



**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET
PREGÃO PRESENCIAL 001/2018
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2018**

Razão Social: _____

C.N.P.J. Nº: _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Fone: _____ Fax: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos através do acesso a página www.muzambinho.mg.gov.br nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____ de _____ de 2018

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre este Setor e essa Empresa, solicitamos a V.Sa.preencher o recibo de entrega do Edital e remeter à PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO, por meio do email diretoracompras@gmail.com.

A não remessa do recibo exime o Departamento de Compras e Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO, da responsabilidade de informar a empresa licitante, eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como quaisquer informações adicionais.

Departamento de Compras e Licitações
Tel.: (35) 3571-1188



**PREGÃO PRESENCIAL 001/2018
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2018**

O MUNICÍPIO DE MUZAMBINHO, MG, por intermédio da PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO, MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 18.668.624/0001-47, neste ato representado pela Pregoeira e Equipe de Apoio designados pela Portaria n.º. 002, de 02 de Janeiro de 2018 leva ao conhecimento dos interessados que, na forma do disposto na Lei n.º. 10.520/2002, no Decreto Municipal n.º. 1747/2011, no que couber na forma do disposto na Lei Complementar n.º. 123/2006, 147/2014 subsidiariamente nas normas da Lei 8.666/1993 e alterações posteriores que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL 001/2018, PROCESSO LICITATÓRIO PRC 001/2018, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM** de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

DATA DE ABERTURA: 18/01/2018

HORÁRIO: Fase 01- Das 09:00 às 09:30h- Início do credenciamento com a entrega dos envelopes 01 e 02.

Fase 02 – Das 09:30 as 10:00 – Abertura das propostas para análise.

Fase 03 - As 10:00h - Abertura da fase de lances. Logo após serão abertos os envelopes da documentação dos proponentes vencedores.

LOCAL: Prédio da Prefeitura Municipal de Muzambinho - MG, Sala de Licitações, Rua Ana Vitória, 135, centro - Muzambinho/MG.

A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pela pregoeira, a ser realizada de acordo com a data, horário e legislação mencionada no preâmbulo deste Edital. Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.

1. DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para locação de estruturas para a realização do carnaval 2018, conforme quantidades, especificações e condições contidas neste Edital e seus anexos.

2 - DA ÁREA SOLICITANTE

2.1 Secretaria Municipal de Cultura, Esportes, Lazer e Turismo.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

3.2 Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontre sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão ou declarados inidôneos do direito de licitar e contratar com a Administração Pública.



4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1 Só poderá deliberar em nome do proponente, formulando ofertas/lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame, o representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório junto a Pregoeira, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

4.2 O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente juntamente com cópia da Carteira de Identidade e cópia do contrato do Social. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, na qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura juntamente com a cópia da Carteira de Identidade.

4.3 Declaração de condição de ME ou EPP conforme modelo constante do ANEXO V.

4.4 Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa.

5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 1) E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)

5.1 Os interessados, no dia, hora e local fixados no preâmbulo deste Edital, para a realização desta licitação, deverão entregar os seus envelopes contendo a Proposta de Preços (Envelope nº. 01) e os Documentos de Habilitação (Envelope nº. 02) devidamente fechados, lacrados e rubricados no seu fecho, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº. 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO-MG
PROCESSO LICITATÓRIO 001/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2018
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ Nº**

**ENVELOPE Nº. 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO-MG
PROCESSO LICITATÓRIO 001/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2018
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ Nº**

5.2 ATENÇÃO! Juntamente com os envelopes 01 e 02 deverá ser entregue a Declaração, assinada por quem de direito, relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, conforme modelo constante do Anexo III deste Edital.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE Nº 01



6.1 A proposta de preços deverá ser apresentada datilografada ou eletronicamente, em papel timbrado da licitante, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, em língua portuguesa, devidamente datada, assinada e rubricada todas as folhas pelo representante legal da licitante proponente.

A proposta deve conter:

a) Dados da licitante: Razão social, endereço completo, telefone, fax, endereço eletrônico/e-mail (este último se houver), dados bancários (nome e número de banco, agência e conta-corrente), número da inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, Inscrição Estadual/Municipal.

b) Declarar prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias. Na ausência de indicação expressa do prazo de validade, considerar-se-á tacitamente indicado o prazo de 60 dias.

c) Constar preço unitário e total, em moeda corrente nacional (R\$), com a especificação completa do objeto licitado, com todos os componentes de custos e despesas incidentes sobre o fornecimento.

d) Em caso de divergência entre os preços unitários e totais, serão considerados válidos os valores unitários, e, entre os expressos em algarismo e por extenso, serão considerados válidos os por extenso.

e) Declaração expressa de que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas de administração, produtos, encargos sociais, seguros, fretes e outros.

f) Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidos da proposta ou incorretamente cotadas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o produto ser fornecido sem ônus adicionais.

g) A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

h) Serão desclassificadas as Propostas de Preços que não atenderem às exigências contidas neste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, bem como aquelas que se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes, que ofertarem preços superiores ao estimado pela Administração ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que o custo do produto é coerente com os de mercado.

6.2 Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

6.3 Para efeito de verificação da necessária compatibilidade entre as especificações exigidas neste termo e os produtos ofertados pelos licitantes que apresentarem a melhor proposta a Pregoeira se julgar conveniente, poderá solicitar um acompanhamento técnico.

6.4 A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.



6.5 Serão desclassificadas as Propostas de Preços que não atenderem às exigências contidas neste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, bem como aquelas que se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes, que ofertarem preços superiores ao estimado pela Administração ou manifestamente inexecutáveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que o custo do material é coerente com os de mercado.

7. DO PROCESSAMENTO

7.1 A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços das licitantes e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por uma Pregoeira e realizada de acordo com o Decreto Municipal 1747/2011, e em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local, data e horário já estabelecidos no preâmbulo deste Edital.

7.2 No local e hora marcados, antes do início da sessão, os representantes dos Licitantes presentes deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos da Lei 10.520 artigo 4º inciso VI, para a prática dos demais atos do certame.

7.3 Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, a Pregoeira declarará aberta a sessão do pregão, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

7.4 Serão abertos os envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS (nº. 1), sendo feita a sua conferência e posterior rubrica da Pregoeira em todas as folhas e demais documentos que a integram, e posterior rubrica dos presentes, onde, somente as propostas classificadas seguirão para etapa de lances.

7.5 Para fins de julgamento das propostas, a Pregoeira levará em conta o critério de menor preço, considerados os valores unitários e totais, nos termos do inciso X, do artigo 4º. da Lei 10.520/2002.

7.5.1 Será considerado como primeiro classificado, para início dos lances no pregão, o licitante que apresentar o menor preço. Também serão classificados aqueles que apresentarem propostas com diferença de preços de até 10% (dez por cento) a maior, em relação à proposta classificada na primeira colocação.

7.5.1.1 Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no inciso anterior, serão classificadas as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três (três), incluso o primeiro classificado, de acordo com o inciso IX, do artigo 4º., da Lei 10.520/2002.

7.5.1.2 Em seguida, às licitantes proclamadas classificadas, conforme subitem 7.5.1 ou 7.5.1.1, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos em valores distintos e decrescentes, em relação ao menor preço.



7.5.1.3 A Pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

7.5.2 *Serão consideradas as ofertas até a segunda casa decimal após a vírgula, desconsideradas as que não se enquadrarem nesta limitação.*

7.6 Após esse ato será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

7.7 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente, às penalidades constantes deste edital.

7.8 O Licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, ficará excluído dessa etapa e terá mantido o seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.

7.9 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

7.10 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item, apurado nos termos do anexo I, que faz parte integrante deste, A Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentados pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seu Anexo, decidindo motivadamente a respeito.

7.11 A desclassificação da proposta do Licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

7.12 Sendo aceitável a oferta será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado, com base nos dados cadastrais, no ato da abertura do certame, onde toda a documentação deverá estar em validade, conforme documentação apresentada na própria sessão.

7.13 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, pela Pregoeira.

7.14 Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências editalícias, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos.

7.15 No caso de desclassificação de todas as propostas, a Pregoeira convocará as licitantes para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas, escoimadas das causas de sua desclassificação.

7.16 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá, obrigatoriamente, ser assinada pela Pregoeira e os licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, a critério da Pregoeira.

7.17 *Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada.*



7.18 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica prevalecerão as da proposta.

7.19 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

7.20 No caso de empate entre duas ou mais propostas, e, não havendo lances, o desempate se fará por sorteio;

7.21 Os invólucros não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pela Pregoeira e pelos representantes legais das Licitantes presentes, ficarão em poder da Pregoeira e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

7.22 Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pela Pregoeira, pela equipe de apoio e, pelos representantes legais das Licitantes presentes à sessão deste Pregão conf. art. 43 inciso VI § 2º.

7.23 Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos o invólucro “Documentação”, não caberá desclassificar qualquer Licitante por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou conhecidos após o julgamento.

7.24 A Pregoeira poderá negociar diretamente com o Licitante para ser obtido melhor preço nas situações previstas nos incisos XI e XVI, do art. 4º da Lei 10.520, de 2002.

7.25 Em atendimento ao disposto na Lei Complementar nº 123/2006, 147/2014 após a fase de lances e da negociação, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior a melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

7.25.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 05 (cinco) minutos, após a convocação da Pregoeira, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.

7.25.2 Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no subitem 7.24, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

7.25.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que se encontrem no limite estabelecido no subitem 7.24, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE Nº 02



8.1 Para habilitar-se a esta licitação, o Licitante deverá apresentar a seguinte documentação desde que possua a mesma linha de fornecimento do objeto licitado.

HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.1.1 - Cópia da cédula de identidade do representante legal da empresa;

8.1.2 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.1.3 - Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CNPJ); com CNAE compatível com o objeto licitado;

8.1.4 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária, sendo que, no caso de sociedade por ações, o mesmo deverá vir acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;

8.1.5 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.1.6 - Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada do documento comprobatório da Diretoria em exercício.

A documentação exigida nos itens 8.1.1, 8.1.2, 8.1.4, 8.1.5 e 8.1.6 ficará dispensada para as empresas que as apresentaram na fase do credenciamento.

REGULARIDADE FISCAL

8.1.7- Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, comprovada mediante fornecimento de Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), comprovada de acordo com o disposto no Decreto nº 6.106/07.

8.1.8- Prova de regularidade de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço –FGTS, comprovada através de apresentação do Certificado fornecido pela Caixa Econômica Federal.

8.1.9- Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal.

8.1.10- CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhista. (Lei 12.440 de 07/07/2011)

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO- FINANCEIRA

8.1.11- Certidão Negativa válida referente à Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante com validade de 60 dias da data de emissão da mesma.

8.1.12- Balanço patrimonial, na forma do inciso I do art. 31 da Lei nº 8.666/93.

- Os balanços e demonstrações devem conter os registros no órgão competente e estar devidamente assinados pelo administrador da empresa e pelo profissional



habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade - CRC, e vir **acompanhados dos termos de abertura e de encerramento.**

- As Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte poderão apresentar em substituição ao Balanço Patrimonial a declaração de imposto de renda da pessoa jurídica do último exercício.

8.2 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.3 Em se tratando de ME ou EPP e havendo alguma restrição **na comprovação da regularidade fiscal**, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

8.4 A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

8.5 Excetuando-se os documentos emitidos pela internet, todos os demais deverão estar acompanhados do original, autenticados por cartório competente ou publicados em órgão da Imprensa Oficial. Os documentos emitidos pela internet serão as certidões emitidas pelos órgãos da Administração Fiscal Tributária, conforme art. 35, inciso I, da Lei nº 10.520/02. No caso do documento apresentar frente e verso, a autenticação deverá ser feita nos dois lados.

8.6 Para fins de habilitação, a licitante deverá apresentar, ainda, a seguinte documentação complementar:

a) Declaração, assinada por quem de direito, de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação no presente certame licitatório e de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme modelo constante do Anexo II deste Edital.

b) 01 Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove estar a mesma executando ou ter executado de forma satisfatória, atividade relativa a este Pregão. O documento deverá conter o nome, o endereço e o telefone do atestador, para que a Prefeitura possa manter contato com a entidade atestante.

8.7 No dia da abertura dos envelopes, a documentação referente a regularidade fiscal (Certidões) deverá estar no prazo de validade.

8.8 **As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior, salvo o disposto nos itens 8.3 e 8.4.**



8.9 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia (exceto por fac-símile), publicação em órgão da imprensa oficial, desde que acompanhada do original para conferência e autenticação pela Pregoeira ou a quem a mesma designar da Equipe de Apoio.

9. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

9.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

9.2 Caberá à Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

9.3 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9.4 As impugnações e/ou esclarecimentos deverão ser manifestados por escrito, dirigidos a Pregoeira, protocolado o original no Setor de Licitação, na Prefeitura Municipal de Muzambinho - MG, no horário de 08h às 16h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, devendo ser juntado o instrumento de procuração ou Contrato Social, em original ou fotocópia autenticada, aptos a demonstrarem que o signatário das peças detém poderes para representar a licitante.

10. DOS RECURSOS

10.1 Declarado o vencedor, qualquer Licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais Licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso, e será adjudicado, pela Pregoeira, o objeto ao licitante vencedor.

10.3 Os recursos e impugnações aviados contra a decisão da Pregoeira, não terão efeito suspensivo.

10.4 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5 *No julgamento da habilitação e das propostas, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.*

10.6 A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata.



10.7 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal de Muzambinho - MG, no horário de 08h às 16h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

10.8 Os recursos deverão ser protocolados por escrito, dirigidos a Pregoeira, protocolado o original no Setor de Licitação, na Prefeitura Municipal de Muzambinho - MG, nos horários de 08 às 16h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

10.9 **Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, a Pregoeira devolverá, aos licitantes que tiverem suas propostas desclassificadas em todos os itens, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados, pessoalmente ou via correio, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.**

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 O licitante que causar o retardamento do andamento do certame, não manter a proposta, cometer fraude fiscal, desistir do lance ofertado, fraudar de qualquer forma o procedimento desta licitação, apresentar documento ou declaração falsa ou o vencedor que não cumprir as exigências estipuladas neste Edital, terá suspenso o direito de licitar e de contratar com a Prefeitura; pelo prazo de até 05 (cinco) anos, mediante procedimento administrativo que lhe assegurará o contraditório e a ampla defesa.

11.2 As penalidades mediante procedimento administrativo e, no caso de suspensão de direito de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo de multa pela inadimplência prevista nos artigos 87 da Lei nº 8.666/93 que será de 5% do valor empenhado, sendo o valor da multa acrescido conforme subitem 10.4 pela inexecução total ou parcial do fornecimento, poderá a Administração da Prefeitura aplicar as sanções previstas no artigo 87 da mesma Lei, garantida a prévia defesa ao contratado.

11.3 Aplicar-se-á multa de 10% (dez por cento) do valor total da obrigação, pela não aceitação da nota de empenho, dentro do prazo de validade da proposta, assim como pelo não fornecimento dos materiais.

11.4 Após o 30º (trigésimo) dia de atraso no descumprimento das obrigações aplicar-se-á multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, sem prejuízo das demais penalidades.

11.5 As penalidades descritas acima, nas situações e momentos para as quais foram estabelecidas, podem ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, a critério da Prefeitura, após análise das circunstâncias que ensejaram sua aplicação.

11.6 As importâncias decorrentes das multas não recolhidas nos prazos determinados nas notificações serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Prefeitura ou ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

11.7 A imposição das penalidades previstas neste Edital não exime o Licitante Vencedor do cumprimento de suas obrigações, nem de promover as medidas necessárias para reparar ou ressarcir eventuais danos causados a Prefeitura.



12. DO CONTRATO

12.1 Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar contrato ou retirar instrumento equivalente.

12.2 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do contrato/documento fica desde já estabelecido que o licitante vencedor esteja obrigado a cumprir fielmente todas as exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos, pois o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitará as penalidades previstas neste Edital.

12.3 Decorridos 60 (sessenta) dias da data de entrega das propostas, caso não ocorra a convocação para a retirada do contrato, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

13. DOS PREÇOS

13.1 Dentro do prazo de validade do contrato os preços não sofrerão reajustes.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 A adjudicação do objeto do presente certame será realizada pela Pregoeira sempre que não houver recurso e a homologação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor ou, quando houver recursos, após o devido julgamento.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

15.1 A despesa com a presente licitação correrá a conta da Dotação Orçamentária do orçamento de 2018: 0209.13.392.1303.2083 3390-39 ficha 616.

16. DO PAGAMENTO

16.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento e inspeção do objeto licitado pelo setor responsável da Prefeitura, condicionado à apresentação da Nota Fiscal/Fatura, dos documentos fiscais devidos, observado o disposto no art. 5º e no inciso II do § 4º do art. 40 da Lei nº 8.666/93, considerando todas as retenções previstas em lei.

16.2 A nota fiscal deverá constar o número da ordem de fornecimento emitida pelo setor de compras desta prefeitura.

16.3 Sobre a fatura incidirão os tributos legalmente instituídos e multas que eventualmente vierem a ser aplicada. Sendo a licitante vencedora isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo.

17. DO AUMENTO OU SUPRESSÃO DE QUANTIDADE

17.1 O licitante vencedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no



fornecimento dos serviços deste Pregão Presencial, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da compra, em observância ao art. 65 § 1º da Lei 8666/93.

18 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

18.1 - O início e as condições de fornecimento dos serviços se dará conforme as descrições contidas no anexo I – Termo de Referência parte integrante deste edital.

18.2 – Executado os serviços pela contratada, o contratante, por intermédio da comissão de recebimento, realizará no **prazo máximo de 12 (doze) horas**, os exames necessários para aceitação/aprovação dos serviços de modo a comprovar que o mesmo atende as especificações estabelecidas no Edital, conforme descrito na proposta vencedora;

18.3 - Por ocasião da entrega, caso seja detectado que os serviços não atendem as especificações do objeto licitado, poderá a Administração rejeitá-lo, integralmente ou em parte, obrigando-se a licitante a providenciar a substituição do serviço não aceito, no prazo estipulado pelo responsável do órgão solicitante.

19 - PENALIDADES

19.1- A desistência da proposta, lance ou oferta e a não assinatura do contrato no prazo estabelecido neste edital, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, ensejarão:

19.1.1- cobrança pelo Município, por via administrativa ou judicial, de multa equivalente a **1% (um por cento)** do valor pelo item ofertado.

19.1.2- suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com o Município De Muzambinho, pelo período de 02 (dois) anos.

19.2- Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, o não cumprimento, por parte da empresa contratada, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação, segundo a gravidade da falta, das seguintes penalidades:

19.2.1- advertência, sempre que for constatada irregularidade de pouca gravidade, para as quais tenha a Contratada tenha concorrida diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município De Muzambinho;

19.2.2- multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, por atraso no fornecimento de serviços em desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, até o décimo dia corrido; após o que, aplicar-se-á a multa prevista no item 19.1.1;

19.2.3- multa de 20% (vinte por cento), na hipótese de inexecução parcial ou total de cada Nota de Empenho, calculada sobre o valor total da inadimplência, ou na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas;

19.2.4- cancelamento do contrato, além da aplicação da multa correspondente, aplicar-se-á suspensão temporária ao direito de licitar com o Município de Muzambinho, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral ou parcial do termo de contrato.



19.3 - As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa contratada ou, se for o caso, cobrado administrativa ou judicialmente.

19.4 - As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ATA da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao Município de Muzambinho.

19.5 - As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

19.6 - Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, o licitante poderá sofrer, sem prejuízo da comunicação do ocorrido ao Ministério Público, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

19.6.1- Declaração de inidoneidade enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Muzambinho, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

19.6.2- Cancelamento do contrato, se este já estiver assinada, procedendo-se à paralisação da contratação.

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 É facultado a Pregoeira ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

20.2 Fica assegurado a Pregoeira ou autoridade superior, o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente Licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

20.3 Os Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação.

20.4 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

20.5 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

20.6 *Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na legislação pertinente.*



20.7 A Prefeitura Municipal de Muzambinho reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões e utilizar este meio como prova.

20.8 A Pregoeira dirimirá as dúvidas que possam surgir em decorrência da interpretação deste Edital, desde que argüidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o início da Sessão de julgamento, no endereço: Rua Vereador Fausto Martiniano,25, departamento de Licitações, Muzambinho/MG, ou pelo telefone (0xx35) 3571-1188, no horário de 09:00 às 15 horas.

Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Pregoeira, de acordo com o que reza a Lei 10.520/2002, o Decreto Municipal nº 1747/2011, subsidiariamente, a Lei 8.666/93 e suas alterações.

20.9 É competente o foro da Comarca de Muzambinho, Estado de Minas Gerais, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 É facultada a Pregoeira ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

21.2 Fica assegurado a Pregoeira ou autoridade superior, o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente Licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

21.3 Os Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação.

21.4 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

21.5 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

21.6 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na legislação pertinente.

21.7 A Prefeitura Municipal de Muzambinho reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões e utilizar este meio como prova.

21.8 A pregoeira dirimirá as dúvidas que possam surgir em decorrência da interpretação deste Edital, desde que argüidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o início da Sessão de julgamento, no endereço: Rua Fausto Martiniano,25, centro, departamento de Licitações, Muzambinho/MG, ou pelo telefone (0xx35) 3571-1188, no horário de 09:00 às 16 horas.

Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Pregoeira, de acordo com o que reza a Lei 10.520/2002, o Decreto Municipal nº 1747/2011 e, subsidiariamente, a Lei 8.666/93 e suas alterações.



21.9 É competente o foro da Comarca do Município de Muzambinho(MG) para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

21.10 São partes integrantes deste Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II - Declaração de fatos impeditivos e de que não emprega menor;

Anexo III–Declaração de cumprimento no inc. VII do art. 4.º da Lei 10.520;

Anexo IV–Modelo de Proposta Comercial;

Anexo V – Declaração de condição de ME ou EPP;

Anexo VI – Minuta do Contrato.

Muzambinho/MG, 02 de janeiro de 2018

Sérgio Arlindo Cerávolo Paoliello
Prefeito Municipal

Pregoeira
Sueli Antônia de Matos



**PREGÃO PRESENCIAL 001/2018
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2018**

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

I – OBJETO

1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para locação de estruturas para a realização do carnaval 2018, conforme quantidades, especificações e condições contidas neste Edital e seus anexos.

II – FUNDAMENTO LEGAL

2.1 A aquisição dos serviços, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal no Decreto Municipal 1747/2011, na Lei nº 10.520/2002, subsidiada pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

III – JUSTIFICATIVA

3.1 Tal contratação se faz necessária para a realização do carnaval de 2018 a ser realizado nos dias 09/02/2018 e 13/02/2018, conforme quantidades, especificações e condições contidas neste Edital.

IV – DEMONSTRATIVO DE SITUAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Cód	QTD	Un.
1	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO Cessão de direito de uso de Sonorização e Iluminação, durante o evento CARNAVAL 2018 nos dias 09 à 13/02/2018. Descrição Técnica Sonorização 16 line array DAS aéreo 38 A, JBL vertec nexo (ou similar) 16 Caixas SB 218 com falante duplo de 1000 watts cada, Processador de Sistemas estéreo, 8 canais de saída digital 01 Processador de Sistemas DBX 260 p/ o Front Fill, 01 EQ Gráfico de 31 bandas 370, 01 CD Player MP 102 MP3, 01 Main Power 5000 Inter Trafo, 01 Rack de Potência c/ Amplificadores (Front Fill) 06 caixas com dois falantes de 10” e 2 drives para montagem do Front Fill.		01	SV



<p>Cabos e conexões para ligar o sistema.</p> <p>MONITOR</p> <p>01 Console Digital com no mínimo 48 canais M7 CL, (ou similar), 24 auxiliares, com 3 dsp 01 Processador de Sistemas Drive Rack 260 p/ Side Fill 01 EQ Gráfico 01 DVD Player 01 Gerenciador de energia PC 3000, 01 Rack de Potencia c/ Amplificadores contendo: 01 amplificador de 10.000 watts, 01 amplificador de 5.000 watts e 01 amplificador de 1.200 watts, 01 Sistema Side Fill com 04 Caixas KF 850 e 04 Caixas SB 850, 01 Sistemas de Fones com 02 Power Player Pro8 de 8 vias, 10 Fones Porta Pro com Cabos para ligar o sistema, 01 gerenciador de Energia PC3000, 08 Monitores de Chão SM400, 01 Rack de potencia contendo: 4 potencias de 5000 Watts cada 01 Multi Cabo 48x08 vias 100 mts, 01 sub de batera (SB 850), 01 sub de percussão (SB 850) 01 Case de Pedestais contendo no mínimo 24 pedestais e 12 garras LP, 01 Case com Reguas de AC com conectores Powercon e cabos espikon para ligar os monitores.</p> <p>BACK LINE</p> <p>01 Bateria Completa com 01 Bumbo, 01 Caixa, 01 Maquina de Chimbal 02 Tons, 01 Surdo e 03 Estantes de Pratos. 01 Amplificador de Baixo com 04 falantes de 10" e 01 sub de 15" 01 Amplificador de Guitarra JCM900, 01 Amplificador de Guitarra Fender Twin, 01 Amplificador de Guitarra Jazz Choro 120 16 D.I.Passivo, 08 D.I. Ativo 24 Cabos P10/P10 12 Microfone SM 58 , 12 Microfone SM 57, 01 Microfone SM87 05 Microfone Beta 58 01 Microfone Beta 52a 01 Microfone Beta 91a 01 Microfone D 112 03 Microfone C 519 04 Microfone SM 81 03 Microfone C 1000s 06 Microfone 604a 04 Microfone S/Fio Beta 58a SLX 4 01 Case com 120 cabos XLR e 08 Sub Snakes</p>			
---	--	--	--



