74	1572	Unid.	**Pasta suspensa completa**. Corpo em cartão, revestida em filme (plastificada), com 4 ponteiras plásticas, 02 arames 402 mm BTC (baixo teor de carbono), ponteiras fixadas com ilhós, 01 visor e 01 etiqueta branca, 01 grampo plástico, gramatura 336 gramas, espessura 0,30 mm, medida do produto acabado 361 x 240 mm.	501			
75	59	Unid.	**Pen drive**. Com capacidade de 8 Gigabytes USB 2.0, garantia de 01 ano. De qualidade igual ou superior ao "Kingston".	10073			
76	88	Par	**Pilha AA.** Pilha alcalina pequena AA, gold, fabricado em papel reciclável, voltagem 1,5 volts, embalagem com 2 unidades.	1846			
77	6	Unid.	**Pilha AAA.** Alcalina.	17718			
78	15	Par	**Pilha AAA.** Embalagem com 2 unidades.	17719			
79	30	Unid.	**Pilha.** Tamanho médio para otoscópio.	7546			
80	24	Unid.	**Pilha.** Tamanho C.	17592			
81	10	Unid.	**Pistola De Cola Quente.** Potência: 10 W. Tensão: Bivolt 110 / 220 V. Para Bastões de Cola: 8 mm. Plug e Cabos: Normatizados. Conteúdo Da Embalagem: 01 aplicador. Dimensões Aproximadas Da Embalagem: 19 X 13 X 5 cm.	3170			
82	60	Unid.	**Prancheta acrílica.** Com pregador, tamanho A4.	405			
83	34	Unid.	**Tesoura com ponta**. Grande, lâmina em aço inox, antiferrugem, cabo em polipropileno.	5953			

Razão Social_____Endereço_____
CNPJ_____Nome do Responsavel_____
Telefone P/ Contato_____ _____Dados Bancários:_____
Validade Da Proposta_____Data e Assinatura:_____

(esta proposta deverá ser encaminhada em papel timbrado da empresa proponente)

PREGÃO PRESENCIAL 034/2016
PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2016
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00286/2016

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, por intermédio de seu representante legal SR.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº._____, inscrito no CPF sob o nº. _____DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____(**incluir a condição da empresa: Microempresa(ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP))**, art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º. deste artigo, estando **APTA** a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada Lei.

( ) Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documentos de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43 parágrafo 1º. Da Lei Complementar nº 123/2006, para regularização, estando CIENTE que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº.8.666/93.
(Observação: assinalar a ressalva acima em caso afirmativo)

_____,_____,_____2016.

_____
Assinatura do representante legal

Declaração a ser emitida pela empresa licitante em papel timbrado que a identifique e deverá ser apresentada no momento do Credenciamento.(fora do envelope)

PREGÃO PRESENCIAL 034/2016
PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2016
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00286/2016

ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 013/2016

OBJETO: Registro de Preços de _____ _____. Aos _____ dias do mês _____ do ano de dois mil e dez, na sede da Prefeitura Municipal de Muzambinho, Minas Gerais, situada a Praça Pedro de Alcântara Magalhães, 253, – Centro, Muzambinho, Minas Gerais, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal, Senhor _____, e as empresas: _____, situada à. _____, _____, CNPJ_____, neste ato representada por seu representante legal conforme documento comprobatório, nos termos do Decreto Municipal 1389/2002, Lei Federal nº 8.666/93 e do Edital do Pregão Presencial em epígrafe, resolvem **REGISTRAR O PREÇO DE _____ ,** consoante às seguintes condições:

1 - DAS REQUISIÇÕES

1.1. Os materiais serão requisitados pela Administração Municipal através de Ordem de Fornecimento, contendo descrição do produto requisitado e quantidade; data e local para entrega e nome e assinatura do responsável pelo órgão solicitante.

2 – DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO

2.1. A Administração Municipal em comum acordo com a DETENTORA estabelecerá o mais adequado meio de comunicação do pedido, admitindo também o uso de telefone (fac-símile) e e-mail, desde que:

a) Seja perfeitamente identificado a requisição e o servidor responsável;

b) O responsável competente para o pedido deverá ser prévia e formalmente designado como executor da Ata;

3 - PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1 - A DETENTORA do registro de preços se obriga, nos termos deste Edital, a:

3.2 - Efetuar o fornecimento dos materiais, objeto desta licitação, 05 (cinco) dias a partir da emissão da Ordem de Fornecimento;

3.3 - Não será admitida a entrega do material pela detentora do registro, sem que esta esteja de posse da respectiva Ordem de Fornecimento.

4 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 Os pagamentos serão realizados em até o 30º (trigésimo) dia após a entrega dos produtos, contados a partir da data de entrega dos mesmos, discriminados nas respectivas ordens de fornecimento, mediante apresentação, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto , condicionado à apresentação da Nota Fiscal/Fatura, dos documentos fiscais devidos.

