



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

EDITAL CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 002/2021 PROCESSO Nº385/2021

O MUNICÍPIO DE MUZAMBINHO-MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 18.668.624/0001-47, através da sua Comissão Permanente de Licitações, nomeada pela portaria 074, de 09 de abril de 2021, **torna público**, nos termos da Lei nº 8.666/93, a quem possa interessar, que estará **CRENCIANDO** profissionais, pessoa física ou jurídica, para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM OFICINAS DO CRAS EM DIVERSAS MODALIDADES**, conforme valores e condições estabelecidas na **TABELA DE SERVICOS/DEMANDA/DEMANDA – ANEXO III** que compõe o presente Edital, por um período de 12 meses, a partir da data de assinatura do contrato.

DATA PARA ENTREGA DO ENVELOPE: 09/08/2021

HORÁRIO: DAS 09:00 h ÀS 10:00 h

LOCAL: SALA DE LICITAÇÕES: RUA VEREADOR FAUSTO MARTINIANO, 25, CENTRO, MUZAMBINHO-MG

DO OBJETO E FINALIDADE

Constitui objeto do presente Edital o Credenciamento de pessoas jurídicas e/ou físicas para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM OFICINAS DO CRAS NAS MODALIDADES: JIU JITSU, RITMOS E PERCUSSÃO, MÚSICA EM GERAL (Técnica Vocal e Violão) E ZUMBA**, conforme especificações e demais obrigações e informações constantes neste Edital, por um período de 12 (doze) meses.

JUSTIFICATIVA: Contratação de profissionais para as áreas descritas para integrar as atividades de formação desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Ação Social, cujo objetivo principal é pela necessidade de capacitar e promover um aperfeiçoamento das técnicas desenvolvidas nas oficinas oferecidas, através do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, com isso atender as famílias em situação de vulnerabilidade social e atuando na prevenção de riscos sociais aos beneficiários do Programa Bolsa Família inseridos no Projeto, visando o beneficiamento desses usuários através de um processo socioeducativo, além de fortalecer as atividades em grupo, os vínculos familiares e comunitários.

As oficinas serão realizadas de acordo com as especificações dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV e Programa de Atenção Integral à Família - PAIF, nos grupos do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, conforme PROPOSTA DE ADESÃO, representado pelo ANEXO I do Edital.

DO PERÍODO E HORÁRIO PARA O CREDENCIAMENTO

- Para se credenciar os interessados deverão apresentar os documentos necessários acompanhados da proposta de adesão.
- Não serão aceitos documentos após o período acima descrito.
- Para ser credenciado, além dos documentos exigidos neste edital, o interessado deverá preencher todas as demais condições nele estabelecidas.

DO ENVELOPE

Os documentos necessários ao credenciamento deverão ser disponibilizados em um envelope, devidamente endereçado à Comissão de Licitações da Prefeitura Municipal, da seguinte forma:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

A/C: COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
DOCUMENTOS E PROPOSTA - CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº002/2021
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO-MG
RUA VEREADOR FAUSTO MARTINIANO, 25 – MUZAMBINHO/MG
CEP – 37.890-000

Deverá conter ainda a identificação completa do interessado (a), por meio de envelope timbrado ou através de impressão ou carimbo padronizado, conforme abaixo:

NOME DO PROFISSIONAL OU RAZÃO SOCIAL _____
End. Comp.: _____
CEP: _____ CNPJ / CPF _____
Nome do responsável legal em caso de empresa _____
Fone: _____ Fax _____ Celular _____
E-mail _____

1 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1.1 - Poderão participar deste credenciamento pessoas físicas e/ ou pessoa jurídica que atenda a todos os requisitos legais e estabelecidos neste edital.

1.2 - Não poderão participar as pessoas físicas e/ou jurídicas que:

1.2.1– sejam declaradas inidôneas nos termos da lei;

1.2.2- tenham falência ou concordata decretada;

1.2.3–sejam impedidas de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública, direta ou indireta;

1.2.4– que tenham pendências financeiras ou contratuais para com o Município de Muzambinho - MG.

2 - DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA O CREDENCIAMENTO

2.1 - Os interessados no credenciamento objeto deste edital, deverão apresentar em envelope, conforme acima especificado, os seguintes documentos:

PARA PESSOA JURÍDICA:

1 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

4 - Prova de inscrição no CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;

5 - Comprovante de regularidade para com a Fazenda Municipal, Estadual e Federal;

7 - CRF - Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS);

8 - CND - Certidão de regularidade junto ao INSS);

9 - CNDT – Certidão Nacional de Débitos Trabalhistas;

10 - Alvará de licença e funcionamento Municipal;

11 - Declaração dando ciência de que concorda e cumpre plenamente os requisitos solicitados neste edital.

DE TODOS INTERESSADOS SERÁ EXIGIDO TAMBÉM:

- 01(UM) ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA E/OU FORNECIMENTO, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove estar a mesma executando ou ter executado de forma



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

satisfatória, atividade relativa a este Credenciamento. O documento deverá conter o nome, o endereço e o telefone do atestador, para que o presidente da comissão de licitações, caso necessário, possa manter contato com a entidade atestante.

DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA:

- 1 - cópia autenticada do RG e CPF;
- 2 - comprovante de residência;
- 3 - curriculum completo contendo as especializações;
- 4 - Comprovante de regularidade com a fazenda municipal;
- 5 - Apresentar cópia do cartão de Inscrição do PIS/ Pasep ou número do NIT.

DE TODOS OS INTERESSADOS, SERÁ EXIGIDO TAMBÉM:

- **01(UM) ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA E/OU FORNECIMENTO**, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove estar a mesma executando ou ter executado de forma satisfatória, atividade relativa a este Credenciamento. O documento deverá conter o nome, o endereço e o telefone do atestador, para que a Presidente da Comissão de Licitações, caso necessário, possa manter contato com a entidade atestante.

2.2 - Os documentos acima descritos deverão ser apresentados, preferencialmente, por cópias autenticadas, ou por cópias **acompanhadas dos originais** para autenticação.

2.2.1 - Não serão aceitas cópias reproduzidas em aparelho de fax.

2.3 - Todos os documentos que contenham prazo de validade deverão estar em plena vigência. Para aqueles documentos sem data de vencimento, sua validade será de até 60 (sessenta) dias, contados da sua expedição.

2.4 - Serão desconsideradas as cópias rasuradas, ilegíveis, apagadas ou que apresentem qualquer irregularidade que dificultem atestar a sua fidelidade.

2.5 - Os documentos deverão ser apresentados na mesma ordem de numeração informada neste edital.

3 - DO PROCESSAMENTO DO CREDENCIAMENTO

3.1. Aberto os envelopes mediante protocolo e verificado o cumprimento dos prazos estabelecidos neste edital, a Comissão de Licitações, adotará os seguintes procedimentos:

3.1.1 – 1ª fase do credenciamento:

3.1.1.1 - A abertura dos envelopes;

3.1.1.2 - O exame de todos os documentos, levando-se em conta: validade, veracidade e se todo o rol exigido no item 2.1 fora apresentado;

3.1.2 – 2ª fase do credenciamento:

3.1.2.1 – Terminadas a fase de habilitação a Comissão de Licitações, examinará a proposta de adesão, que deverá atender aos requisitos deste edital, e deixar claro que aceita todas as condições do credenciamento.

3.1.2.2 – Desta reunião lavrar-se-á ata circunstanciada e conclusiva sobre o credenciamento ou não da empresa e /ou pessoa física.

3.1.3 – Decidindo a Comissão de Licitações pela regularidade da pessoa física e/ou pessoa jurídica, opinará pelo seu credenciamento, caso contrário decidirá pela inabilitação da mesma, em qualquer caso submetendo sua decisão ao Prefeito Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

3.2 - A comissão também analisará e julgará os recursos que porventura possam surgir em razão de inabilitação ou desclassificação de interessados, que se interpostos, deverão obedecer aos moldes do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

3.3 - Os recursos, caso necessário, serão dirigidos a Presidente da Comissão de Licitações.

3.4 – Terminado o julgamento, os credenciados serão informados do resultado e convocados para assinatura do contrato.

4 – DA PROPOSTA E DA SUA FORMA DE APRESENTAÇÃO

4.1 – A proposta de adesão deverá ser elaborada, preferencialmente em papel timbrado da proponente, ou com sua completa identificação, através de impressão ou por carimbo padronizado.

4.2 – Seguir o modelo que compõe este edital – **Modelo de Proposta de Adesão (ANEXO I)**, descrevendo apenas os itens para os quais o proponente desejar se credenciar.

4.3 – Apresentada em língua e moeda nacional (R\$), isenta de rasura, emendas ou entrelinhas, e ao final, deve ser datada e assinada pelo profissional autônomo ou representante legal no caso de pessoa jurídica.

5 – DO PREÇO, CARACTERÍSTICAS, MÉTODO UTILIZADO E FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 – A Prefeitura Municipal pagará à (ao) credenciada (o) as importâncias descritas na **TABELA DE SERVICOS/DEMANDA – ANEXO III** e de acordo com a **PROPOSTA DE ADESÃO (ANEXO I)** de cada proponente, desde que aprovado pela Comissão de Licitações.

5.1.1 – Os serviços serão prestados de acordo com a **TABELA DE SERVICOS/DEMANDA/DEMANDA – ANEXO III**, a qual estabelece os locais, horários e condições previamente definidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social/CRAS.

5.1.2 - Os serviços serão prestados mediante a (s) requisição/autorização da Secretaria Municipal de Assistência Social para que o mesmo seja prestado nos locais previamente definidos.

5.1.3 – O valor descrito na proposta de adesão será referente ao valor de 01 (uma) hora/aula, o qual será multiplicado pelo número de horas realizadas pelo credenciado no referido mês, para fins de pagamento.

5.1.4 - O valor a ser pago é fixo e irremovível durante toda a vigência do contrato, salvo se houver mudanças na economia do país que implique em reajustamento meramente para equilibrar o valor da contraprestação.

5.2 – A vigência do contrato oriundo desse credenciamento será a partir da data de sua assinatura por um período de 12(doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, no interesse das partes até o máximo permitido em Lei, especificamente com base no art. 57, II, Lei 8.666/93.

