



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

MINAS GERAIS

## RELATÓRIO TÉCNICO

## COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE PROPOSTAS DE TERMOS DE COLABORAÇÃO E DE FOMENTO (C.A.P.T.C.F)

(Em atendimento ao Art. 55 do Decreto Municipal nº 2.274 de 13/11/2017)

Secretaria/Órgão Gestor: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

INSTRUMENTO: TERMO DE FOMENTO NÚMERO: 03/2023

VIGÊNCIA: 01/02/2023 A 31/12/2023 VALOR TOTAL: R\$ 356.000,00  
01 PARCELA DE R\$ 36.000,00 + 10 PARCELAS DE R\$ 32.000,00

OSC: FAM - FRENTE DE APOIO AO MENOR

GESTORA DA ENTIDADE (PORTARIA Nº 076 DE 04 DE MAIO DE 2021): DANNIELE MAGALHÃES DE MELO

**OBJETO:** Constitui objeto do presente TERMO DE FOMENTO, o apoio para ofertar atividades de esporte, recreação, lazer e apoio pedagógico, contribuindo com o desenvolvimento dos assistidos de forma integral incluindo refeições, além de contribuir com orientações à família no que diz respeito a cuidados com higiene pessoal, bucal, elevando assim a autoestima da comunidade como um todo e do assistido como membro participante dessa comunidade integrando e fortalecendo o convívio com os pares, conforme plano de trabalho com o **PARCEIRO PÚBLICO** garantindo recursos financeiros à **ASSOCIAÇÃO PARCEIRA**, para cobertura de despesas diversas.

DATA DA TRANSFERÊNCIA: 14/04/2023 PARCELA Nº: 03 VALOR REPASSADO: R\$ 32.000,00  
SUBEMPENHO 00771 003 03/04/2023


## DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES E METAS ESTABELECIDAS

- Apoio Pedagógico; - Apoio psicológico; - Educação Física; - Aulas de Informática; - Reforço de Biologia; - Higiene Pessoal e bucal; - Fornecimento de refeições como almoço e lanches. Atividades de escovação feita em 15 minutos diariamente no banheiro da Instituição utilizando orientações dos profissionais da saúde bucal do Município; Atividade Física em 50 minutos cada aula, duas vezes na semana, na quadra da Instituição utilizando estagiário de educação física cedido pelo Instituto Federal de Muzambinho; Informática em 50 minutos cada aula, três vezes por semana, na sala de informática utilizando o estagiário de informática cedido pelo Instituto Federal de Muzambinho; Convívio social todos os dias em todos os momentos como solução de conflitos de convivência de forma respeitosa com o semelhante; Apoio pedagógico por 2 horas diárias nas salas de aula da Instituição, usando de cuidadores capacitados para tal função pedagógica; Alimentação – duas refeições diárias feitas no refeitório da Instituição com apoio da nutricionista do Município e cursos oferecidos pelo Instituto Federal de Muzambinho; Trabalho de cultivo de plantas – 50 minutos feitos duas vezes na semana, na horta sendo cultivo como técnicas auxiliares no desenvolvimento de habilidades de solução de conflitos e como auxílio no controle à disciplina; Apoio psicológico feito com alunos necessitados, uma vez na semana em uma sala da Instituição com o apoio de uma psicóloga; Higiene Pessoal por 40 minutos, sendo uma atividade diária feita no banheiro e nas salas de aula como projetos de higiene corporal ou bucal.

## ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DO OBJETO

A FRENTE DE APOIO AO MENOR - FAM apresentou a prestação de contas da 3ª parcela dentro dos prazos estabelecidos e a mesma contempla todas as exigências estabelecidas pela Instrução Normativa nº TC-14/2012, Lei Federal 13.019/2014 e Termo de Fomento nº 03/2023.

Data: 10/05/2023

  
Mariene Joelma Bueno  
Presidente C.A.P.T.C.F  
Raquel de Fátima Salomão  
Secretaria C.A.P.T.C.F  
Valéria da Silva Palmeira  
Membro C.A.P.T.C.F

Praça Pedro Alcântara de Magalhães, n.º 253 - CEP 37890-000

FABX: 0 xx 35 3571-1188 FAX: 0 xx 35 3571-1177

Muzambinho - Minas Gerais



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUZAMBINHO

MINAS GERAIS

**PARA GESTOR PARA ANÁLISE**

Recebido em: 10/05/2023

  
Danniele Magalhães de Melo  
Gestora

Nº	ANÁLISE DA EXECUÇÃO DO OBJETO	s/n/x
1.	Os documentos fiscais apresentam relação com o objeto da parceria?	S
2.	Foi possível verificar coerência nas compras constantes nos documentos fiscais e no observado nas visitas in loco realizadas?	X
3.	As quantidades adquiridas condizem com as metas cumpridas?	S
4.	Os serviços pagos no período foram prestados adequadamente?	S
5.	A equipe de trabalho apresentada na prestação de contas condiz com os recursos humanos contratados?	S
6.	Os equipamentos adquiridos estão no projeto?	S

**PARECER TÉCNICO DE ANÁLISE DOCUMENTAL DAS DESPESAS**


Com base na análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil na prestação de contas, foi possível verificar o nexos entre as aquisições e as atividades realizadas, metas cumpridas e resultados alcançados?

SIM

NÃO, cabendo o cumprimento de medidas administrativas para a instauração de Tomada de Contas da parceria.

**PARA CONTROLE INTERNO PARA EMISSÃO DE PARECER DE ADMISSIBILIDADE**

Recebido em: 10/05/2023

  
Paulo Rogério Santini  
Controlador Interno do Município

**PARECER DE ADMISSIBILIDADE**

Após a análise e emissão do Parecer da Comissão de Monitoramento e Avaliação e do Gestor da Parceria, os autos do Processo de Prestação de Contas foram encaminhados para pronunciamento desta autoridade administrativa, a qual compete aprovar ou não as contas. Desse modo, diante da análise do processo de Prestação de Contas em epígrafe e dos Pareceres, constatou-se a presença de todos os elementos e formalidade exigidos pela Legislação vigente.

Quanto aos documentos apresentados, entendem-se que os mesmos comprovam adequadamente a aplicação dos recursos nas finalidades para as quais foram concedidas, bem como a realização do objeto.

**Sendo assim, considera-se REGULAR a presente Prestação de Contas estando em condições de ser aprovada.**

**Sendo estas as considerações, submetem-se os autos à apreciação do Gestor.**

Data: 10/05/2023

  
Paulo Rogério Santini  
Controlador Interno do Município

**PARA GESTOR**

**DEFERIDO PARA BAIXA CONTÁBIL EM 10/05/2023**

  
Danniele Magalhães de Melo  
Gestora