4.2 – Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da DETENTORA, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

4.3 - Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

5 - DAS SANÇÕES NO CASO DE INADIMPLÊNCIA E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A presente ata poderá ser cancelada pela Administração Pública, quando:
a) Detentora de o Registro deixar de cumprir as exigências do Edital;
b) a Detentora do Registro não atender à convocação para assinar a ATA decorrente de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;
c) a detentora incorrer reiteradamente em infrações previstas neste Edital;
d) a Detentora do registro praticar atos fraudulentos no intuito de auferir vantagem ilícita;
e) ficar evidenciada incapacidade de cumprir as obrigações assumidas pela Detentora do Registro, devidamente caracterizada em relatório de inspeção;
f) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do Registro de Preços;
g) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e a detentora se recusar a baixá-los na forma prevista no ato convocatório;

h) por razões de interesse público, mediante despacho motivado, devidamente justificado.

5.2. A detentora do registro poderá requerer o cancelamento mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitada de cumprir as exigências do Edital que gerou a Ata de Registro de Preços;

5.3. A decisão da Administração pública do cancelamento do preço registrado, por correspondência com recibo de entrega, juntando-se comprovantes dos fatos ocorridos ou evidenciados, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no Edital, assegurada defesa prévia da DETENTORA do registro, nos termos da Lei nº 8.666/93.

5.4. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, pela Administração, de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a detentora:

5.4.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

5.4.2. Não aceitar reduzir o(s) seus(s) preço(s) registrado(s) na hipótese de tornar (em)-se superior (es) ao(s) praticado(s) no mercado;

5.5. Esta Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral, com as conseqüências daí advindas.

6 - UTILIZAÇÕES DA ATA E EMISSÃO DA ORDEM DE FORNECIMENTO

6.1. Esta ata de registro de preços poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração Direta e Indireta, inclusive autarquias e fundações do Município de Muzambinho, mediante consulta ao órgão gerenciador.

6.2. Caberá a detentora da ata, observadas as condições estabelecidas, aceitar o fornecimento, sem prejuízo do atendimento dos quantitativos inicialmente estimados.

7 – VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. PRAZO DE VIGÊNCIA: O Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses,** contados da data de publicação da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

8 - DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada à Detentora do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

8.2. Fica a Detentora ciente que a assinatura desta Ata implica na aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços e dos ajustes dela decorrentes.

8.3. A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão aos Decretos Municipais 1389/2005 e 1747/2011, Lei Federal nº 8.666/93, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução e especialmente aos casos omissos.

8.4. Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais, o anexo II – especificações dos produtos, o **Edital de Licitação - Pregão nº 034/2016 e a proposta da detentora.**

Fica eleito o foro do Município de Muzambinho, Minas Gerais, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

E, por estarem de acordo lavram o presente instrumento, que lido e achado conforme, vai assinado pelas partes em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença de todos os presentes abaixo qualificadas.

Muzambinho/MG, ____ de julho de 2016.

Ivan Antônio de Freitas
Prefeito Municipal

EMPRESAS DETENTORAS:

_____

_____

PREGÃO PRESENCIAL 034/2016
PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2016
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00286/2016

ANEXO VII

MINUTA DE CONTRATO DE EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MUZAMBINHO, com sede localizada na Praça Pedro de Alcântara Magalhães, 253 centro, neste ato representado por seu Prefeito Ivan Antônio de Freitas.

CONTRATADA:_____.

CONTRATO: Entre as partes retro nomeadas e qualificadas fica ajustado o presente instrumento, regido pela Lei Federal nº 10.520/02 e, subsidiariamente, pela Lei Federal n° 8.666/93 e pelos Decretos Municipais 1483/2005 , 1389/2002 e 1747/2011 mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - A **CONTRATADA** obriga-se a fornecer ---------- conforme relação constante dos Anexos II, do Edital de Pregão Presencial nº. 034/2016, a saber: _____.

1.2 – Os materiais objeto deste contrato, deverão ser produtos de boa qualidade, de acordo com as especificações contidas no **Anexo I** do Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

O valor global do presente Contrato fica estimado em R$ _____.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 – Os pagamentos serão feitos pela Secretaria Municipal de Fazenda, mediante a apresentação da nota fiscal, acompanhada da ordem de fornecimento, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto.

3.2 – A Contratada deverá entregar os produtos no prazo de 05 (cinco) dias a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento;

3.3 – Para a execução do pagamento de que trata o item anterior, a **CONTRATADA** deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Prefeitura Municipal de Muzambinho, CNPJ nº 18.668.624/0001-47, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada.

3.4 – A nota fiscal correspondente, deverá ser entregue pela Contratada, diretamente ao representante da Secretaria Requisitante, que somente atestará a entrega dos materiais e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela **CONTRATADA,** todas as condições pactuadas.