5.2.1 – O credenciado, caso o contrato venha a ser prorrogado, ficará sujeito a comprovação das mesmas condições a que se submeteu no procedimento inicial para se habilitar.

6 - DOS SERVIÇOS E FORMA DE PAGAMENTO

6.1 – Os serviços serão pagos mensalmente, de acordo com relatório apresentado pelo setor solicitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

6.2 – Encerrado o mês o responsável do órgão solicitante emitirá relatório analítico das aulas ministradas tendo como referência o número de requisições/autorizações por ele emitidas, em duas vias, destinando uma via para o credenciado e a outra será encaminhada ao órgão competente para autorizar o pagamento dos serviços.

6.3 – Concluído e entregue o relatório, o pagamento será realizado até o 10º dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação de Nota Fiscal, cujo encargos fiscais, previdenciários e tributário é de responsabilidade do contratado (PF ou PJ).

7 – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

7.1 – OBRIGAÇÕES:

7.1.1 – DA PREFEITURA:

7.1.1.1 – expedir a requisição/autorização para que o serviço seja prestado nos locais previamente definidos;

7.1.1.2 – comunicar, de imediato, qualquer alteração na forma de prestação dos serviços;

7.1.1.3 – conferir e aprovar os serviços nos locais previamente definidos;

7.1.1.4 – efetuar o pagamento dos serviços realizados nos moldes deste edital;

7.1.1.5 – prestar aos credenciados, todas as informações necessárias para o bom desempenho dos serviços.

7.1.2 – OBRIGAÇÃO DOS CREDENCIADOS:

7.1.2.1 – executar os serviços de conformidade com o Edital e as normas técnicas de cada área.

7.1.2.2 – permitir a fiscalização dos serviços pela responsável da Secretaria Municipal de Assistência Social, em qualquer tempo, e mantê-lo permanentemente informado a respeito do andamento dos mesmos;

7.1.2.3 – manter durante toda a vigência do contrato as mesmas condições apresentadas quando da habilitação para o credenciamento;

7.1.2.4 – comunicar à Prefeitura, a ocorrência de fato superveniente que possa acarretar o descredenciamento;

7.1.2.5 – responder por erro de qualquer natureza relativo aos métodos utilizados e resultados dos serviços seja na esfera administrativa, cível ou criminal.

8 – DAS SANÇÕES E PENALIDADES

8.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo credenciado caracterizará sua inadimplência implicando, segundo a gravidade, em multa de até 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, reajustado até o momento da cobrança, descontada de logo, quando do pagamento da fatura apresentada pelo credenciado, ou se por este motivo impossível, será cobrada judicialmente.

8.2 – A aplicação da multa, segundo o caso, não eximirá o credenciado de sofrer outras sanções previstas na Lei 8.666/93, especialmente as previstas no art. 87, I a IV.

8.3 – As multas não têm caráter compensatório, independentes e cumulativas e não eximem a credenciada da prestação do serviço.

8.4 – Em qualquer caso de aplicação de sanção, será sempre garantido a contraditória e ampla defesa.

9 – DOS CASOS DE DESCREDENCIAMENTO

9.1. DA PREFEITURA, SEM PRÉVIO AVISO, QUANDO:

9.1.1 – o (a) contratado (a) deixar de cumprir qualquer das cláusulas e condições do contrato;

9.1.2 – o (a) contratado (a) descumprir qualquer das obrigações estabelecidas no item 7.0 deste edital, segundo o caso;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

9.1.3 – o (a) contratado (a) praticar atos fraudulentos no intuito de auferir para si ou para outrem vantagem ilícita;

9.1.4 – ficar evidenciada a incapacidade do credenciado de cumprir as obrigações assumidas devidamente caracterizadas em relatório circunstanciado de inspeção;

9.1.5 – por razões de interesse público de alta relevância, mediante despacho motivado e justificado da Prefeitura Municipal;

9.1.6 – Em razão de caso fortuito ou força maior;

9.1.7 – No caso da decretação de falência ou concordata da empresa credenciada; sua dissolução ou falecimento de todos os seus sócios;

9.1.8 – Nas outras hipóteses do art. 78 da Lei 8.666/93.

9.2. PELO CREDENCIADO:

9.2.1. Mediante solicitação escrita e devidamente justificada à Prefeitura, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

10 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 – As despesas oriundas do credenciamento serão acobertadas pelas seguintes dotações orçamentárias: 0210.08.244.0805.2.095-3390.36 = **ficha 793** e 0210.08.244.0805.2.095-3390.39 = **ficha 795**.

10.2 – O interessado na obtenção deste edital poderá retirá-lo, gratuitamente, no site www.muzambinho.gov.br, a partir do dia **19/07/2021**.

10.3 – Fazem parte integrante deste edital:

ANEXO I – Modelo de proposta de adesão;

ANEXO II – Modelo de carta de encaminhamento de documentos;

ANEXO III – TABELA DE SERVIÇOS/DEMANDA/Demanda;

ANEXO IV – Termo de Referência de Serviços;

ANEXO V – Minuta do contrato.