<p>de 12 vias, 14 praticáveis pantográficos 2x1m com elevação.</p> <p>04 TORRES DE DELAY 08 line array DAS aero 38 A, JBL vertec, nexo (ou similar) 08line array DAS aero 28 A front field (ou similar) 16 sub sb 850 (ou similar) As torres de Delay devem estar todas com processadores de gerenciamento de sistema! As torres devem ser fixadas em sistema de Fly com treliças Q-30, devidamente fixadas ao solo, com sintas ou cabo de aço. O Daley será montado na tenda que terá a medida de 70 X 20Mts Equipe de Sonorização:1 Técnico de Monitor, 1 Técnico de P.A e 2 Auxiliares de Palco O sistema deverá ser obrigatoriamente aterrado conforme normas ABNT juntamente com ART do sistema elétrico, para todos os dias do evento, assinada por engenheiro responsável com as devidas taxas recolhidas. Será obrigatório o acompanhamento do engenheiro durante a montagem de toda a estrutura, bem como durante a vistoria dos bombeiros. As marcas presentes nos itens são de referência e podem ser atendidos com similares de mesma qualidade.</p> <p>DESCRIÇÃO TÉCNICA DA ILUMINAÇÃO: 24 Refletores Par 64 Focos 02 e 05, de 1.000 watts cada. 12 Moving bean 200 7R, 24 par led de 54 leds x 3 watts, 04 Ribaltas, 06- Mini Brutt 06 Lâmpadas, 02 Máquinas de fumaça 2000 com ventiladores, 01- Avolite Perola 2010, 08 Varas de ACL, 02 Canhões Seguidores Floower 1.200, 12 Elipsoidais, 06 Set Lights, 3 Rack Dimmer HPL, 12 Canais, 2000 W por Canal, 01 pre power,01 Buffer, 08 strobo atomic 3000, Gelatinas com Cores Variadas, Cabos e Conexões para Ligar Todo o Sistema, 60 Metros Lineares de Estrutura em Duralumínio no Formato de Q50, 40 Metros Lineares de Estrutura em Duralumínio no Formato de Q30, 06 eslive, 06 sapatas de alumínio, 06 paus de carga de alumínio, 06 talhas para um tonelada cada, 06 cintas, 06 anilhas, Fixação de Cortina preta nas laterais, fundo e frente do palco, fixadas na Treliça.</p>			
---	--	--	--



	<p>ILUMINAÇÃO DA TENDA</p> <p>- 16 Moving bean 200 7R, 24 par led de 54 leds x 3 watts, 01- Avolite Perola 2010. Cabos e Conexões para Ligar Todo o Sistema.</p> <p>OBS: iluminação à ser instalada nas colunas da tenda dando efeitos visuais destacando a área coberta do salão para os foliões.</p> <p>Equipe Técnica de Iluminação: 02- Operadores Técnicos, 01- Auxiliar Técnico.</p> <p>Todas as despesas são de responsabilidade da contratada, bem como as despesas referente a: refeições, diárias, montadores, carregadores, técnicos, hospedagem, frete, taxas e impostos e demais custos referentes ao contrato</p> <p>- O som e Iluminação serão utilizados nos dias 09/02 à 13/02/2018 em horários a serem definidos pela Secretaria de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo.</p> <p>Prazo montagem: 2 dias antes do evento.</p> <p>Correrão por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, montagem e desmontagem do material cedido, hospedagem e diárias de alimentação de todo o pessoal envolvido na prestação do serviço, seja de montagem/desmontagem, seja técnico ou de operação, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da prestação do serviço e das obrigações assumidas. Caberá à empresa contratada garantir todas as medidas necessárias à qualidade e continuidade do serviço a ser prestado, devendo assim, manter técnico capacitado de forma a atender o padrão de qualidade adequado e a realização de possíveis reparos que se mostrem necessários no decorrer da Cessão, ter disponível no momento materiais, aparelhos e acessórios para o caso de necessidade de substituição para não prejudicar a qualidade dos serviços, dentre outras medidas que se mostrarem necessárias à perfeita execução do serviço. Os técnicos deverão estar devidamente uniformizados e com identificação da empresa e deverão estar presentes durante todo período da cessão dos equipamentos, compreendendo montagem, utilização, desmontagem, manutenção e suporte técnico. A contratada deverá cumprir os horários determinados pela Secretaria de Cultura para execução do serviço. Não serão aceitos equipamentos em mau estado de</p>			
--	--	--	--	--



	<p>conservação, enferrujados, descascados, sem pintura, sujos ou improvisados. A CONTRATADA, deverá providenciar os pertinentes registros e pagamentos de taxas junto ao CREA. Caberá a CONTRATADA: a) cuidar da guarda patrimonial de todos os seus materiais e equipamentos, seja no período da montagem, como no período da realização e desmontagem b) fornecer toda a equipe de técnicos, inclusive eletricitas, para a devida montagem e desmontagem de todos e quaisquer materiais e equipamentos, bem como toda a equipe técnica necessária para a sua devida operação e manutenção, se necessário, durante o período de realização do evento. c) realizar o serviço com observância de que todas as estruturas metálicas e sistemas elétricos deverão ser 100% aterrados conforme normas ABNT. A critério da contratante, antes da realização do evento, poderá ser realizada vistoria na empresa para aprovação quanto ao material a ser cedido. A empresa vencedora deverá apresentar ART de Engenheiro Elétrico de toda estrutura com antecedência para aprovação do Laudo do Corpo de Bombeiros. Regularidade das instalações elétricas pertinentes ao evento, bem como sistemas de aterramento de acordo com Normas da ABNT, emitido por Engenheiro Eletricista ART e CREA (Original e/ou cópias autenticadas). PRAZO DE MONTAGEM: 2 dias antes do evento. PRAZO DE DESMONTAGEM: DIA 14/02/2018</p>			
2	<p>SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PISO TIPO TABLADO Cessão de Direito de uso de Piso tipo Tablado para o Carnaval, nos dias 09/02 à 13/02/2018.</p> <p>PISO DE PALCO MEDIDAS 14,00M FRENTE X 10,00M FUNDO X 1,80 ALTURA. 01- Área de serviço para sistemas de Som e Iluminação, medindo 4,00m x 3,00m no mesmo nível do palco, com guarda corpo nas laterais e fundo de todo o piso. 01- house mix com teto e piso com altura de no mínimo 0,30m do chão, coberta em lona branca Black-out, Antichama, KP-1000, TD 1000 ou Similar Superior e fechamento lateral com lonas Cristal transparente nas medidas de 4,00m x 3,00m. Escadas do palco com</p>		1	SV



	<p>corrimão e piso antiderrapante sinalizado, guarda Corpo nas Laterais conforme normas técnicas da ABNT. 02 Camarins 4,00 x 4,00 Coberto, Lona Branca Black-out, Anti chama, KP-1000, TD 1000 ou Similar Superior com fechamento em octanorme com piso nivelado revestido com carpete na cor grafite e paredes em placas de TS, dois pontos de energia e já mobiliado com frigobar, espelho, cadeiras e mesa, a ser instalado no chão e atrás do palco. Fechamento com Tecido Preto na parte inferior em toda sua extensão, dando acabamento geral. O Palco deverá ser aterrado conforme normas vigentes. A contratada deverá emitir ART com os dados do Engenheiro Técnico responsável, referente a cada montagem, com todas as taxas recolhidas, antes do início da montagem, bem como laudo de Flamabilidade das Lonas, conforme normas técnicas da ABNT. O Palco deverá suportar 1.000 Kg por M². O palco deverá ter Placas de fechamento nas medidas de 2,00 x 2,20 metros com travas de sustentação fixadas ao solo e travadas uma a outra, fechando as laterais e todo fundo do palco (50 metros) para garantir a privacidade dos artistas no camarim. Deverá acompanhar o palco 3 extintores de CO₂. TODAS AS DESPESAS SÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, BEM COMO AS DESPESAS REFERENTE A: REFEIÇÕES, DIÁRIAS, MONTADORES, CARREGADORES, TÉCNICOS, HOSPEDAGEM, FRETE, TAXAS E IMPOSTOS E DEMAIS CUSTOS REFERENTES AO CONTRATO. Prazo montagem: 3 dias antes do evento. Correrão por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, montagem e desmontagem do material cedido, hospedagem e diárias de alimentação de todo o pessoal envolvido na prestação do serviço, seja de montagem/desmontagem, seja técnico ou de operação, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da prestação do serviço e das obrigações assumidas. Caberá à empresa contratada garantir todas as medidas necessárias à qualidade e continuidade do serviço a ser prestado, devendo assim, manter técnico capacitado de forma a atender o padrão de qualidade adequado e a realização de possíveis reparos que se mostrem necessários no decorrer da Cessão, ter disponível no momento materiais, aparelhos e acessórios</p>			
--	---	--	--	--



<p>para o caso de necessidade de substituição para não prejudicar a qualidade dos serviços, dentre outras medidas que se mostrarem necessárias à perfeita execução do serviço. Os técnicos deverão estar devidamente uniformizados e com identificação da empresa e deverão estar presentes durante todo período da cessão dos equipamentos, compreendendo montagem, utilização, desmontagem, manutenção e suporte técnico. A contratada deverá cumprir os horários determinados pela Secretaria de Cultura para execução do serviço. Não serão aceitos equipamentos em mau estado de conservação, enferrujados, descascados, sem pintura, sujos ou improvisados. A CONTRATADA nos casos necessários deverá providenciar, as próprias expensas, a vistoria do corpo de bombeiros, com a emissão do respectivo laudo técnico que deverá ser apresentado ao Secretário Municipal de Cultura, Esportes, Lazer e Turismo antes do início do evento. A CONTRATADA, deverá providenciar os pertinentes registros e pagamentos de taxas junto ao CREA. Caberá a CONTRATADA: a) cuidar da guarda patrimonial de todos os seus materiais e equipamentos, seja no período da montagem, como no período da realização e desmontagem b) fornecer toda a equipe de técnicos, inclusive eletricitas, para a devida montagem e desmontagem de todos e quaisquer materiais e equipamentos, bem como toda a equipe técnica necessária para a sua devida operação e manutenção, se necessário, durante o período de realização do evento. c) realizar o serviço com observância de que todas as estruturas metálicas e sistemas elétricos deverão ser 100% aterrados conforme normas ABNT. A critério da contratante, antes da realização do evento, poderá ser realizada vistoria na empresa para aprovação quanto ao material a ser cedido. A empresa vencedora deverá apresentar ART de Engenheiro Mecânico de toda estrutura de palco com antecedência para aprovação do Laudo do Corpo de Bombeiros. Regularidade das instalações elétricas pertinentes ao evento, bem como sistemas de aterramento de acordo com Normas da ABNT, emitido por Engenheiro Eletricista Laudo de flamabilidade de todas as lonas emitido por Engenheiro responsável, bem como Laudo Técnico emitido por órgão</p>			
---	--	--	--