3.5 – Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** pelo representante da **CONTRATANTE** e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a **CONTRATANTE.**

CLÁUSULA QUARTA: DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

4.1 – O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II "d" da Lei 8.666/93;

4.2 – As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de conseqüências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias do orçamento vigente no exercício de 2016 e nos subsequentes: 0201.04.122.0401.2004 3390-30; 0201.04.181.0402.2006 3390-30;0201.04.181.0403.2007 3390-30; 0202.04.124.0406.2013 3390-30; 0203.04.091.0401.2015 3390-30; 0204.14.422.1401.2021 3390-30, 205.04.122.0401.2027 3390-30; 0205.04.122.0408.2030 3390-30; 0205.04.122.0409.2032 3390-30; 0206.04.122.0401.2036 3390-30; 0207.08.122.0801.2045 3390-30; 0208.10.122.1001.2072 3390-30; 0209.12.122.0401.2101 3390-30; 0209.12.361.1202.2106 3390-30 0209.12.365.1207 2057 3390-30; 0210.04.122.0401.2136 3390-30; 0211.04.122.0401.2153 3390-30; 0206.04.123.0410.2040 3390-30; 0206.04.123.0411.2042 3390-30; 0212.20.122.0401.2172.3390-30; 0213.22.122.0401.2180 3390-30; 0214.04.122.0401.2188 3390-30; 0207.08.244.0801.2061 3390-30; 0207.08.244.0801.2212 3390-30; 0208.10.301.1003.2083 3390-30;0208.10.302.1005.2089 3390-30

CLÁUSULA SEXTA: DA FISCALIZAÇÃO

6.1 – A Prefeitura Municipal de Muzambinho, através de representante, exercerá a fiscalização do presente contrato, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à **CONTRATADA**, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

6.2 – As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Muzambinho em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne à execução do objeto do contrato.

CLAUSULA SÉTIMA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA E FORMA DE EXECUÇÃO.

7.1 – O presente contrato terá vigência a partir da data de assinatura por um período 12 meses.

7.2 – A Prefeitura Municipal de Muzambinho - MG reserva-se o direito de não receber os materiais em desacordo com o previsto no instrumento convocatório, podendo cancelar este contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

7.3 – A **CONTRATADA** é obrigada a substituir, de imediato e às suas expensas, materiais que se verificarem irregularidades.

CLÁUSULA OITAVA: DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

8.1 – A **CONTRATANTE** obriga-se a efetuar o pagamento estipulado nas cláusulas segunda e terceira do presente instrumento após a apresentação, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento dos produtos fornecidos e emissão de nota fiscal por parte da **CONTRATADA**;

8.2 – A **CONTRATADA** obriga-se a entregar os materiais objeto do presente à **CONTRATANTE,** de acordo com o estipulado neste instrumento.

8.3 – A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA N0NA: DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

Este contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, de acordo com o que dispõe o art. 65, da Lei Federal n° 8.666/93, mediante Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS SANÇÕES

10.1 - Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA,** sem justificativa aceita pela **CONTRATANTE,** resguardados os procedimentos legais pertinentes poderão acarretar nas seguintes sanções:

a) multa compensatória no percentual de 1% (um por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da lei 8.666/93;

b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;

c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.

d) Advertência.

10.2 – A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal n° 10.520/02 e na Lei Federal n° 8.666/93, inclusive a responsabilidade da **CONTRATADA** por eventuais perdas e danos causados à Administração.

10.3 – A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Muzambinho no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Muzambinho - MG.

10.4 – O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Muzambinho, em favor da **CONTRATADA,** sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

10.5 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do responsável pela Administração da Prefeitura Municipal de Muzambinho, devidamente justificado.

10.6 – À licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato,

comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Muzambinho e será descredenciado do CRC Municipal, pelo período de 02 anos se credenciado for, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.

10.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

10.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO

11.1 – O presente contrato poderá ser rescindido, bem como ser cancelada de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência deste contrato, a qualquer tempo e independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei Federal n. º 8.666/93, desde que motivado o ato e assegurado à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa quando esta:

a) venha a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;
b) for envolvida em escândalo público e notório;
c) quebrar o sigilo profissional;
d) utilizar, em benefício próprio ou de terceiros informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas pela Prefeitura Municipal Muzambinho /MG.
e) na hipótese de ser anulada a adjudicação em função de qualquer dispositivo legal que a autorize.

11.2 – A nulidade do processo licitatório induz à do presente contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal n° 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Quaisquer controvérsias e omissões deste contrato serão regidas pela Lei Federal n° 10.520/02, subsidiariamente a Lei Federal n. º 8.666/93, e suas alterações, bem como os Decretos Municipais nº. 1483/2005, e nº. 1389/2002.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO FORO

Fica eleito o foro da comarca de Muzambinho, Estado de Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro, para solucionar quaisquer questões oriundas deste contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente documento em (04) quatro vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas, que a tudo presenciaram, ouvindo, ao final, a respectiva leitura.

Muzambinho– MG. ----, ---------- de 2016.

_____
Ivan Antônio de Freitas
Prefeito

Contratante

TESTEMUNHAS:

1)_____CPF _____

2) _____CPF _____

Muzambinho(MG), 20 de julho de 2016.

Senhor Prefeito Municipal,

O Parágrafo Único do Artigo 38 da Lei 8666/93 e alterações posteriores estabelecem que as minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, deverão ser previamente examinadas e aprovadas pela Assessoria Jurídica da Administração, portanto, solicito a V.Sa. que submeta o presente processo, à apreciação da Heider Luiz Penha Gonzaga, Procurador Geral do Município, para emissão de Parecer.

Atenciosamente,

Sueli Antônia de Matos
Pregoeira