10.4 – Informações complementares a este edital poderão ser obtidas, de segunda à sexta-feira, em horário comercial, com a Presidente da Comissão de Licitações, no horário citado no preâmbulo deste edital ou pelo telefone (35)3571-1188- ramal 252.

10.5 – Durante o período de vigência do contrato o Credenciado deverá manter, através de documentos, as mesmas condições de habilitação do momento do credenciamento.

10.6 – Fica eleito o Foro da Comarca de Muzambinho/MG para dirimir qualquer controversa que possa surgir sobre este credenciamento, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Muzambinho (MG), 14 de julho de 2021.

Fabília Tavares Fernandes do Prado
Presidente da Comissão Permanente de Licitações

Paulo Sérgio Magalhães
Prefeito



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 002/2021
PROCESSO Nº 385/2021

ANEXO – I

MODELO DE PROPOSTA DE ADESÃO

_____, ____ de _____ de 2021.

Ref. EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO
nº 002/2021.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/CRAS EM DIVERSAS MODALIDADES

PROPOSTA DE ADESÃO

À
COMISSÃO DE LICITAÇÕES

Vimos por meio desta, apresentar nossa **PROPOSTA DE ADESÃO** ao **CREDENCIAMENTO** para prestar serviços na área de Assistência Social/CRAS do Município de MUZAMBINHO (MG), conforme divulgado em edital próprio da Prefeitura, datado **de 14 de julho de 2021**, propondo dar atendimento profissional especializado nas áreas abaixo indicadas, nas condições e preços que foram previamente determinados para cada especialidade na TABELA DE SERVICOS/DEMANDA/Demanda- Anexo III:

Item	Quant.	Descrição	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
01	24 Aulas/Mês	Música em geral - Técnica Vocal e violão Ministrar, administrar, monitorar e coordenar as aulas presenciais de acordo com o planejamento. Desenvolver habilidade de se expressar musicalmente através do canto num contexto musical. Exercícios de técnica vocal. Controle da respiração, ressonância, extensões, passagens vocais, emissões de vogais e consoantes. Dicção. Exercícios específicos para o desenvolvimento da leitura musical, manutenção da afinação e precisão rítmica. Violão. Ministrar, administrar, monitorar e coordenar as aulas, de acordo com o	40,00	960,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

		<p>planejamento. Estimular o desenvolvimento de habilidades musicais como conhecimento de notas, acordes, formação dos acordes. Exercícios coordenação motora e lateralidade; percepção musical e Ritmo. Percussão.</p> <p>Ministrar, administrar, monitorar e coordenar as aulas de acordo com o planejamento. Desenvolver suas habilidades musicais, utilizando as técnicas, exercícios, dinâmicas e ritmos. Especializações e experiências: Experiência com corais, fanfarra, instrumentos de música clássica e violão. Todas as especializações acima citadas acompanhadas de comprovação. Experiência em ministrar aulas com crianças e idosos comprovada através de declaração.</p>		
02	24 Aula/Mês	<p>Jiu Jitsu- Ministrar, administrar, monitorar e coordenar as aulas práticas de Jiu Jitsu. Atividades sistemáticas esportivas e de lazer, abarcando manifestações e outras dimensões da cultura local, atividades com crianças, familiares e comunidade. Através do desenvolvimento nos aspectos sócio afetivos, cognitivos e motores. Desenvolver maior flexibilidade, melhorar o condicionamento físico, a autoconfiança, a postura e desenvolver o trabalho em equipe. Especializações e experiências: O professor de Jiu-Jitsu deve ser graduado em faixa preta, filiado na CBJJ, ter no mínimo 3 anos de faixa preta, certificado de faixa preta assinado por um professor 5 graus filiado na CBJJ, ter no mínimo 1 ano de experiência como professor de jiu-jitsu com crianças partir dos 5 anos e adultos curso de primeiros socorros.</p>	40,00	960,00
03	48 Aula/Mês	<p>Ritmos e percussão- Estimular de forma presencial o desenvolvimento de habilidades musicais como conhecimento de notas, acordes, formação dos acordes. Exercícios de coordenação motora e lateralidade; percepção musical e Ritmo. Fornecer aos</p>	40,00	1.920,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

		<p>usuários os recursos técnicos são utilizados para execução e interpretação em qualquer situação, como arranjador, instrumentista. Percussão: Ministrará, administrar, monitorar e coordenar as aulas teóricas e práticas de acordo com o planejamento. Desenvolver suas habilidades musicais, utilizando as técnicas, exercícios, dinâmicas e ritmos com: repique, pandeiro, tamborim, tarol (caixa), surdo, trombone, trompete, cornetas, entre outros instrumentos musicais. Sopro: Ministrará, administrar, monitorar e coordenar as aulas de acordo com o planejamento. Desenvolver suas habilidades musicais, utilizando as técnicas, exercícios, dinâmicas e ritmos. Obs: O oficineiro deverá disponibilizar no mínimo 15 instrumentos.</p>		
04	30 Aula/Mês	<p>Zumba- Ministrará, administrar, monitorar e coordenar as aulas, de acordo com o planejamento. Introduzir novas abordagens da zumba em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; realizar atividades desenvolvendo as técnicas da zumba, movimento, disciplina, dança.</p> <p>Desenvolver maior flexibilidade, melhorar o condicionamento físico, a autoconfiança, a postura e desenvolver o trabalho em equipe; desenvolver os diversos passos de danças e conhecer a sua história. Ministrará além da zumba, ritmos diversos quando solicitado.</p> <p>Especializações e experiências: Ser Graduado em Licenciatura e Bacharelado em Educação Física, ter Registro e licença para dar aulas de zumba. Experiência de 2 anos no mínimo em ministrar aulas de zumba com adultos, experiência de 2 anos no mínimo em ministrar aulas de Zumba com crianças.</p>	40,00	1.200,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

Nome: _____

Endereço: _____

CPF/CNPJ: _____

Telefone : _____

Prazo de validade da proposta: 60 dias.