	<p>habilitado, especificando que todos os materiais de alta combustão utilizados no evento terão tratamento específico, acompanhado de ART e CREA (Original e/ou cópias autenticadas).</p> <p>PRAZO DE MONTAGEM: 3 dias antes do evento.</p> <p>PRAZO DE DESMONTAGEM: DIA 14/02/2018</p>			
3	<p>SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO</p> <p>Cessão de direito de uso de banheiros químico masculino e feminino, durante o Carnaval nos dias 09 à 13/02/2018.</p> <p>Serão utilizados 50 banheiros químicos normais e 4 banheiros químicos para deficiente Físico.</p> <p>Banheiro Químico construído em plástico/resina de alta densidade, tanque para dejetos, capacidade para 220 lts., mictório, porte papel higiênico, teto translúcido, iluminação e sinalização de livre/ocupado, devidamente higienizado diariamente e com fornecimento de papel higiênico. O descarte de banheiro químico deverá ser feito em estações de tratamento de esgoto, uma vez que a ação incorreta se enquadra em “crime ambiental”, segundo a Lei Federal nº 9.605, de 13/02/1998 (Crimes Ambientais). Os efluentes advindos dos banheiros químicos são enquadrados como resíduos perigosos conforme a NBR 10.004 pela possibilidade de conter agentes contaminantes e infectantes, característicos do esgoto doméstico humano. Portanto, a atividade é possível de Autorização Ambiental de Funcionamento ou Licenciamento Ambiental, conforme Deliberação Normativa COPAM nº 74 de 2004 (Âmbito Estadual). Cabe a empresa do ramo contratada fazer a coleta do resíduo sanitário e fazer o destino correto dos dejetos, mediante apresentação de todos os certificados necessários exigidos para a locomoção e descarte dos dejetos coletados no banheiros químicos.</p> <p>Caberá a CONTRATADA: cuidar da guarda patrimonial de todos os seus banheiros, em todo período de realização do evento.</p> <p>Todas as despesas são de responsabilidade da contratada, bem como as despesas referente a: refeições, diárias, carregadores, hospedagem, frete, taxas e impostos e demais custos referentes ao contrato</p>		54	SV



	Prazo montagem: 2 dias antes do evento. Prazo desmontagem dia 14/02/2018			
4	<p>SERVIÇO DE LOCAÇÃO DO METRO LINEAR DO GRADIL</p> <p>Cessão de direito de uso de Gradil, durante o Carnaval nos dias 09/02 à 13/02/2018</p> <p>Características Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Grade metálica em aço-carbono SAE 1010 galvanizado a fogo;- Dimensões 2,00 x 1,20 (largura x altura);- Sistema especial de fixação entre grades;- Sistema de reforço nos pés;- Suporta peso de 1 tonelada. <p>Todas as despesas são de responsabilidade da contratada, bem como as despesas referente a: refeições, diárias, montadores, carregadores, técnicos, hospedagem, frete, taxas e impostos e demais custos referentes ao contrato</p> <p>Caberá a CONTRATADA: cuidar da guarda patrimonial de todos os seus materiais e equipamentos, seja no período da montagem, como no período da realização e desmontagem</p> <p>As montagens dos Gradis serão em horários e dias a serem informados previamente pela Secretaria de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo.</p>		70	Mts
5	<p>SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA</p> <p>Cessão de direito de uso de Gerador, durante o Carnaval, nos dias 09/02 à 13/02/2018.</p> <p>Locação de grupo gerador de energia, móvel, silencioso, com capacidade mínima de 180 KVA, trifásico, tensão 380/220 watts, 60 Hz, com combustível, cabos elétricos para ligação (24 horas) com quadro de comando manual,acompanhando de técnico de Plantão.</p> <p>Será utilizado em Stand By.</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar ART de Engenheiro Elétrico de toda estrutura com antecedência para aprovação do Laudo do Corpo de Bombeiros. Regularidade das instalações elétricas pertinentes ao evento, bem como sistemas de aterramento de acordo com Normas da ABNT, emitido por Engenheiro Eletricista ART e CREA (Original e/ou cópias autenticadas)</p> <p>Todas as despesas são de responsabilidade da contratada, bem como as despesas referente a: refeições, diárias, montadores, carregadores, técnicos, hospedagem, frete,</p>		01	SV



	<p>taxas e impostos e demais custos referentes ao contrato Caberá a CONTRATADA: cuidar da guarda patrimonial de todos os seus materiais e equipamentos, durante toda a realização do evento! PRAZO DE MONTAGEM: 01 dia antes do evento. PRAZO DE DESMONTAGEM: DIA 14/02/2018</p>			
6	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM SEGURANÇAS Prestação de Serviços de Segurança para o Carnaval, equipe de 40 Seguranças, nos dias 09/02 à 13/02/2018 Segurança desarmados, devidamente identificados com registro na Polícia Federal com Certificado de Segurança emitido pelo Departamento de Polícia Federal, dentro do prazo de validade, conforme Portaria nº 387/2006 DG/DPF. Deverá ser apresentado no dia da Licitação a autorização de Funcionamento para atuar como prestadora de serviços de vigilância no âmbito desta unidade da Federação, em plena validade na data da proposta, concedida, conforme estabelece o Art. 20 da Lei nº 7.102, de 20.06.83, regulamentada pelo Decreto nº 89.056, de 24.11.83 e Portaria/DPFMJ nº 387, de 28/08/2006 e respectivas alterações, emitido pelo Departamento de Polícia Federal. Sendo que 10% da equipe contratada deverá ser composta por mulheres e 90% da quantidade de vigias contratada composta por homens. Os vigias deverão ser convenientemente instruídos para os cuidados de relacionamento com o público. A equipe deverá passar por treinamentos para garantir a segurança do público durante os eventos. O responsável pela empresa vencedora deverá se apresentar com 30 minutos de antecedência juntamente com todos os vigias e entregar a lista de presença assinada por todos para conferência de um servidor municipal designado para esta função. O período de atuação da equipe será em horários e dias a serem informados previamente pela Secretaria de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo. Todos os encargos trabalhistas, sindicais, previdenciários e sociais e as despesas de transporte, hospedagem, alimentação e água</p>		200	SV



	da equipe ficarão sob a responsabilidade da empresa vencedora. FORMA DE UTILIZAÇÃO: DIÁRIAS			
7	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILANTES (APOIO)</p> <p>Prestação de Serviços de Vigilantes (apoio) para o Carnaval, equipe de 20 Vigilantes, nos dias 09/02 à 13/02/2018 –</p> <p>Toda equipe deverá estar devidamente uniformizada, portando crachás de identificação da empresa com foto e nome do vigia. Os vigias deverão ser convenientemente instruídos para os cuidados de relacionamento com o público. O uniforme da equipe deverá ser camiseta em cor refletiva ou colete com faixa refletiva para facilitar a identificação da equipe de vigias no meio do público durante os eventos. A equipe deverá passar por treinamentos para garantir a segurança do público durante os eventos. A empresa vencedora deverá apresentar no prazo de 5 dias antes de cada evento a lista com os dados completos de todos os vigias e atestado de antecedentes criminais de todos os contratados para cada evento. O responsável pela empresa vencedora deverá se apresentar com 30 minutos de antecedência juntamente com todos os vigias e entregar a lista de presença assinada por todos para conferência de um servidor municipal designado para esta função.</p> <p>Os profissionais destacados para a prestação dos serviços serão de inteira responsabilidade da empresa contratada, estando habilitados para o desempenho de suas funções</p> <p>Todos os encargos trabalhistas, sindicais, previdenciários e sociais e as despesas de transporte, hospedagem, alimentação e água da equipe ficarão sob a responsabilidade da empresa vencedora.</p> <p>O período de atuação da equipe será em horários e dias a serem informados previamente pela Secretaria de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo.</p> FORMA DE UTILIZAÇÃO: DIÁRIAS		100	SV



8	<p>SERVIÇO DE BRIGADA DE INCÊNDIO E SOCORRISTAS</p> <p>Prestação de Serviço de Brigada de Incêndio e Socorristas especializada para o Carnaval, equipe de 15 Brigadistas e Socorristas nos dias 09/02 à 13/02/2018.</p> <p>Equipe de Brigadistas de Incêndio e Socorristas especializada uniformizada de acordo com as normas regulamentares: curso com certificação regulamentado pelo Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, atendimento pré hospitalar e combate a incêndio, instrutores como responsáveis, equipamentos para atendimento (pranchas de remoção, imobilizadores de cabeça, mochilas com material de atendimentos, aferidor de pressão arterial, mascaras, colar cervical, kits de todo tamanhos (P,M,G) de luvas, tirantes de pranchas, tirantes de aranha, ambu, rádios de comunicação, etc. Tendo experiência de mais de 2 anos no atendimento. O serviço é indispensável para atender as normas do Corpo de Bombeiros, de acordo com a IT Instrução Técnica 33, referente a eventos temporários.</p> <p>O período de atuação da equipe será em horários e dias a serem informados previamente pela Secretaria de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo.</p> <p>Todos os encargos trabalhistas, sindicais, previdenciários e sociais e as despesas de transporte, hospedagem, alimentação e água da equipe ficarão sob a responsabilidade da empresa vencedora.</p> <p>FORMA DE UTILIZAÇÃO: DIÁRIAS</p>		75	SV
9	<p>SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED</p> <p>Cessão de direito de uso de Painel de LED P06, durante o Carnaval, nos dias 09/02 à 13/02/2018.</p> <p>Painel de Led indoor 12m² P06.</p> <p>O painel deverá possuir suporte à geração de imagens, com entradas específicas para os formatos: VGA, NTSC, PAL, SECAM, DVI, Vídeo composto, HDMI, permitindo veiculação de textos, gráficos, fotos, sinalização, vinhetas, replay ou qualquer outra reprodução de vídeo, bem como aos principais software de reprodução como: Windows Média Player, Windows Média</p>		01	SV



	<p>Palyer Classic - home cinema e PC Arena.</p> <p>01 (uma) controladora; 01 (um) aparelho de DVD e Blu-ray; 01 (um) notebook ou computador de alta capacidade de reprodução de vídeos que atendam aos formatos: MP4, MOV, AVI, MPEG, MPEG2;</p> <p>01 (uma) mesa de corte (Switcher), 01 (um) codificador de Sinal; 02 (dois) monitores para pré-visualização do conteúdo; Cabos e conexões para ligação do conjunto; Passa cabos emborrachados para cobrir todos os cabos que estiverem no chão.</p> <p>A empresa deverá disponibilizar durante o evento 01 (um) operador da mesa de corte e operação completa do painel de LED;</p> <p>Caberá a CONTRATADA: cuidar da guarda patrimonial de todos os seus materiais e equipamentos, seja no período da montagem, como no período da realização e desmontagem.</p> <p>Todos os encargos trabalhistas, sindicais, previdenciários e sociais e as despesas de transporte, hospedagem, alimentação da equipe ficarão sob a responsabilidade da empresa vencedora.</p> <p>Prazo de Montagem: 1 dia antes do evento.</p>			
--	---	--	--	--



10	<p>SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TENDA</p> <p>Cessão de direito de uso de TENDA E COBERTURA MODULAR, durante o Carnaval, nos dias 09/02 à 13/02/2018.</p> <p>Tenda de Estrutura e Cobertura Modular 20 x70m. Cobertura modular 02 águas, auto-portante, colunas com travessas, colunas e vigas fabricadas em alumínio, Pé direito na altura de no mínimo 05,00 metros, Vão totalmente livre (sem colunas Intermediarias); com perfis de alumínio nas arestas das estruturas permitindo o encaixe das lonas, sapatas fixas junto ao solo através de estacas ou parabolts e podendo ser ainda tencionados caso necessário. As lonas são tipo KP 1000, anti-mofo, impermeável, sem furos, anti-chama, Black-out e na cor branca (em ótimo estado de conservação), sendo aplicada no teto e quando nas laterais, auto extingüível (conforme ABNT 9442/1986);</p> <p>- Suportam ventos conforme ABNT – NBR 6123</p> <p>A contratada deverá emitir ART com os dados do Engenheiro Técnico responsável, referente a cada montagem, com todas as taxas recolhidas, no máximo 3 dias após a contratação, bem como laudo de Flamabilidade das Lonas, conforme normas técnicas da ABNT.</p> <p>Deverá acompanhar a tenda 6 extintores 4-A:40-B:C devidamente sinalizados e 10 Lâmpadas de Emergência.</p> <p>TODAS AS DESPESAS SÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, BEM COMO AS DESPESAS REFERENTE A: REFEIÇÕES, DIÁRIAS, MONTADORES, CARREGADORES, TÉCNICOS, HOSPEDAGEM, FRETE, TAXAS E IMPOSTOS E DEMAIS CUSTOS REFERENTES AO CONTRATO. Prazo montagem: 6 dias antes do evento. Correrão por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros,</p>		01	SV
----	--	--	----	----



	<p>transporte, montagem e desmontagem do material cedido, hospedagem e diárias de alimentação de todo o pessoal envolvido na prestação do serviço, seja de montagem/desmontagem, seja técnico ou de operação, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da prestação do serviço e das obrigações assumidas. Caberá à empresa contratada garantir todas as medidas necessárias à qualidade e continuidade do serviço a ser prestado, devendo assim, manter técnico capacitado de forma a atender o padrão de qualidade adequado e a realização de possíveis reparos que se mostrem necessários no decorrer da Cessão, ter disponível no momento materiais, aparelhos e acessórios para o caso de necessidade de substituição para não prejudicar a qualidade dos serviços, dentre outras medidas que se mostrarem necessárias à perfeita execução do serviço. Os técnicos deverão estar devidamente uniformizados e com identificação da empresa e deverão estar presentes durante todo período da cessão dos equipamentos, compreendendo montagem, utilização, desmontagem, manutenção e suporte técnico. A contratada deverá cumprir os horários determinados pela Secretaria de Cultura para execução do serviço. Não serão aceitos equipamentos em mau estado de conservação, enferrujados, descascados, sem pintura, sujos ou improvisados. A CONTRATADA nos casos necessários deverá providenciar, as próprias expensas, a vistoria do corpo de bombeiros, com a emissão do respectivo laudo técnico que deverá ser apresentado ao Secretário Municipal de Cultura, Esportes, Lazer e Turismo antes do início do evento. A CONTRATADA, deverá providenciar os pertinentes registros e pagamentos de taxas junto ao CREA. Caberá a CONTRATADA: a) cuidar da guarda patrimonial de todos os seus materiais e equipamentos, seja no período da montagem, como no período da realização e desmontagem b) fornecer toda a equipe de técnicos, inclusive eletricitas, para a devida montagem e desmontagem de todos e quaisquer materiais e equipamentos, bem como toda a equipe técnica necessária para a sua devida operação e manutenção, se necessário, durante o período de realização do evento. c) realizar o serviço com</p>			
--	---	--	--	--



	<p>observância de que todas as estruturas metálicas e sistemas elétricos deverão ser 100% aterrados conforme normas ABNT. A critério da contratante, antes da realização do evento, poderá ser realizada vistoria na empresa para aprovação quanto ao material a ser cedido. A empresa vencedora deverá apresentar ART de Engenheiro Mecânico de toda estrutura da tenda com antecedência para aprovação do Laudo do Corpo de Bombeiros. Regularidade das instalações elétricas pertinentes ao evento, Laudo de flamabilidade de todas as lonas emitido por Engenheiro responsável, bem como Laudo Técnico emitido por órgão habilitado, especificando que todos os materiais de alta combustão utilizados no evento terão tratamento específico, acompanhado de ART e CREA (Original e/ou cópias autenticadas). PRAZO DE MONTAGEM: 6 dias antes do evento. PRAZO DE DESMONTAGEM: DIA 16/02/2018</p>			
11	<p>SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TENDA 5X5</p> <p>Cessão de direito de uso de Tendas 5X5, para uso durante o Carnaval nos dias 09 à 13/02/2018.</p> <p>Especificações técnicas:(25 m2 de área livre). Estrutura com cobertura em lona sintética na cor branca Black-out Antichama, KP-1000,TD 1000 ou Similar Superior em ótimo estado de conservação, não podendo conter furos e fechamento em três laterais com lona branca Black-out Anti chama, KP-1000,TD 1000 ou Similar em ótimo estado de conservação, não podendo conter furos, medindo 5m X 3mts. fechamento e três laterais.</p> <ul style="list-style-type: none">- Estrutura de aço-carbono ASTM – A36 galvanizado a fogo, com acabamento em alumínio;- Paredes laterais fixadas por perfil de alumínio- Fixação feita por meio de estacas de vergalhão 1”, com 0,5 metro de		04	SV



	<p>comprimento;</p> <p>A contratada deverá emitir ART com os dados do Engenheiro Técnico responsável, referente a cada montagem, com todas as taxas recolhidas, antes do início da montagem, bem como laudo de Flamabilidade da Lona conforme normas técnicas da ABNT.</p> <p>Caberá a CONTRATADA: cuidar da guarda patrimonial de todos os seus materiais e equipamentos, seja no período da montagem, como no período da realização e desmontagem.</p> <p>Todos os encargos trabalhistas, sindicais, previdenciários e sociais e as despesas de transporte, hospedagem, alimentação da equipe ficarão sob a responsabilidade da empresa vencedora.</p>			
--	--	--	--	--

V - TERMOS DE ECONOMICIDADE

5.1 A economicidade a ser obtida pela Administração, em relação à execução dos serviços em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o “Menor Preço”. Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração obterá a economia, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao preço ofertado pela(s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela que cotar o menor preço.

VI - DO PRAZO

6.1 A entrega do objeto licitado deverá ocorrer conforme descrito neste termo de referência, item IV, após a ordem de serviço emitida pelo órgão solicitante.

VII - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1 A Contratada deverá entregar os serviços atendendo as especificações contidas na planilha deste Edital.

7.2 A licitante vencedora deverá assumir inteira responsabilidade pelos serviços que entregar, de acordo com as especificações constantes do presente edital seus anexos, bem como da respectiva proposta, obedecendo ao Código de Defesa do Consumidor quanto às condições dos serviços entregues.

7.3 A vencedora deverá corrigir falhas nos serviços executados, objeto desta licitação, que estiver fora das especificações contidas na proposta, ou em



que se verificarem defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus para a adquirente.

7.4 Os serviços deverão ser entregues acompanhados da nota/fatura fiscal, dela constando os valores unitários e totais, descrição dos serviços, número da nota de empenho e ordem de fornecimento e a quantidade dos respectivos itens.

7.5 As quantidades informadas na planilha deste instrumento convocatório são estimadas, portanto o Município poderá alterá-las, de acordo com as suas necessidades e/ou conveniência, obedecidos os limites estabelecidos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, sem que isso implique alteração dos preços unitários ofertados.

VIII - DO RECEBIMENTO

8.1 O recebimento do serviço licitado será feito, provisoriamente, em até 12 (doze) horas úteis contados da data da entrega dos serviços, para efeito de verificação posterior da conformidade com o edital e a especificação e, definitivamente, obedecendo ao disposto no artigo 73, inciso II -b; da Lei nº 8.666/1993, ou seja, mediante termo de aceitação ou atestado aposto na nota fiscal/fatura pelo responsável pelo órgão solicitante que tenha acompanhado a execução dos serviços.

8.2 Em atendimento ao disposto no art. 31 da Lei nº 8.078/90, a apresentação dos serviços deverá assegurar informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre suas características, qualidades, quantidade, composição, preço, garantia, prazos de validade e origem, entre outros dados, bem como os riscos que apresentam à saúde e à segurança dos usuários, quando for o caso.

8.3 A Substituição dos serviços ou sua complementação não exime a contratada de ser penalizada por descumprimento das obrigações previstas no edital.

8.4 A Nota Fiscal apresentada pela empresa no momento da entrega dos serviços deverá vir acompanhada da DECLARAÇÃO DE SIMPLES (se for o caso) e da cópia da Ordem de Fornecimento e da cópia da Nota de Empenho referentes aos serviços executados, ou deverá mencionar o número do processo.

IX - DO PAGAMENTO

9.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento e inspeção do objeto licitado pelo órgão solicitante, condicionado à apresentação da Nota Fiscal/Fatura, dos documentos fiscais devidos observados o disposto no art. 5º e no inciso II do § 4º do art. 40 da Lei nº 8.666/93, considerando todas as retenções previstas em lei.

X - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

10.1 O Fornecimento do objeto licitado será acompanhado e fiscalizado pelo órgão solicitante.

XI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 Fiscalizar a execução dos serviços objeto deste Certame.



11.2 Cumprir pontualmente com todas as obrigações financeiras para com a CONTRATADA.

11.3 Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos.

11.4 Aplicar à CONTRATADA, penalidades, quando for o caso.

11.5 Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que a CONTRATADA entregar fora das especificações do Edital e seus anexos.

XII - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1 Proceder a execução dos serviços em conformidade com o anexo I do Edital.

12.2 Responder por todos os ônus referentes à execução dos serviços ora contratados.

12.3 Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer durante a execução dos serviços.

12.4 Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento das obrigações assumidas.

12.5 Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços executados.

12.6 Manter, durante a execução do objeto licitado, as mesmas condições de habilitação.

12.7 Comunicar à Prefeitura, por escrito, no prazo de até 10(dez) dias úteis, quaisquer alterações ocorridas no Contrato Social, durante o prazo da contratação, bem como apresentar documentos comprobatórios.

12.8 Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do responsável pelo órgão solicitante, encarregado de acompanhar a execução dos serviços, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

XIII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 A despesa com a presente licitação correrá a conta da Dotação Orçamentária consignada na proposta orçamentária do exercício de 2018, quais sejam: 0209.13.392.1303.2083 3390-39 ficha 616



**PROCESSO LICITATÓRIO PRC 001/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2018**

ANEXO II

**DECLARAÇÕES DE NÃO-EMPREGO DE MÃO-DE-OBRA DE MENOR
E DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

_____ CNPJº _____, sediada à _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____ infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF/MF n.º _____, para os fins de habilitação no Pregão Presencial 001/2018, DECLARA expressamente que:

- a)** para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 e, ainda, no Decreto nº 4.358, de 5 de setembro de 2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos na condição de aprendiz ().
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

- b)** até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente certame licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, em cumprimento ao que determina o § 20, artigo 32, da Lei nº. 8.666, de 1993.

_____ de _____ de 2018
(representante legal)

OBS.: Estas declarações deverão ser inseridas no envelope “Documentos de Habilitação”.



**PROCESSO LICITATÓRIO PRC 001/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2018**

DECLARAÇÃO LEI 10.520 de 2002

ANEXO III

A Firma _____, inscrita no CNPJ sob nº _____
com sede na _____, por intermédio de seu representante legal,
infra-assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4.º da Lei n.º
10.520/2002, publicada no DOU de 18 de julho 2002, DECLARA expressamente
que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no
Pregão Presencial nº 001/2018.

_____, ____ de _____ de 2018

(nome por extenso e assinatura do representante legal ou procurador constituído)

OBS.: Esta declaração deverá ser entregue juntamente com os envelopes 01 e 02.
(fora dos envelopes).



PROCESSO LICITATÓRIO PRC 001/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2018

ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Item	Descrição	Cód	QT D	Un.	Valor Unit.	Valor Total
1	<p>SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO Cessão de direito de uso de Sonorização e Iluminação, durante o evento CARNAVAL 2018 nos dias 09 à 13/02/2018. Descrição Técnica Sonorização</p> <p>16 line array DAS aéreo 38 A, JBL vertec nexo (ou similar) 16 Caixas SB 218 com falante duplo de 1000 watts cada, Processador de Sistemas estéreo, 8 canais de saída digital 01 Processador de Sistemas DBX 260 p/ o Front Fill, 01 EQ Gráfico de 31 bandas 370, 01 CD Player MP 102 MP3, 01 Main Power 5000 Inter Trafo, 01 Rack de Potência c/ Amplificadores (Front Fill) 06 caixas com dois falantes de 10” e 2 drives para montagem do Front Fill. Cabos e conexões para ligar o sistema.</p> <p>MONITOR 01 Console Digital com no mínimo 48 canais M7 CL, (ou similar), 24 auxiliares, com 3 dsp 01 Processador de Sistemas Drive Rack 260 p/ Side Fill 01 EQ Gráfico 01 DVD Player 01 Gerenciador de energia PC 3000, 01 Rack de Potencia c/ Amplificadores contendo: 01 amplificador de 10.000 watts, 01 amplificador de 5.000 watts e 01 amplificador de 1.200 watts, 01 Sistema Side Fill com 04 Caixas KF 850 e 04 Caixas SB 850, 01 Sistemas de Fones com 02 Power Player Pro8 de 8</p>	18951	01	SV	Valor do Serviço do Som	



<p>vias, 10 Fones Porta Pro com Cabos para ligar o sistema, 01 gerenciador de Energia PC3000, 08 Monitores de Chão SM400, 01 Rack de potencia contendo: 4 potencias de 5000 Watts cada 01 Multi Cabo 48x08 vias 100 mts, 01 sub de batera (SB 850), 01 sub de percussão (SB 850) 01 Case de Pedestais contendo no mínimo 24 pedestais e 12 garras LP, 01 Case com Reguas de AC com conectores Powercon e cabos espikon para ligar os monitores.</p> <p>BACK LINE 01 Bateria Completa com 01 Bumbo, 01 Caixa, 01 Maquina de Chimbalo 02 Toms, 01 Surdo e 03 Estantes de Pratos. 01 Amplificador de Baixo com 04 falantes de 10" e 01 sub de 15" 01 Amplificador de Guitarra JCM900, 01 Amplificador de Guitarra Fender Twin, 01 Amplificador de Guitarra Jazz Choro 120 16 D.I.Passivo, 08 D.I. Ativo 24 Cabos P10/P10 12 Microfone SM 58 , 12 Microfone SM 57, 01 Microfone SM87 05 Microfone Beta 58 01 Microfone Beta 52a 01 Microfone Beta 91a 01 Microfone D 112 03 Microfone C 519 04 Microfone SM 81 03 Microfone C 1000s 06 Microfone 604a 04 Microfone S/Fio Beta 58a SLX 4 01 Case com 120 cabos XLR e 08 Sub Snakes de 12 vias, 14 praticáveis pantográficos 2x1m com elevação.</p> <p>04 TORRES DE DELAY 08 line array DAS aero 38 A, JBL vertec, nexo (ou similar) 08line array DAS aero 28 A front field (ou similar) 16 sub sb 850 (ou similar) As torres de Delay devem estar todas com processadores de gerenciamento de sistema!</p>					
--	--	--	--	--	--