Local e data _____

_____/_____/_____

Assinatura

OBSERVAÇÕES: Os profissionais credenciados cumprirão suas obrigações nas Unidades de Assistência Social do CRAS, em jornadas de atendimentos a serem determinados pela Secretaria de Assistência Social.

Declaro estar ciente e de acordo com todas as condições do edital supracitado, bem como com todas as cláusulas e condições contidas na minuta do futuro contrato a ser firmado pelas partes.

Sendo o que se apresenta, esperando haver atendido as exigências do edital, solicitamos seja deferido o nosso credenciamento.

Atenciosamente,

Assinatura do profissional ou responsável legal da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

ANEXO – II

MODELO DE CARTA DE ENCAMINHAMENTO DOS DOCUMENTOS

.....– MG, ____ de _____ de 2021

Ref. EDITAL DE CREDENCIAMENTO nº 002/2021

Objeto: Prestação de serviços na área de Assistência Social em diversas modalidades

À
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Servimo-nos da presente para encaminhar, em anexo, todos os documentos exigidos no “edital de credenciamento” para a realização de serviços na área de Assistência Social em diversas modalidades, solicitados pela Prefeitura Municipal de Muzambinho (MG), através da Secretaria Municipal de Assistência Social / CRAS.

Sem mais, esperando obter êxito na viabilização do credenciamento, firmamos atenciosamente.

Assinatura do profissional ou responsável legal da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

EDITAL CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 002/2021
PROCESSO Nº385/2021

ANEXO III

TABELA DE SERVICOS/DEMANDA/ DEMANDA

ESPECIFICAÇÕES, VALORES E CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS EM DIVERSAS MODALIDADES, A SEREM PAGOS PELO MUNICÍPIO DE MUZAMBINHO-MG.

Item	Quant.	Descrição	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
01	24 Aulas/Mês	<p>Música em geral - Técnica Vocal e violão Ministrar, administrar, monitorar e coordenar as aulas presenciais de acordo com o planejamento. Desenvolver habilidade de se expressar musicalmente através do canto num contexto musical. Exercícios de técnica vocal. Controle da respiração, ressonância, extensões, passagens vocais, emissões de vogais e consoantes. Dicção.</p> <p>Exercícios específicos para o desenvolvimento da leitura musical, manutenção da afinação e precisão rítmica.</p> <p>Violão. Ministar, administrar, monitorar e coordenar as aulas, de acordo com o planejamento. Estimular o desenvolvimento de habilidades musicais como conhecimento de notas, acordes, formação dos acordes. Exercícios coordenação motora e lateralidade; percepção musical e Ritmo. Percussão.</p> <p>Ministrar, administrar, monitorar e coordenar as aulas de acordo com o planejamento. Desenvolver suas habilidades musicais, utilizando as técnicas, exercícios, dinâmicas e ritmos. Especializações e experiências: Experiência com corais, fanfara, instrumentos de música clássica e</p>	40,00	960,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

		violão. Todas as especializações acima citadas acompanhadas de comprovação. Experiência em ministrar aulas com crianças e idosos comprovada através de declaração.		
02	24 Aula/Mês	Jiu Jitsu - Ministrar, administrar, monitorar e coordenar as aulas práticas de Jiu Jitsu. Atividades sistemáticas esportivas e de lazer, abarcando manifestações e outras dimensões da cultura local, atividades com crianças, familiares e comunidade. Através do desenvolvimento nos aspectos sócio afetivos, cognitivos e motores. Desenvolver maior flexibilidade, melhorar o condicionamento físico, a autoconfiança, a postura e desenvolver o trabalho em equipe. Especializações e experiências: O professor de Jiu-Jitsu deve ser graduado em faixa preta, filiado na CBJJ, ter no mínimo 3 anos de faixa preta, certificado de faixa preta assinado por um professor 5 graus filiado na CBJJ, ter no mínimo 1 ano de experiência como professor de jiu-jitsu com crianças partir dos 5 anos e adultos curso de primeiros socorros.	40,00	960,00
03	48 Aula/Mês	Ritmos e percussão - Estimular de forma presencial o desenvolvimento de habilidades musicais como conhecimento de notas, acordes, formação dos acordes. Exercícios de coordenação motora e lateralidade; percepção musical e Ritmo. Fornecer aos usuários os recursos técnicos são utilizados para execução e interpretação em qualquer situação, como arranjador, instrumentista. Percussão: Ministrar, administrar, monitorar e coordenar as aulas teóricas e práticas de acordo com o planejamento. Desenvolver suas habilidades musicais, utilizando as técnicas, exercícios, dinâmicas e ritmos com: repique, pandeiro, tamborim, tarol (caixa), surdo, trombone, trompete, cornetas, entre outros instrumentos musicais. Sopro: Ministrar, administrar monitorar e coordenar as aulas de acordo com o planejamento. Desenvolver	40,00	1.920,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