<p>As torres devem ser fixadas em sistema de Fly com treliças Q-30, devidamente fixadas ao solo, com sintas ou cabo de aço. O Daley será montado na tenda que terá a medida de 70 X 20Mts</p> <p>Equipe de Sonorização:1 Técnico de Monitor, 1 Técnico de P.A e 2 Auxiliares de Palco</p> <p>O sistema deverá ser obrigatoriamente aterrado conforme normas ABNT juntamente com ART do sistema elétrico, para todos os dias do evento, assinada por engenheiro responsável com as devidas taxas recolhidas. Será obrigatório o acompanhamento do engenheiro durante a montagem de toda a estrutura, bem como durante a vistoria dos bombeiros.</p> <p>As marcas presentes nos itens são de referência e podem ser atendidos com similares de mesma qualidade.</p> <p>DESCRIÇÃO TÉCNICA DA ILUMINAÇÃO:</p> <p>24 Refletores Par 64 Focos 02 e 05, de 1.000 watts cada.</p> <p>12 Moving bean 200 7R, 24 par led de 54 leds x 3 watts, 04 Ribaltas, 06- Mini Brutt 06 Lâmpadas, 02 Máquinas de fumaça 2000 com ventiladores, 01- Avolite Perola 2010, 08 Varas de ACL, 02 Canhões Seguidores Floower 1.200, 12 Elipsoidais, 06 Set Lights, 3 Rack Dimmer HPL, 12 Canais, 2000 W por Canal, 01 pre power,01 Buffer, 08 strobo atomic 3000, Gelatinas com Cores Variadas, Cabos e Conexões para Ligar Todo o Sistema, 60 Metros Lineares de Estrutura em Duralumínio no Formato de Q50, 40 Metros Lineares de Estrutura em Duralumínio no Formato de Q30, 06 eslive, 06 sapatatas de alumínio, 06 paus de carga de alumínio, 06 talhas para um tonelada cada, 06 cintas, 06 anilhas, Fixação de Cortina preta nas laterais, fundo e frente do palco, fixadas na Treliça.</p> <p>ILUMINAÇÃO DA TENDA</p> <p>- 16 Moving bean 200 7R, 24 par led de 54 leds x 3 watts, 01- Avolite Perola 2010. Cabos e Conexões para Ligar Todo o Sistema.</p> <p>OBS: iluminação à ser instalada nas</p>					
--	--	--	--	--	--



<p>colunas da tenda dando efeitos visuais destacando a área coberta do salão para os foliões.</p> <p>Equipe Técnica de Iluminação: 02- Operadores Técnicos, 01- Auxiliar Técnico.</p> <p>Todas as despesas são de responsabilidade da contratada, bem como as despesas referente a: refeições, diárias, montadores, carregadores, técnicos, hospedagem, frete, taxas e impostos e demais custos referentes ao contrato</p> <p>- O som e Iluminação serão utilizados nos dias 09/02 à 13/02/2018 em horários a serem definidos pela Secretaria de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo.</p> <p>Prazo montagem: 2 dias antes do evento. Correrão por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, montagem e desmontagem do material cedido, hospedagem e diárias de alimentação de todo o pessoal envolvido na prestação do serviço, seja de montagem/desmontagem, seja técnico ou de operação, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da prestação do serviço e das obrigações assumidas. Caberá à empresa contratada garantir todas as medidas necessárias à qualidade e continuidade do serviço a ser prestado, devendo assim, manter técnico capacitado de forma a atender o padrão de qualidade adequado e a realização de possíveis reparos que se mostrem necessários no decorrer da Cessão, ter disponível no momento materiais, aparelhos e acessórios para o caso de necessidade de substituição para não prejudicar a qualidade dos serviços, dentre outras medidas que se mostrarem necessárias à perfeita execução do serviço. Os técnicos deverão estar devidamente uniformizados e com identificação da empresa e deverão estar presentes durante todo período da cessão dos equipamentos, compreendendo montagem, utilização, desmontagem, manutenção e suporte técnico. A contratada deverá cumprir os horários determinados pela Secretaria de Cultura para execução do serviço. Não</p>					
---	--	--	--	--	--



	<p>serão aceitos equipamentos em mau estado de conservação, enferrujados, descascados, sem pintura, sujos ou improvisados. A CONTRATADA, deverá providenciar os pertinentes registros e pagamentos de taxas junto ao CREA. Caberá a CONTRATADA: a) cuidar da guarda patrimonial de todos os seus materiais e equipamentos, seja no período da montagem, como no período da realização e desmontagem b) fornecer toda a equipe de técnicos, inclusive eletricitas, para a devida montagem e desmontagem de todos e quaisquer materiais e equipamentos, bem como toda a equipe técnica necessária para a sua devida operação e manutenção, se necessário, durante o período de realização do evento. c) realizar o serviço com observância de que todas as estruturas metálicas e sistemas elétricos deverão ser 100% aterrados conforme normas ABNT. A critério da contratante, antes da realização do evento, poderá ser realizada vistoria na empresa para aprovação quanto ao material a ser cedido. A empresa vencedora deverá apresentar ART de Engenheiro Elétrico de toda estrutura com antecedência para aprovação do Laudo do Corpo de Bombeiros. Regularidade das instalações elétricas pertinentes ao evento, bem como sistemas de aterramento de acordo com Normas da ABNT, emitido por Engenheiro Eletricista ART e CREA (Original e/ou cópias autenticadas). PRAZO DE MONTAGEM: 2 dias antes do evento. PRAZO DE DESMONTAGEM: DIA 14/02/2018</p>					
2	<p>SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PISO TIPO TABLADO Cessão de Direito de uso de Piso tipo Tablado para o Carnaval, nos dias 09/02 à 13/02/2018.</p> <p>PISO DE PALCO MEDIDAS 14,00M FRENTE X 10,00M FUNDO X 1,80 ALTURA. 01- Área de serviço para sistemas de Som e Iluminação, medindo 4,00m x 3,00m no mesmo nível do palco, com guarda corpo nas laterais e fundo de todo o piso. 01- house mix com teto e</p>	18103	1	SV	Valor Do Palco	



<p>piso com altura de no mínimo 0,30m do chão, coberta em lona branca Black-out, Antichama, KP-1000, TD 1000 ou Similar Superior e fechamento lateral com lonas Cristal transparente nas medidas de 4,00m x 3,00m. Escadas do palco com corrimão e piso antiderrapante sinalizado, guarda Corpo nas Laterais conforme normas técnicas da ABNT. 02 Camarins 4,00 x 4,00 Coberto, Lona Branca Black-out, Anti chama, KP-1000, TD 1000 ou Similar Superior com fechamento em octanorme com piso nivelado revestido com carpete na cor grafite e paredes em placas de TS, dois pontos de energia e já mobiliado com frigobar, espelho, cadeiras e mesa, a ser instalado no chão e atrás do palco. Fechamento com Tecido Preto na parte inferior em toda sua extensão, dando acabamento geral. O Palco deverá ser aterrado conforme normas vigentes. A contratada deverá emitir ART com os dados do Engenheiro Técnico responsável, referente a cada montagem, com todas as taxas recolhidas, antes do início da montagem, bem como laudo de Flamabilidade das Lonas, conforme normas técnicas da ABNT. O Palco deverá suportar 1.000 Kg por M². O palco deverá ter Placas de fechamento nas medidas de 2,00 x 2,20 metros com travas de sustentação fixadas ao solo e travadas uma a outra, fechando as laterais e todo fundo do palco (50 metros) para garantir a privacidade dos artistas no camarim. Deverá acompanhar o palco 3 extintores de CO₂. TODAS AS DESPESAS SÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, BEM COMO AS DESPESAS REFERENTE A: REFEIÇÕES, DIÁRIAS, MONTADORES, CARREGADORES, TÉCNICOS, HOSPEDAGEM, FRETE, TAXAS E IMPOSTOS E DEMAIS CUSTOS REFERENTES AO CONTRATO. Prazo montagem: 3 dias antes do evento. Correrão por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, montagem e desmontagem do material cedido, hospedagem e diárias de alimentação de todo o pessoal envolvido na prestação do serviço, seja de montagem/desmontagem, seja</p>					
---	--	--	--	--	--



<p>técnico ou de operação, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da prestação do serviço e das obrigações assumidas. Caberá à empresa contratada garantir todas as medidas necessárias à qualidade e continuidade do serviço a ser prestado, devendo assim, manter técnico capacitado de forma a atender o padrão de qualidade adequado e a realização de possíveis reparos que se mostrem necessários no decorrer da Cessão, ter disponível no momento materiais, aparelhos e acessórios para o caso de necessidade de substituição para não prejudicar a qualidade dos serviços, dentre outras medidas que se mostrarem necessárias à perfeita execução do serviço. Os técnicos deverão estar devidamente uniformizados e com identificação da empresa e deverão estar presentes durante todo período da cessão dos equipamentos, compreendendo montagem, utilização, desmontagem, manutenção e suporte técnico. A contratada deverá cumprir os horários determinados pela Secretaria de Cultura para execução do serviço. Não serão aceitos equipamentos em mau estado de conservação, enferrujados, descascados, sem pintura, sujos ou improvisados. A CONTRATADA nos casos necessários deverá providenciar, as próprias expensas, a vistoria do corpo de bombeiros, com a emissão do respectivo laudo técnico que deverá ser apresentado ao Secretário Municipal de Cultura, Esportes, Lazer e Turismo antes do início do evento. A CONTRATADA, deverá providenciar os pertinentes registros e pagamentos de taxas junto ao CREA. Caberá a CONTRATADA: a) cuidar da guarda patrimonial de todos os seus materiais e equipamentos, seja no período da montagem, como no período da realização e desmontagem b) fornecer toda a equipe de técnicos, inclusive eletricitas, para a devida montagem e desmontagem de todos e quaisquer materiais e equipamentos, bem como toda a equipe técnica necessária para a sua devida operação e manutenção, se necessário, durante o período de realização do evento. c) realizar o serviço</p>					
--	--	--	--	--	--



	<p>com observância de que todas as estruturas metálicas e sistemas elétricos deverão ser 100% aterrados conforme normas ABNT. A critério da contratante, antes da realização do evento, poderá ser realizada vistoria na empresa para aprovação quanto ao material a ser cedido. A empresa vencedora deverá apresentar ART de Engenheiro Mecânico de toda estrutura de palco com antecedência para aprovação do Laudo do Corpo de Bombeiros. Regularidade das instalações elétricas pertinentes ao evento, bem como sistemas de aterramento de acordo com Normas da ABNT, emitido por Engenheiro Eletricista Laudo de flamabilidade de todas as lonas emitido por Engenheiro responsável, bem como Laudo Técnico emitido por órgão habilitado, especificando que todos os materiais de alta combustão utilizados no evento terão tratamento específico, acompanhado de ART e CREA (Original e/ou cópias autenticadas). PRAZO DE MONTAGEM: 3 dias antes do evento. PRAZO DE DESMONTAGEM: DIA 14/02/2018</p>					
3	<p>SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO Cessão de direito de uso de banheiros químico masculino e feminino, durante o Carnaval nos dias 09 à 13/02/2018. Serão utilizados 50 banheiros químicos normais e 4 banheiros químicos para deficiente Físico.</p> <p>Banheiro Químico construído em plástico/resina de alta densidade, tanque para dejetos, capacidade para 220 lts., mictório, porte papel higiênico, teto translúcido, iluminação e sinalização de livre/ocupado, devidamente higienizado diariamente e com fornecimento de papel higiênico. O descarte de banheiro químico deverá ser feito em estações de tratamento de esgoto, uma vez que a ação incorreta se enquadra em “crime ambiental”, segundo a Lei Federal nº 9.605, de 13/02/1998 (Crimes Ambientais). Os efluentes advindos dos banheiros químicos são enquadrados como resíduos perigosos conforme a NBR 10.004 pela</p>	12759	54	SV	Valor da Locação do Banheiro durante todo evento	



	<p>possibilidade de conter agentes contaminantes e infectantes, característicos do esgoto doméstico humano. Portanto, a atividade é possível de Autorização Ambiental de Funcionamento ou Licenciamento Ambiental, conforme Deliberação Normativa COPAM nº 74 de 2004 (Âmbito Estadual). Cabe a empresa do ramo contratada fazer a coleta do resíduo sanitário e fazer o destino correto dos dejetos, mediante apresentação de todos os certificados necessários exigidos para a locomoção e descarte dos dejetos coletados no banheiros químicos.</p> <p>Caberá a CONTRATADA: cuidar da guarda patrimonial de todos os seus banheiros, em todo período de realização do evento.</p> <p>Todas as despesas são de responsabilidade da contratada, bem como as despesas referente a: refeições, diárias, carregadores, hospedagem, frete, taxas e impostos e demais custos referentes ao contrato</p> <p>Prazo montagem: 2 dias antes do evento. Prazo desmontagem dia 14/02/2018</p>					
4	<p>SERVIÇO DE LOCAÇÃO DO METRO LINEAR DO GRADIL</p> <p>Cessão de direito de uso de Gradil, durante o Carnaval nos dias 09/02 à 13/02/2018</p> <p>Características Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Grade metálica em aço-carbono SAE 1010 galvanizado a fogo;- Dimensões 2,00 x 1,20 (largura x altura);- Sistema especial de fixação entre grades;- Sistema de reforço nos pés;- Suporta peso de 1 tonelada. <p>Todas as despesas são de responsabilidade da contratada, bem como as despesas referente a: refeições, diárias, montadores, carregadores, técnicos, hospedagem, frete, taxas e impostos e demais custos referentes ao contrato</p> <p>Caberá a CONTRATADA: cuidar da guarda patrimonial de todos os seus materiais e equipamentos, seja no período da montagem, como no período da realização e desmontagem</p>	14826	70	Mts	Valor da Locação do Metro Gradil Durante o evento	



	As montagens dos Gradis serão em horários e dias a serem informados previamente pela Secretaria de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo.					
5	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA Cessão de direito de uso de Gerador, durante o Carnaval, nos dias 09/02 à 13/02/2018. Locação de grupo gerador de energia, móvel, silencioso, com capacidade mínima de 180 KVA, trifásico, tensão 380/220 watts, 60 Hz, com combustível, cabos elétricos para ligação (24 horas) com quadro de comando manual,acompanhando de técnico de Plantão. Será utilizado em Stand By. A empresa vencedora deverá apresentar ART de Engenheiro Elétrico de toda estrutura com antecedência para aprovação do Laudo do Corpo de Bombeiros. Regularidade das instalações elétricas pertinentes ao evento, bem como sistemas de aterramento de acordo com Normas da ABNT, emitido por Engenheiro Eletricista ART e CREA (Original e/ou cópias autenticadas) Todas as despesas são de responsabilidade da contratada, bem como as despesas referente a: refeições, diárias, montadores, carregadores, técnicos, hospedagem, frete, taxas e impostos e demais custos referentes ao contrato Caberá a CONTRATADA: cuidar da guarda patrimonial de todos os seus materiais e equipamentos, durante toda a realização do evento! PRAZO DE MONTAGEM: 01 dia antes do evento. PRAZO DE DESMONTAGEM: DIA 14/02/2018	10376	01	SV	Valor da Locação o Gerador	
6	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM SEGURANÇAS Prestação de Serviços de Segurança para o Carnaval, equipe de 40 Seguranças, nos dias 09/02 à 13/02/2018 Segurança desarmados, devidamente identificados com registro na Polícia Federal com Certificado de Segurança emitido pelo Departamento de Polícia Federal, dentro do prazo de validade, conforme Portaria nº 387/2006 DG/DPF.	3760	200	SV	Valor do serviço	



	<p>Deverá ser apresentado no dia da Licitação a autorização de Funcionamento para atuar como prestadora de serviços de vigilância no âmbito desta unidade da Federação, em plena validade na data da proposta, concedida, conforme estabelece o Art. 20 da Lei nº 7.102, de 20.06.83, regulamentada pelo Decreto nº 89.056, de 24.11.83 e Portaria/DPFMJ nº 387, de 28/08/2006 e respectivas alterações, emitido pelo Departamento de Polícia Federal.</p> <p>Sendo que 10% da equipe contratada deverá ser composta por mulheres e 90% da quantidade de vigias contratada composta por homens.</p> <p>Os vigias deverão ser convenientemente instruídos para os cuidados de relacionamento com o público.</p> <p>A equipe deverá passar por treinamentos para garantir a segurança do público durante os eventos. O responsável pela empresa vencedora deverá se apresentar com 30 minutos de antecedência juntamente com todos os vigias e entregar a lista de presença assinada por todos para conferência de um servidor municipal designado para esta função.</p> <p>O período de atuação da equipe será em horários e dias a serem informados previamente pela Secretaria de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo.</p> <p>Todos os encargos trabalhistas, sindicais, previdenciários e sociais e as despesas de transporte, hospedagem, alimentação e água da equipe ficarão sob a responsabilidade da empresa vencedora.</p> <p>FORMA DE UTILIZAÇÃO: DIÁRIAS</p>					
7	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILANTES (APOIO)</p> <p>Prestação de Serviços de Vigilantes (apoio) para o Carnaval, equipe de 20 Vigilantes, nos dias 09/02 à 13/02/2018 -</p> <p>Toda equipe deverá estar devidamente uniformizada, portando crachás de identificação da empresa com foto e nome do vigia. Os vigias deverão ser convenientemente instruídos para os cuidados de relacionamento com o</p>	19072	100	SV	Valor do serviço	



	<p>público. O uniforme da equipe deverá ser camiseta em cor refletiva ou colete com faixa refletiva para facilitar a identificação da equipe de vigias no meio do público durante os eventos. A equipe deverá passar por treinamentos para garantir a segurança do público durante os eventos. A empresa vencedora deverá apresentar no prazo de 5 dias antes de cada evento a lista com os dados completos de todos os vigias e atestado de antecedentes criminais de todos os contratados para cada evento. O responsável pela empresa vencedora deverá se apresentar com 30 minutos de antecedência juntamente com todos os vigias e entregar a lista de presença assinada por todos para conferência de um servidor municipal designado para esta função.</p> <p>Os profissionais destacados para a prestação dos serviços serão de inteira responsabilidade da empresa contratada, estando habilitados para o desempenho de suas funções</p> <p>Todos os encargos trabalhistas, sindicais, previdenciários e sociais e as despesas de transporte, hospedagem, alimentação e água da equipe ficarão sob a responsabilidade da empresa vencedora.</p> <p>O período de atuação da equipe será em horários e dias a serem informados previamente pela Secretaria de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo.</p> <p>FORMA DE UTILIZAÇÃO: DIÁRIAS</p>					
8	<p>SERVIÇO DE BRIGADA DE INCÊNDIO E SOCORRISTAS</p> <p>Prestação de Serviço de Brigada de Incêndio e Socorristas especializada para o Carnaval, equipe de 15 Brigadistas e Socorristas nos dias 09/02 à 13/02/2018.</p> <p>Equipe de Brigadistas de Incêndio e Socorristas especializada uniformizada de acordo com as normas regulamentares: curso com certificação regulamentado pelo Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, atendimento pré hospitalar e combate a incêndio, instrutores como responsáveis, equipamentos para atendimento (pranchas de remoção, imobilizadores de cabeça, mochilas com material de</p>	19052	75	SV	Valor do Serviço	



	<p>atendimentos, aferidor de pressão arterial, mascaras, colar cervical, kits de todo tamanhos (P,M,G) de luvas, tirantes de pranchas, tirantes de aranha, ambu, rádios de comunicação, etc. Tendo experiência de mais de 2 anos no atendimento. O serviço é indispensável para atender as normas do Corpo de Bombeiros, de acordo com a IT Instrução Técnica 33, referente a eventos temporários.</p> <p>O período de atuação da equipe será em horários e dias a serem informados previamente pela Secretaria de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo.</p> <p>Todos os encargos trabalhistas, sindicais, previdenciários e sociais e as despesas de transporte, hospedagem, alimentação e água da equipe ficarão sob a responsabilidade da empresa vencedora.</p> <p>FORMA DE UTILIZAÇÃO: DIÁRIAS</p>					
9	<p>SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED</p> <p>Cessão de direito de uso de Painel de LED P06, durante o Carnaval, nos dias 09/02 à 13/02/2018.</p> <p>Painel de Led indoor 12m² P06.</p> <p>O painel deverá possuir suporte à geração de imagens, com entradas específicas para os formatos: VGA, NTSC, PAL, SECAM, DVI, Vídeo composto, HDMI, permitindo veiculação de textos, gráficos, fotos, sinalização, vinhetas, replay ou qualquer outra reprodução de vídeo, bem como aos principais software de reprodução como: Windows Média Player, Windows Média Palyer Classic - home cinema e PC Arena.</p> <p>01 (uma) controladora; 01 (um) aparelho de DVD e Blu-ray; 01 (um) notebook ou computador de alta capacidade de reprodução de vídeos que atendam aos formatos: MP4, MOV, AVI, MPEG, MPEG2;</p>	10464	01	SV		



	<p>01 (uma) mesa de corte (Switcher), 01 (um) codificador de Sinal; 02 (dois) monitores para pré-visualização do conteúdo; Cabos e conexões para ligação do conjunto; Passa cabos emborrachados para cobrir todos os cabos que estiverem no chão.</p> <p>A empresa deverá disponibilizar durante o evento 01 (um) operador da mesa de corte e operação completa do painel de LED;</p> <p>Caberá a CONTRATADA: cuidar da guarda patrimonial de todos os seus materiais e equipamentos, seja no período da montagem, como no período da realização e desmontagem.</p> <p>Todos os encargos trabalhistas, sindicais, previdenciários e sociais e as despesas de transporte, hospedagem, alimentação da equipe ficarão sob a responsabilidade da empresa vencedora.</p> <p>Prazo de Montagem: 1 dia antes do evento.</p>					
10	<p>SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TENDA</p> <p>Cessão de direito de uso de TENDA E COBERTURA MODULAR, durante o Carnaval, nos dias 09/02 à 13/02/2018.</p> <p>Tenda de Estrutura e Cobertura Modular 20 x70m. Cobertura modular 02 águas, auto-portante, colunas com travessas, colunas e vigas fabricadas em alumínio, Pé direito na altura de no mínimo 05,00 metros, Vão totalmente livre (sem colunas</p> <p>Intermediarias); com perfis de alumínio nas arestas das estruturas permitindo o encaixe das lonas, sapatas fixas junto ao solo através de estacas ou parabolts e podendo ser</p>	5771	01	SV		



<p>ainda tencionados caso necessário. As lonas são tipo KP 1000, anti-mofo, impermeável, sem furos, anti-chama, Black-out e na cor branca (em ótimo estado de conservação), sendo aplicada no teto e quando nas laterais, auto extingüível (conforme ABNT 9442/1986);</p> <p>- Suportam ventos conforme ABNT – NBR 6123</p> <p>A contratada deverá emitir ART com os dados do Engenheiro Técnico responsável, referente a cada montagem, com todas as taxas recolhidas, no máximo 3 dias após a contratação, bem como laudo de Flamabilidade das Lonas, conforme normas técnicas da ABNT.</p> <p>Deverá acompanhar a tenda 6 extintores 4-A:40-B:C devidamente sinalizados e 10 Lâmpadas de Emergência.</p> <p>TODAS AS DESPESAS SÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, BEM COMO AS DESPESAS REFERENTE A: REFEIÇÕES, DIÁRIAS, MONTADORES, CARREGADORES, TÉCNICOS, HOSPEDAGEM, FRETE, TAXAS E IMPOSTOS E DEMAIS CUSTOS REFERENTES AO CONTRATO. Prazo montagem: 6 dias antes do evento. Correrão por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, montagem e desmontagem do material cedido, hospedagem e diárias de alimentação de todo o pessoal envolvido na prestação do serviço, seja de montagem/desmontagem, seja técnico ou de operação, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da prestação do serviço e das obrigações assumidas. Caberá à empresa contratada garantir todas as medidas necessárias à qualidade e continuidade do serviço a ser prestado, devendo assim, manter técnico capacitado de forma a atender o padrão de qualidade adequado e a realização de possíveis reparos que se mostrem</p>					
---	--	--	--	--	--