		suas habilidades musicais, utilizando as técnicas, exercícios, dinâmicas e ritmos. Obs: O oficineiro deverá disponibilizar no mínimo 15 instrumentos.		
04	30 Aula/Mês	<p>Zumba- Ministrará, administrar, monitorar e coordenar as aulas, de acordo com o planejamento. Introduzir novas abordagens da zumba em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; realizar atividades desenvolvendo as técnicas da zumba, movimento, disciplina, dança.</p> <p>Desenvolver maior flexibilidade, melhorar o condicionamento físico, a autoconfiança, a postura e desenvolver o trabalho em equipe; desenvolver os diversos passos de danças e conhecer a sua história. Ministrará além da zumba, ritmos diversos quando solicitado.</p> <p>Especializações e experiências: Ser Graduado em Licenciatura e Bacharelado em Educação Física, ter Registro e licença para dar aulas de zumba. Experiência de 2 anos no mínimo em ministrar aulas de zumba com adultos, experiência de 2 anos no mínimo em ministrar aulas de Zumba com crianças.</p>	40,00	1.200,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

EDITAL CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 002/2021 PROCESSO Nº385/2021

ANEXO IV

TERMO DE REFERENCIA DE SERVIÇOS

1 - OFICINAS/OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1.1 - As oficinas organizadas pelos serviços do Centro de Referência de Assistência social CRAS- CAPITÃO JOSÉ FERNANDES, serão de acordo com a necessidade e cronograma de atividades constantes no Planejamento dos Serviços, e autorizada pelas coordenações da gestão da proteção social básica e especial, nos horários previstos neste termo de referência. Elas terão uma estruturação em horas-aula e acontecerão no mínimo uma vez por semana;

1.2 - Os dias e os horários das atividades serão definidos no momento da contratação, conforme o planejamento da Secretaria/CRAS, portanto, o CONTRATADO(A) deve estar ciente da necessidade de disponibilidade de horário para atender as necessidades do Serviço;

1.3 - As oficinas serão realizadas tanto nas dependências do CRAS e em GRUPOS quanto em outros locais definidos pela responsável do órgão solicitante conforme a necessidade dos grupos atendidos;

1.4 - O profissional irá integrar-se a equipe técnica dos serviços no desenvolvimento dos trabalhos de modo que todos se auxiliem;

1.5 - O profissional deverá expedir relatório da atividade grupal com fotos, com suas ocorrências, juntamente com a lista de presença ao término de cada atividade, para apreciação/ intervenção da equipe técnica dos serviços;

1.6 - O profissional deverá ter disponibilidade para atividade mensal à noite e nos sábados a ser definida no planejamento dos serviços.

2 - ATRIBUIÇÕES PARA OFICINEIROS/MONITOR

2.1 Mediar os processos grupais dos serviços/programas/projetos, sob orientação dos responsáveis pelos serviços;

2.2 Participar de atividades de planejamento, sistematizar e avaliar o Serviços/programa/projeto juntamente com a equipe de trabalho responsável pela execução;

2.3 Mediar e facilitar o processo de socialização da criança/adolescente/idoso e demais usuários sob sua responsabilidade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

- 2.4 Desenvolver conteúdos e atividades que lhe são atribuídas no traçado Metodológico de cada Serviço de atividades com as famílias/programa/projeto seguindo o plano de ação de cada Serviço;
- 2.5 Participar de atividades com as famílias, bem como auxiliar em seu acompanhamento;
- 2.6 Atuar como interlocutor junto ao CRAS – Centro de Referência da Assistência Social, na troca de informações, encarregando-se da articulação interinstitucional dos serviços/programas/projetos;
- 2.7 Participar de atividades de capacitação continuada quando convocado;
- 2.8 Realizar os serviços de Abordagem Social;
- 2.9 Desenvolvimento, organização e coordenação de oficinas e atividades sistemáticas, esportivas, artísticas e de lazer, abarcando manifestações corporais e outras dimensões da cultura local;
- 2.10 Organização e coordenação de eventos esportivos, de lazer, artísticos e culturais;
- 2.11 Desenvolvimento de atividades relativas à sua aptidão técnica de trabalho para execução do serviço;
- 2.12 Desenvolvimento de atividades coletivas e comunitárias de acordo com as diretrizes dos serviços/projetos/programas ao qual estiver designado;
- 2.13 Produzir relatórios e pesquisas com levantamento de dados, aplicar questionários, preencher fichas, coletar informações de acordo com especificações dos serviços/projeto/programa ou atendendo determinações;
- 2.14 Participar de reuniões, encontros, comissões e debates conforme especificações no serviço;
- 2.15 Desenvolver atividades ocupacionais, recreativas e sociais;
- 2.16 Participar na construção de projeto de vida do adolescente, do idoso e outros, executando proposta pedagógica definida pela instituição de forma a permitir redimensionar hábitos, valores com a perspectiva de formação para o exercício da cidadania.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