<p>necessários no decorrer da Cessão, ter disponível no momento materiais, aparelhos e acessórios para o caso de necessidade de substituição para não prejudicar a qualidade dos serviços, dentre outras medidas que se mostrarem necessárias à perfeita execução do serviço. Os técnicos deverão estar devidamente uniformizados e com identificação da empresa e deverão estar presentes durante todo período da cessão dos equipamentos, compreendendo montagem, utilização, desmontagem, manutenção e suporte técnico. A contratada deverá cumprir os horários determinados pela Secretaria de Cultura para execução do serviço. Não serão aceitos equipamentos em mau estado de conservação, enferrujados, descascados, sem pintura, sujos ou improvisados. A CONTRATADA nos casos necessários deverá providenciar, as próprias expensas, a vistoria do corpo de bombeiros, com a emissão do respectivo laudo técnico que deverá ser apresentado ao Secretário Municipal de Cultura, Esportes, Lazer e Turismo antes do início do evento. A CONTRATADA, deverá providenciar os pertinentes registros e pagamentos de taxas junto ao CREA. Caberá a CONTRATADA: a) cuidar da guarda patrimonial de todos os seus materiais e equipamentos, seja no período da montagem, como no período da realização e desmontagem b) fornecer toda a equipe de técnicos, inclusive eletricitas, para a devida montagem e desmontagem de todos e quaisquer materiais e equipamentos, bem como toda a equipe técnica necessária para a sua devida operação e manutenção, se necessário, durante o período de realização do evento. c) realizar o serviço com observância de que todas as estruturas metálicas e sistemas elétricos deverão ser 100% aterrados conforme normas ABNT. A critério da contratante, antes da realização do evento, poderá ser realizada vistoria na empresa para aprovação quanto ao material a ser cedido. A empresa vencedora deverá apresentar ART de Engenheiro Mecânico de toda estrutura da tenda com antecedência para aprovação do Laudo</p>					
---	--	--	--	--	--



	<p>do Corpo de Bombeiros. Regularidade das instalações elétricas pertinentes ao evento, Laudo de flamabilidade de todas as lonas emitido por Engenheiro responsável, bem como Laudo Técnico emitido por órgão habilitado, especificando que todos os materiais de alta combustão utilizados no evento terão tratamento específico, acompanhado de ART e CREA (Original e/ou cópias autenticadas). PRAZO DE MONTAGEM: 6 dias antes do evento. PRAZO DE DESMONTAGEM: DIA 16/02/2018</p>					
11	<p>SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TENDA 5X5</p> <p>Cessão de direito de uso de Tendões 5X5, para uso durante o Carnaval nos dias 09 à 13/02/2018.</p> <p>Especificações técnicas:</p> <p>(25 m2 de área livre). Estrutura com cobertura em lona sintética na cor branca Black-out Antichama, KP-1000,TD 1000 ou Similar Superior em ótimo estado de conservação, não podendo conter furos e fechamento em três laterais com lona branca Black-out Antichama, KP-1000,TD 1000 ou Similar em ótimo estado de conservação, não podendo conter furos, medindo 5m X 3mts. fechamento em três laterais.</p> <ul style="list-style-type: none">- Estrutura de aço-carbono ASTM – A36 galvanizado a fogo, com acabamento em alumínio;- Paredes laterais fixadas por perfil de alumínio- Fixação feita por meio de estacas de vergalhão 1”, com 0,5 metro de comprimento; <p>A contratada deverá emitir ART com os dados do Engenheiro Técnico responsável, referente a cada montagem, com todas as taxas</p>	14952	04	SV		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO
ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>recolhidas, antes do início da montagem, bem como laudo de Flamabilidade da Lona conforme normas técnicas da ABNT.</p> <p>Caberá a CONTRATADA: cuidar da guarda patrimonial de todos os seus materiais e equipamentos, seja no período da montagem, como no período da realização e desmontagem.</p> <p>Todos os encargos trabalhistas, sindicais, previdenciários e sociais e as despesas de transporte, hospedagem, alimentação da equipe ficarão sob a responsabilidade da empresa vencedora.</p>					
Valor Total(R\$):						

DADOS DA EMPRESA PROPONENTE

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado _____

Telefone: _____

Nome da pessoa para Contato _____

Prazo de Validade da proposta _____



**PREGÃO PRESENCIAL 001/2018
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2018**

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____ por intermédio de seu representante legal SR.(a)

_____, portador do Documento de Identidade nº. _____, inscrito no CPF sob o nº. _____DECLARA,

sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ **(incluir a condição da empresa: Microempresa(ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP))**, art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º. deste artigo, estando **APTA** a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada Lei.

() Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documentos de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43 parágrafo 1º. Da Lei Complementar nº 123/2006, para regularização, estando CIENTE que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº.8.666/93.

(Observação: assinalar a ressalva acima em caso afirmativo)

_____, _____ 2018

Assinatura do representante legal

(Declaração a ser emitida pela empresa licitante em papel timbrado que a identifique e deverá ser apresentada no momento do Credenciamento)



**PREGÃO PRESENCIAL 001/2018
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2018**

MINUTA DO CONTRATO

ANEXO VI

O Município de Muzambinho neste ato representado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO, com sede à Praça Pedro de Alcântara Magalhães, 253, centro, Muzambinho(MG), inscrita no CNPJ sob o nº 18.668.624/0001-47, isento de inscrição estadual, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal Sérgio Arlindo Cerávolo Paoliello, e a _____(qualificação completa do licitante vencedor) firmam o presente instrumento conforme previsto no Edital do Pregão Presencial nº. 001/2018, na Lei 10.520/2002, e Decreto Municipal nº. 1747/2011 no que couber na forma do disposto na Lei Complementar nº. 123/2006, 147/2014, subsidiariamente nas normas da Lei no 8.666/1993 e alterações posteriores bem como nas seguintes cláusulas e condições:

I – DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA: A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para locação de estruturas para a realização do carnaval 2018, conforme quantidades, especificações e condições contidas neste Edital e seus anexos.

II – DA VIGÊNCIA

CLÁUSULA SEGUNDA: O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até _____.

III – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

CLÁUSULA TERCEIRA: Executar os serviços atendendo as especificações contidas neste Edital.

Parágrafo primeiro - A licitante vencedora deverá assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços que efetuar de acordo com as especificações constantes do presente edital seus anexos, bem como da respectiva proposta, obedecendo ao Código de Defesa do Consumidor quanto às condições dos serviços entregues.

Parágrafo segundo - A contratada deverá corrigir falhas nos serviços executados, objeto desta licitação, que estiver fora das especificações contidas na proposta, ou em que se verificarem defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus para a contratante.

Parágrafo terceiro - Os serviços deverão ser entregues acompanhados da nota/fatura fiscal, dela constando os valores unitários e totais, descrição do serviços, número da nota de empenho e ordem de fornecimento e a quantidade dos respectivos itens.



Parágrafo quarto - As quantidades informadas na planilha deste instrumento convocatório são estimadas, portanto o Município poderá alterá-las, de acordo com as suas necessidades e/ou conveniência, obedecidos os limites estabelecidos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, sem que isso implique alteração dos preços unitários ofertados.

IV – DO PREÇO

CLÁUSULA QUARTA: O valor do presente contrato será de R\$ _____ (_____).

Parágrafo único: Dentro do prazo de validade do contrato os preços não sofrerão reajustes.

V – DO PAGAMENTO

CLÁUSULA QUINTA: Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias ficando condicionado à apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo servidor responsável pelo local onde os serviços forem entregues e/ou Secretaria requisitante observado o disposto no art. 5º e no inciso II do § 4º do art. 40 da Lei nº 8.666/93, considerando todas as retenções previstas em lei em até 05 (cinco) dias úteis da data da emissão da nota fiscal.

Parágrafo primeiro: O pagamento será suspenso se observado algum descumprimento das obrigações assumidas pelo (a) contratado (a) no que se refere à habilitação e qualificação exigidas na licitação.

VI - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CLÁUSULA SEXTA: As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias do exercício de 2018: 0209.13.392.1303.2083 3390-39 ficha 616.

VII – DAS OBRIGAÇÕES

CLÁUSULA SÉTIMA: São obrigações do (a) **CONTRATADO (A)**, sem que a elas se limitem:

- a) Proceder à execução dos serviços em conformidade com o anexo I do Edital.
- b) Responder por todos os ônus referentes à execução dos serviços ora contratados.
- c) Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer durante a execução dos serviços.
- d) Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento das obrigações assumidas.
- e) Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços executados.
- f) Manter, durante a execução do objeto licitado, as mesmas condições de habilitação.
- g) Comunicar à Prefeitura, por escrito, no prazo de até 10(dez) dias úteis, quaisquer alterações ocorridas no Contrato Social, durante o prazo da contratação, bem como apresentar documentos comprobatórios.



h) Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do responsável pelo órgão solicitante, encarregado de acompanhar a execução dos serviços, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

VIII - DAS MULTAS

CLÁUSULA OITAVA: O (A) **CONTRATADO(A)**, sem prejuízo do previsto nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8666/93, se sujeita às seguintes penalidades:

- a)** caso ocorram pequenas irregularidades: advertência
- b)** por atraso na entrega dos serviços: multa de 5% do valor total do produto, por dia de atraso, limitado a 10 (dez) dias;
- c)** descumprimento de obrigação contratual, exceto a prevista na letra *b*: multa de 10% do valor total do contrato;
- d)** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo não superior a 02 (dois) anos;
- e)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração.
- f)** atraso na entrega do (s) serviços (s) por mais de 10 (dez) dias: multa de 10% sobre o valor total da mesma e podendo acarretar a anulação da contratação.

IX - DA RESCISÃO

CLÁUSULA NONA: O presente contrato poderá ser rescindido, de pleno direito, nas seguintes situações:

- a)** razões de interesse público;
- b)** reiterada desobediência dos preceitos estabelecidos;
- c)** falta grave a Juízo do Município;
- d)** falência ou insolvência;
- e)** alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa contratada que venha a prejudicar a execução do contrato;
- f)** mudança na legislação em vigor sobre licitações, impossibilitando a execução do presente contrato;
- g)** não entregar os serviços no prazo previsto;
- h)** descumprimento de qualquer cláusula contratual;
- i)** ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução do acordo entre as partes;
- j)** por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência para o Município;

A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a rescisão do instrumento com as conseqüências nele estabelecidas e as previstas nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8666/93. Rescindido o contrato por culpa exclusiva do (a) **CONTRATADO (A)**, sofrerá este, além das conseqüências previstas neste instrumento, mais as determinadas em Lei ou regulamento.

X - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA DÉCIMA - Para garantia das obrigações decorrentes do objeto do presente contrato, fica facultada ao **CONTRATANTE** a solicitação, ao (à) **CONTRATADO (A)**, de garantia de execução contratual, de acordo com as modalidades previstas no art. 56, §1º da Lei Federal nº 8666/93, no valor de 5%, do total a ser contratado, com prazo de validade até o término da contratação.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: O (A) **CONTRATADO (A)** reconhece os direitos da Administração Pública, em caso de rescisão administrativa, prevista no art. 77 da Lei Federal nº 8666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: O **CONTRATANTE** poderá modificar unilateralmente o presente contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitando os direitos do (a) **CONTRATADO (A)**.

CLAÚSULA DÉCIMA TERCEIRA: Qualquer alteração contratual deverá ser feita de forma expressa, mediante Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Os casos omissos oriundos deste instrumento serão supridos pela aplicação do disposto na Lei Federal nº. 8666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: O presente contrato está vinculado ao Processo nº. PRC 001/2018 sob a modalidade Pregão Presencial nº. 001/2018.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: As partes elegem o Foro da Comarca do Município de Muzambinho, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento contratual. Assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, junto com as testemunhas abaixo nomeadas.

MUZAMBINHO(MG), ____de _____de 2018

Contratado

Contratante

Testemunhas 1- _____

2- _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO
ESTADO DE MINAS GERAIS

Muzambinho/MG, 02 de janeiro de 2018

Senhor Prefeito,

O Parágrafo Único do Artigo 38 da Lei 8666/93 e alterações posteriores estabelecem que as minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, deverão ser previamente examinadas e aprovadas pela Assessoria Jurídica da Administração, portanto, solicito a V.Sa. que submeta o presente processo, à apreciação da Dr. Evantuil Donizeti Dias para emissão de Parecer.

Atenciosamente,

Sueli Antônia de Matos
Pregoeira

Encaminho para a Procuradoria Geral do Município
para emissão do parecer.

Sérgio Arlindo Cerávolo Paoliello
Prefeito Municipal