EDITAL CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 002/2021
PROCESSO Nº385/2021

ANEXO – V

MINUTA DO CONTRATO

PELO PRESENTE, AS PARTES ABAIXO ASSINADAS, DE UM LADO O MUNICÍPIO DE MUZAMBINHO – MG , pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 18.668.624/0001-47, na sede do Município, representada neste ato, pelo Sr. Prefeito Municipal, Paulo Sérgio Magalhães, brasileiro, casado, portador do RG XXXXXXXX e inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXXX, residente e domiciliado neste Município, como **CONTRATANTE**, e do outro lado o (a) -----, com sede ----- – CNPJ: -----, inscrição municipal -----, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, representada neste ato por seu representante legal-----, brasileiro, solteiro(a), profissão, residente na Rua -----, na cidade de -----, estado de -----, portador da Cédula de Identidade nº CPF., de acordo com o Edital de Credenciamento 002/2021, Processo nº 385/2021 e nos termos e condições das cláusulas seguintes, que as partes aceitam e se comprometem a cumprir fielmente até o final do presente.

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E FINALIDADE

1.1 - A **CONTRATADA**, previamente selecionada pela **CONTRATANTE** para **prestar serviços na área de OFICINAS DE** _____.

1.2. A oficinas serão realizadas de acordo com as especificações dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, e Programa de Atenção Integral à Família - PAIF, nos grupos do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, conforme PROPOSTA DE ADESÃO, representado pelo ANEXO I do Edital.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE EXECUÇÃO

2.1 – A Prefeitura Municipal pagará à (ao) credenciada (o) as importâncias descritas na TABELA DE SERVICOS/DEMANDA/DEMANDA – ANEXO III e de acordo com os serviços que vier a prestar conforme a PROPOSTA DE ADESÃO – ANEXO I de cada proponente, desde que devidamente aprovado o seu credenciamento.

2.1.1 – Os serviços serão prestados de acordo com a TABELA DE SERVICOS/DEMANDA/DEMANDA – ANEXO III, a qual estabelece os locais, horários e condições previamente definidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social - CRAS.

2.1.2 - Os serviços serão prestados mediante a (s) requisição/autorização da Secretaria Municipal de Assistência Social - CRAS para que o mesmo seja prestado nos locais previamente definidos conforme o caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

2.1.3 – O valor descrito na proposta de adesão será referente ao valor de 01 (uma) hora/aula, o qual será multiplicado pelo número de aulas ministradas pelo credenciado no referido mês, para fins de pagamento.

2.1.4 - O valor a ser pago é fixo e irrevogável durante toda a vigência do contrato, salvo se houver mudanças na economia do país que implique em reajustamento meramente para equilibrar o valor da contraprestação.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

3.1 - A vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses, contando o início da data de assinatura, prorrogável por iguais e sucessivos períodos, no interesse das partes mediante Termo Aditivo até o máximo permitido em Lei, especialmente com base no art. 57, II, da Lei 8.666/93.

4 - CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

4.1 – A **CONTRATADA** será remunerada pelos serviços prestados tendo como referência os preços definidos na Proposta de Adesão, desde que devidamente aprovados pela Secretaria Municipal de Assistência Social - CRAS.

4.2 – O pagamento será efetuado de acordo com as aulas a serem ministradas mensalmente e encaminhadas a **CONTRATANTE** mediante relatório, devendo o pagamento ser efetuado até 10º dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços mediante apresentação de Nota Fiscal, cujos encargos fiscais, previdenciários e tributário é de responsabilidade total do contratado.

4.3 – O pagamento será efetuado através de depósito direto em conta corrente do credenciado.

4.4 – O valor do contrato é fixo e irrevogável durante os 12 meses de sua vigência, salvo por motivos de alteração na legislação econômica do país, que autorize a correção nos contratos com a administração pública em prazo menor, visando o equilíbrio da contraprestação, hipótese que se aplicará o Índice Nacional de Preço ao Consumidor – INPC/IBGE.

5- CLÁUSULA SEXTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL A ESTE CONTRATO E AOS CASOS OMISSOS

5.1 – As partes declaram-se sujeitas às disposições da Lei Federal 8.666/93 e todas as suas alterações, que será aplicada em sua plenitude a este Contrato, bem como aos casos omissos resultantes desta contratação.

6 - CLÁUSULA SÉTIMA – DO DESCREDENCIAMENTO E DA RESCISÃO DO CONTRATO

6.1 – Constituem motivos para o descredenciamento:

6.1.1 – **POR PARTE DA CONTRATANTE, sem prévio aviso, quando:**

6.1.1.1 – a **CONTRATADA** deixar de cumprir qualquer das cláusulas e condições do contrato;

6.1.1.2 – a **CONTRATADA** descumprir qualquer das obrigações estabelecidas na Cláusula Oitava deste contrato, *segundo* o caso;

6.1.1.3 - a **CONTRATADA** praticar atos fraudulentos no intuito de auferir para si ou para outrem vantagem ilícita;

6.1.1.4 - ficar evidenciada incapacidade da **CONTRATADA** de cumprir as obrigações assumidas, devidamente caracterizadas em relatório circunstanciado de inspeção;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

6.1.1.5 - ocorrer razões de interesse público de alta relevância, mediante despacho motivado e justificado pela Administração Municipal;

6.1.1.6 - por razão de caso fortuito ou força maior;

6.1.1.7 - No caso da decretação de falência ou concordata da empresa credenciada; sua dissolução ou falecimento se todos os seus sócios;

6.1.1.8 - E naquilo que couber nas outras hipóteses do art. 78 da Lei 8.666/93.

6.1.2 - PELA INSTITUIÇÃO CREDENCIADA:

6.1.2.1 – Mediante solicitação escrita e devidamente justificada à Administração Municipal, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

6.2 - É direito da CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa nos casos de descredenciamento.

6.3 - É direito da CONTRATANTE, no caso de descredenciamento, usar das garantias do art. 77 da Lei 8.666/93.

7- CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES

7.1 – OBRIGAÇÕES:

7.1.1 – DA CONTRATANTE:

7.1.1.1 – expedir a (s) requisição/autorização para prestação dos serviços;

7.1.1.2 – comunicar, de imediato, qualquer alteração na forma de prestação dos serviços;

7.1.1.3 – conferir e aprovar os serviços prestados/realizados;

7.1.1.4 – efetuar o pagamento dos serviços prestados/realizados nos moldes deste edital;

7.1.1.5 – prestar aos credenciados todas as informações necessárias ao bom desempenho dos serviços.

7.1.2 – DA CONTRATADA:

7.1.2.1 – executar os serviços de conformidade com o Edital e as normas TÉCNICAS.

7.1.2.2 – permitir a fiscalização dos serviços pela Secretaria Municipal de Assistência Social - CRAS, em qualquer tempo, e mantê-lo permanentemente informado a respeito do andamento dos mesmos;

7.1.2.3 – manter durante toda a vigência do contrato as mesmas condições de habilitação do momento do credenciamento;

7.1.2.4 – comunicar à Administração Municipal a ocorrência de fato superveniente que possa acarretar o descredenciamento;

7.1.2.5 – responder por erro de qualquer natureza relativo aos métodos utilizados e resultados dos serviços, seja na esfera administrativa, cível ou criminal;

7.1.2.6 – aceitar acréscimos ou supressões nos atendimentos que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) dos quantitativos contratados;

7.1.2.7 – responder administrativa, civil e criminalmente por erros na realização dos serviços.

8 – CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES E PENALIDADES

8.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada caracterizará sua inadimplência implicando, segundo a gravidade, em multa de até 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, reajustado até o momento da cobrança, descontada de logo, quando do pagamento da fatura apresentada pelo credenciado, ou se por este motivo impossível, será descontada da caução ou em cobrança judicial.

8.2 – A aplicação da multa, segundo o caso, não eximirá a credenciada de sofrer outras sanções da Lei 8.666/93, especialmente as previstas no art. 87, I a IV.

8.3 – As multas não têm caráter compensatório, independentes e cumulativas e não eximem a credenciada da prestação do serviço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

9- CLÁUSULA DÉCIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1 – As despesas deste contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias do orçamento vigente e serão consignadas no orçamento futuro:

0210.08.244.0805.2.095-3390.36 = **ficha 793**

0210.08.244.0805.2.095-3390.39 = **ficha 795**

10 – CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICAVEL E DO FORO

10.1 - Quaisquer controvérsias e omissões deste contrato serão regidas pela Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, bem como Leis municipais inerentes ao assunto.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO FORO

11.1 - Fica eleito o foro da comarca de Muzambinho/MG, Estado de Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro, para solucionar quaisquer questões oriundas deste contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente documento em duas (04) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas, que a tudo presenciaram, ouvindo, ao final, a respectiva leitura.

O foro da Comarca de Muzambinho, Estado de Minas Gerais é o competente para dirimir eventuais pendências acerca deste contrato, na forma da lei 8666/93, art. 55, § 2º.

12 – CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 – Fazem parte integrante deste Contrato independente de transcrição: o edital de credenciamento e seus anexos, bem como as legislações pertinentes.

12.2 – Este contrato se sujeita ainda às Leis municipais inerentes ao assunto.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para que surtam os efeitos legais.

Muzambinho - MG, ____ de _____ de 2021.

Paulo Sérgio Magalhães
Prefeito

CONTRATADO (A)
Representante legal

TESTEMUNHAS

1. _____ CPF _____

2. _____ CPF _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

Muzambinho-MG, 14 de julho de 2021.

Senhor Prefeito,

O Parágrafo Único do Artigo 38 da Lei 8666/93 e alterações posteriores estabelecem que as minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, deverão ser previamente examinadas e aprovadas pela Assessoria Jurídica da Administração. Portanto, solicito à V. Exa. que submeta o presente processo para essa Assessoria Jurídica para apreciação e emissão de parecer.

Atenciosamente,

Fabírcia Tavares Fernandes do Prado
Presidente da Comissão Permanente de Licitações

Encaminho à Assessoria Jurídica para emissão de parecer.

Paulo Sérgio Magalhães
Prefeito